

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Fausta Gulbinienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-02-26 Nr. A890-149119(3.4.HO-PD2)  
(data)  
Vilnius

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai ir rodikliai)

#### **I. Inovatyvaus ugdymo(si) kokybės užtikrinimas** (3.2. Mokymasis be sienų; 4.2.1. Veikimas kartu):

- 1 ir 3 kl. mokiniai sėkmingai vykdo ilgalaikius projektus, bendradarbiauja tarpusavyje, mokosi tyrinėdami, dalinasi įgyta patirtimi. Sėkmingiausi projektai pristatyti gimnazijos bendruomenei 2018 m. birželio mėn., taip pat tradicinėje Bendruomenės konferencijoje, vykusioje 2018-05-02.
- Pradėta naudoti VGTU „Ateities inžinerijos“ nuotolinio ugdymo platforma <http://ateitin.vgtu.lt/>.
- Pamokos vedamos išmaniojoje klasėje, gamtos mokslų laboratorijoje.
- Pamokos vedamos netradicinėse edukacinėse erdvėse, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, taip pat vedamos integruotos pamokos.
- Sukurtas ir nuolat atnaujinamas mokėjimo mokytiis „strategijų bankas“, kuriame mokytojai dalijasi gerąja patirtimi.

#### **II. Motyvuojančių ugdymo(si) aplinkų kūrimas** (3.1. Įgalinanti mokytiis fizinė aplinka):

- Įrengta ir reikalingomis priemonėmis laboratoriniams darbams vykdyti aprūpinta gamtos mokslų laboratorija.
- Atsižvelgiant į mokinių poreikius, įrengtos poilsio salelės: įsigyti stalai ir kėdės koridoriuose, stalo žaidimai, pradėtas poilsio zonos cokoliniame aukšte įrengimas, įrengti lauko suoliukai vidiniame gimnazijos kieme.
- Vidiniame gimnazijos kieme prie sporto salės įrengtas sporto aikštynas, skirtas visai gimnazijos bendruomenei.

#### **III. Asmenybės saviraiškos ir pozityvių gyvenimo įgūdžių skatinimas** (1.1.1. Asmenybės tapšmas):

- Mokiniai sąmoningai ir aktyviai dalyvauja pilietinės savimonės akcijose, savanoriauja įvairiose organizacijose: SOS vaikų kaimo dienos centre, darželiuose, gyvūnų prieglaudose, Maisto banko

veikloje, bendradarbiaudami su Maltos ordinu įgyvendina projektą „Sriuba ant ratų“ – globoja Vilkpėdės seniūnijoje gyvenančius vienišus senelius.

- Gimnazijoje įgyvendinama pasaulinė DofE (The Duke of Edinburgh's International Award) programa, ugdanti atsakingus piliečius, skatinanti savęs pažinimą ir tobulėjimą, didinanti mokymosi motyvaciją, ugdanti sveikos gyvensenos įgūdžius.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Strateginio gimnazijos plano 2019-2022 m. rengimas.	<p>Suburti strateginio plano grupę, kuri atstovautų visų bendruomenės grupių interesams.</p> <p>Strateginio plano grupės nariams organizuoti seminarą „Strateginis planavimas“.</p> <p>Strateginio plano darbo grupės reglamento parengimas.</p>	<p>Parengtas ir steigėjo patvirtintas 2019-2023 m. strateginis planas.</p> <p>Sukurta strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė vykdo stebėseną ir informuoja bendruomenę apie strateginio plano įgyvendinimą vieną kartą per metus.</p> <p>Gimnazijos bendruomenės nariai žino gimnazijos strategiją ir gauna informaciją apie strateginio plano įgyvendinimą.</p>	<p>Suburta strateginio plano rengimo grupė, atstovaujanti visas gimnazijos bendruomenės grupes: mokytojus, tėvus, mokinius (2018-05-14 direktoriaus įsak. Nr. V-143).</p> <p>Strateginio plano rengimo grupės nariai dalyvavo seminare „Strateginis planavimas“.</p> <p>Susitarta dėl strateginio plano rengimo grupės darbo reglamento.</p> <p>Strateginio plano projektas aptartas ir jam pritarta Gimnazijos tarybos posėdyje 2018-11-29 protokolo Nr. 3 nutarimu.</p> <p>Sukurta gimnazijos strateginio plano ir veiklos plano vykdymo priežiūros darbo grupė (2018-12-31 direktoriaus įsak.Nr.V-322).</p> <p>Strateginis planas parengtas ir jam pritarta steigėjo 2019-01-07 įsak. Nr. A15-26/19(2.1.4E-KS); patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu 2019-01-07 įsak. Nr. V-9.</p> <p>Gimnazijos strateginis planas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje</p>



