

## 2015 M. UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) ĮSKAITOS VYKDYMO INSTRUKCIJA

### ĮSKAITOS DATA

**2015 m. balandžio 2, 3 d.**

### ĮSKAITOS LAIKAS

**9 val.** – įskaitos pradžia.

Pastaba. Įskaitos trukmė priklauso nuo mokinių ir buvusių mokinių skaičiaus – vienas mokinys ar buvęs mokinys 15 min. ruošiasi ir apie 10 min. atsakinėja.

### ĮSKAITOS PATALPOS

- Ruošimosi patalpa.
- Atsakinėjimo patalpa / patalpos.

Pastaba. Ruošimosi patalpoje mokiniai ir buvę mokiniai ruošiasi atsakinėti. Tvarką šioje patalpoje prižiūri ne mažiau kaip 2 vykdytojai. Atsakinėjimo patalpoje dirba viena vertinimo grupė (egzaminuojantis mokytojas ir du vertinantys mokytojai). Jeigu mokykloje yra daugiau kaip 30 mokinių ir buvusių mokinių, sudaroma daugiau vertinimo grupių, todėl turi būti atitinkamai daugiau atsakinėjimo patalpų.

### ĮSKAITOS MEDŽIAGA

• 1 komplektas kalbėjimo užduočių (5 mokinio A sąsiuviniai ir 5 mokinio B sąsiuviniai): 2 sąsiuviniai (po vieną mokinio A ir mokinio B sąsiuvinį) skiriami mokiniams ir buvusiems mokiniams ruošimosi patalpoje, 8 sąsiuviniai (4 mokinio A ir 4 mokinio B sąsiuviniai) turi būti atsakinėjimo patalpoje: kiekvienam vertinančiam ir egzaminuojančiam mokytojui ir atsakinėjantiems mokiniams ar buvusiems mokiniams A ir B (mokinių ar buvusių mokinių porai).

• Įskaitos vertinimo lentelės bei vertinimo lapai su mokinių ir buvusių mokinių pavardėmis, išspausdinti iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS (kiekvienam vertinančiam mokytojui).

- Mokyklos spaudu pažymėti lapai ruošimosi patalpoje.
- Mokinių ir buvusių mokinių sąrašas-grafikas (2 egz.).

#### Pastabos:

1. Sąraše nurodomas laikas, kada mokiniai ir buvę mokiniai įeina į ruošimosi patalpą ir kada eina atsakinėti, ruošimosi patalpos bei atsakinėjimo patalpos numeris ir pertraukos laikas, jeigu ji numatyta. Su šiuo grafiku mokiniai ir buvę mokiniai supažindinami iš anksto.

2. Sudarant sąrašą mokiniai ir buvę mokiniai suskirstomi poromis pagal mokinių ir buvusių mokinių pageidavimus. Jeigu mokinių ir buvusių mokinių, laikysiančių įskaitą, skaičius nelyginis, neturintis pašnekovo mokinys ar buvęs mokinys, atlikdamas antrąją užduotį gali bendrauti su egzaminuojančiu mokytoju.

### PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI IR BUVĘ MOKINIAI

- Rašymo priemonės (tušinukas arba parkeris).

### ĮSKAITOS EIGA

Ne mažiau kaip 30 min. iki įskaitos vykdymo pradžios	Mokyklos vadovas kartu su asmeniu, atsakingu už darbą duomenų perdavimo sistemoje KELTAS išspausdina šioje sistemoje pateikiamas tos dienos įskaitos užduotis, paruošia (kopijuoja) reikiamą jų skaičių ir perduoda komisijos pirmininkui. Vykdytojas, egzaminuojantys ir vertinantys mokytojai pasiruošia darbui. Vykdytojas ruošimosi patalpoje paruošia korteles su bilietų numeriais.
9 val. (Įskaitos pradžia)	Vykdytojas kviečia į ruošimosi patalpą pirmąją pagal sąrašą mokinių ar buvusių mokinių porą. Vienas poros mokinys ar buvęs mokinys traukia bilietą. Vykdytojas paduoda mokiniams ar buvusiems mokiniams atitinkamus sąsiuvinius su užduotimis (A ir B) bei mokyklos spaudu pažymėtą lapą ruoštis, primena, kad ruošimosi laikas – 15 min. Mokiniai ir buvę mokiniai ruošiasi. <u>Pastaba.</u> Kartu besiruošiantys poros mokiniai ar buvę mokiniai nebendrauja.
9.15 val. (9.30 val. ir t. t.)	Vykdytojas pasako mokiniams ar buvusiems mokiniams, kad ruošimosi laikas baigėsi, nurodo pasiimti pasiruošimo lapus ir palydi mokinių ar buvusių mokinių porą į atsakinėjimo patalpą. Vykdytojas kviečia į ruošimosi patalpą kitą mokinių ar buvusių mokinių porą. Mokiniai ar buvę mokiniai išsitraukia bilietą, gauna reikalingą medžiagą ir ruošiasi atsakinėti. <u>Pastaba.</u> Kai ketvirtasis, aštuntasis ir t. t. pagal sąrašą mokinys ar buvęs mokinys ištraukia bilietą, visi anksčiau ištraukti bilietai padedami ant stalo. <i>Mokiniai ir buvę mokiniai kviečiami ruoštis kas 15 min.</i>
Įskaitos pabaiga	Komisijos pirmininkas surenka iš vertinančių mokytojų vertinimo lapus. Komisijos pirmininkas mokinių ir buvusių mokinių įvertinimų iš vertinimo lapų vidurkius įrašo į įskaitos vykdymo ir vertinimo protokolą. Suvedus mokinių ir buvusių mokinių taškų sumas į duomenų perdavimo sistemą KELTAS, išspausdinamas įskaitos rezultatų protokolai, kurį pasirašo komisijos pirmininkas.

#### **Pastabos:**

1) jeigu mokykloje yra sudaryta daugiau kaip viena vertinimo grupė, ruošimosi patalpoje vienu metu ruošiasi daugiau mokinių ir buvusių mokinių.

2) jeigu mokinys ar buvęs mokinys pavėluoja (neateina į ruošimosi patalpą jam skirtu laiku), jis ruošiasi ir atsakinėja po paskutinio pagal sąrašą mokinio ar buvusio mokinio.

3) vertinimo grupė turi kas 2 val. daryti ne mažiau kaip 30 min. pertraukas.