

## **2015 M. MENŲ MOKYKLINIO BRANDOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. *Menų mokyklinio brandos egzamino centras* – mokykla, kurioje mokinys vykdo kūrybinį procesą.
2. *Menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centras* – mokykla, kuri savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirta vykdyti ir vertinti mokinių kūrybinių darbų pristatymus.

### **II. EGZAMINO RINKIMASIS**

3. Mokinys egzaminą pasirenka iki 2015 m. sausio 14 dienos.
4. Egzaminą pasirinkusių mokinių konsultuoja mokyklos vadovo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino pasirinkimo paskirtas darbo vadovas – mokinių mokantis meninio ugdymo dalyko mokytojas.
5. Ne vėliau kaip iki vasario 6 dienos darbo vadovas mokinio parengtą ir su juo suderintą darbo atlikimo laikaraštį teikia mokyklos vadovui tvirtinti.

### **III. EGZAMINO EIGA**

6. Egzaminas vykdomas 2015 m. sausio 19–gegužės 28 dienomis pasirinkto dalyko pamokose, neformaliojo švietimo metu ir kt.
7. Mokinys, vadovaudamasis patvirtintu laikaraščiu ir egzamino programos reikalavimais (pagal individualaus ugdymo plano meninio ugdymo dalyką ir pasirinktą egzamino kryptį), rengia kūrybinį darbą ir kūrybinio darbo aprašą:
  - 7.1. kūrybinis darbas yra kūrybinio proceso rezultatas – sukurtas autentiškas kūrinys arba savitai interpretuoti kitų autorių kūriniai. Reikalavimai kiekvienos srities kūrybiniam darbui pateikiami egzamino programos prieduose;
  - 7.2. kūrybinio darbo aprašas rengiamas lygia greta su kūrybiniu darbu, vadovaujantis reikalavimais, pateikiamais egzamino programos prieduose;
  - 7.3. mokinys ir darbo vadovas parašais patvirtina kūrybinio darbo ir jo aprašo autentiškumą. (4 priedas)
8. Mokinys ne vėliau nei prieš 21 dieną iki pristatymo dienos darbo vadovui pateikia užbaigtą kūrybinio darbo aprašą (spausdintinėje formoje ir elektroninėje/skaitmeninėje laikmenoje (CD)).
9. Darbo vadovas per 3 darbo dienas kūrybinio darbo aprašą pateikia mokyklos, paskirtos egzamino vertinimo centru, vadovui. Visus iki nustatytos datos pateiktus kūrybinio darbo aprašus mokyklos vadovas pateikia vertinimo komisijos pirmininkui.
10. Vertinimo komisijos pirmininkas, vadovaudamasis vertinimo komisijos posėdžio protokolu, nustatytu laiku pateiktus aprašus paskirsto vertinimo komisijos nariams. Per 5 darbo dienas vertintojai perskaito paskirtus darbus ir pateikia komisijos pirmininkui preliminarų vertinimą bei pastabas dėl aprašo atitikimo kriterijams. Vertinimo komisijos pirmininkas per 2 darbo dienas pateikia įvertintus darbus ir pastabas darbo vadovams. Vadovai pagal pastabas pakoreguotus darbus komisijos pirmininkui pateikia likus ne mažiau, kaip 7 dienoms iki kūrybinio darbo pristatymo. Per 2 dienas komisijos pirmininkas grąžina aprašus vertintojams. Galutinį aprašo įvertinimą vertintojai pateikia kūrybinio darbo pristatymo dieną.
11. Kūrybinio darbo pristatymo metu mokinys eksponuoja arba atlieka savo kūrybinį darbą, jį pristato ir komentuoja pagal egzamino programos prieduose pateiktus reikalavimus. Dailės, grafinio dizaino ir fotografijos kūrybinių darbų pristatymui skiriama iki 15 minučių. Filmų kūrimo, muzikos, šokio ir teatro kūrybinių darbų pristatymams, apimantiems ir kūrybinio darbo atlikimą/parodymą, priklausomai nuo darbo trukmės, galima skirti ne daugiau kaip 30 minučių. Jei reikia paruošti sceną/erdvę kitam pasirodymui, tarp mokinių pristatymų daromos pertraukos.
12. Siekiant darbų autentiškumo ir vertinimo objektyvumo, rekomenduojama kūrybinių darbų pristatymus filmuoti ar įrašyti garsą. Prie kūrybinio darbo aprašo rekomenduojama pateikti kūrybinio darbo įrašą (filmų kūrimo, muzikos, šokio, teatro) arba skaitmeninę fotografiją (dailės, grafinio dizaino, fotografijos), kurią būtų galima kokybiškai atspausdinti ant A4 formato lapo.

### **IV. EGZAMINO VERTINIMAS**

13. Egzaminas vertinamas menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centre. Vertinimo centras paskiriamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 dienos.

14. Menų brandos egzamino krypties (dailės, filmų kūrimo, fotografijos, grafinio dizaino, muzikos, šokio, teatro) vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija) sudaroma mokyklos, paskirtos menų brandos egzamino vertinimo centru, vadovo įsakymu ne vėliau kaip iki 2015 m. balandžio 10 dienos.

15. Egzamino vertinimo komisiją sudaro komisijos pirmininkas – prityręs dalyko mokytojas ar atitinkamo dalyko srities specialistas – ir ne mažiau kaip du dalyko mokytojai ar atitinkamo dalyko srities specialistai.

16. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos posėdžius, kurių metu aptariama egzamino vykdymo ir vertinimo tvarka, susitariama dėl tarpinių egzamino darbų peržiūrų, kūrybinių darbų aprašų vertinimo pasiskirstymo ir kt. Posėdžiai protokoluojami.

17. Egzamino vertinimo komisijos pirmininkas nustato mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijos darbo tvarką, išspausdina vertinimo lapus.

18. Egzaminą vertina darbo vadovas ir ne mažiau kaip du vertintojai:

18.1. darbo vadovas vertina kūrybinį procesą ir kūrybinio darbo aprašą; (2 priedas)

18.2. vertintojai vertina mokinio kūrybinį darbą, jo pristatymą ir kūrybinio darbo aprašą. (1 priedas)

19. Kūrybinio darbo pristatymo dieną komisijos pirmininkui pateikia:

19.1. darbo vadovas kūrybinio proceso įvertinimą;

19.2. darbo vadovas ir ne mažiau kaip du vertintojai kūrybinio darbo aprašo įvertinimus;

19.3. vertinimo komisija mokinio kūrybinio darbo ir jo pristatymo įvertinimus.

20. Vertinimo komisijos pirmininkas pasibaigus pristatymui suskaičiuoja taškus (3 priedas) ir užpildo rezultatų protokolą.

21. Egzamino kūrybinių darbų pristatyme gali dalyvauti visi tame centre kūrybinius darbus pristatantys mokiniai ir jų darbų vadovai.

22. Kūrybinio darbo pristatymo metu klausimus mokiniui gali pateikti ir vertinimo procedūras atlikti tik vertinimo komisijos nariai.

23. Mokiniai kūrybinį darbą pristatyti kviečiami pagal abėcėlinį sąrašą. Pavėlavęs mokinytis darbą pristato paskutinis.

24. Mokykla, kuri yra egzamino vertinimo centras, sudaro mokiniams sąlygas, reikalingas kūrybiniam darbui atlikti pagal nurodymus, pateiktus egzamino programos prieduose:

24.1. už patalpos ir reikalingų techninių priemonių (kompiuterio, projektoriaus, muzikos grotuvo, įgarsinimo aparatūros, apšvietimo ir pan.) parengimą ir priežiūrą pristatymo metu atsakingas mokyklos vadovas;

24.2. prieš pradėdamas pristatyti kūrybinius darbus, mokiniams sudaromos sąlygos pasitikrinti, ar pristatymo patalpoje esanti techninė įranga atkuria jiems reikalingus garso/vaizdo įrašus.

25. Mokykla, kuri yra egzamino vertinimo centras, dėl ligos negalintiems atvykti į kūrybinio darbo pristatymą mokiniams, ne vėliau kaip iki egzamino pabaigos sudaro sąlygas pristatyti savo kūrybinį darbą.

## V. EGZAMINO MEDŽIAGOS SAUGOJIMAS

26. Egzamino medžiagą sudaro: įsakymai dėl egzamino vykdymo ir vertinimo centrų, vertinimo komisijos pirmininko skyrimo, kandidatų, pasirinkusių egzamino kryptis, sąrašo tvirtinimo, vertinimo komisijos sudarymo; vertinimo komisijos posėdžių protokolai; vertinimo protokolai; kiekvieno kandidato egzamino darbas, kurį sudaro į skaitmeninę laikmeną įrašytas kūrybinio darbo aprašas pdf formatu, kūrybinio darbo nuotrauka (dailė, grafinis dizainas, fotografija) arba vaizdo įrašas (filmų kūrimas, muzika, šokis, teatras), pristatymo vaizdo įrašas.

**Pastaba.** Mokykloje, kurioje mokinytis vykdo kūrybinį procesą, mokyklos vadovo gali būti sudaryta menų brandos egzamino konsultacinė grupė iš lietuvių kalbos, informacinių technologijų ir kt. dalykų mokytojų, pagal poreikį konsultuosianti visus egzaminą pasirinkusius mokinius.