			<p><a href="http://www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt/">http://www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt/</a>. Gimnazijos bendruomenė žino strateginius tikslus, yra sutarusi dėl metinių tikslų ir pagal gimnazijos strateginio plano ir veiklos plano vykdymo priežiūros darbo grupės numatytus terminus gauna informaciją apie strateginio plano įgyvendinimą.</p>
<p>1.2. Motyvuojančių mokinius ugdymo erdvių kūrimas.</p>	<p>Vykdyti projektą „Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos efektyvinimo didinimas“ ir modernizuoti ugdymo aplinką, skatinančią kūrybiškumą.</p> <p>Atlikti mokymo priemonių poreikio tyrimą.</p> <p>Atlikti IKT poreikių tyrimą.</p> <p>Mokiniai dalyvauja vidinių edukacinių erdvių bendrakūroje.</p>	<p>Įsigyta gamtos mokslų ugdymui būtina įranga, klasių erdvių baldų komplektai, sudarantys galimybę turimose patalpose sukurti modernias ir kūrybiškumą skatinančias erdves.</p> <p>Ugdymui skirtos patalpos, atitinka higienos normų reikalavimus.</p> <p>Atlikta mokinių apklausa apie jų poreikių ir iniciatyvų tenkinimą.</p> <p>Atlikti tyrimai dėl gamtos mokslų kabineto naudojimo, nustatyta naudojimo įtaka mokinių kūrybiškumo ugdymui bei parengtos rekomendacijos.</p>	<p>Vykdomas projektas „Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos efektyvumo didinimas“ (vertė – 355.987,18 eurų): įgyvendinta rangos darbų dalis, šiuo metu vykdomi viešieji pirkimai edukacinių aplinkų baldams ir įrangai įsigyti: konferencinės klasės įranga – 63.016,80 eurų, įranga – 24.260,50 eurų, baldai – 59.870,80 eurų. Įvykdyti viešieji pirkimai ir įsigyta: sporto įranga – 7.260,00 eurų; laboratorinių priemonių įranga – 9.196,00 eurų.</p> <p>Mokytojams 2018-12-10 organizuotas seminaras – mokymai „Laboratorinės įrangos panaudojimas ugdymo procese“.</p> <p>Mokytojai metodinėse grupėse aptarė mokymo priemonių poreikį, teikė siūlymus administracijai. Suderinus su Gimnazijos taryba įsigyta mokymo priemonių ir spaudinių už 8.300 eurų.</p> <p>Atlikus tyrimą dėl gamtos mokslų kabineto naudojimo, laboratorijoje įrengta demonstracinė lentyna, įsigytos laboratoriniams darbams vykdyti skirtos priemonės.</p> <p>Atlikus kasmetinį IT įrangos poreikio tyrimą, modernizuotas WiFi tinklas, praplėstas ir modernizuotas LAN internetinis tinklas.</p> <p>Modernizuotas pagrindinis vaizdo stebėjimo sistemos kompiuteris.</p> <p>Atsižvelgus į IT poreikio tyrimą, atnaujinta, modernizuota IT, kompiuterinė, garso ir vaizdo įranga.</p> <p>Atlikta mokinių savivaldos apklausa ir, atsižvelgus į jų poreikius, įsigyti</p>

			<p>stalai ir kėdės poilsio salelėms koridoriuose, įrengti lauko suoliukai vidiniame gimnazijos kieme, pradėtas poilsio zonos cokoliniame aukšte įrengimas.</p>
<p>1.3. Gerinti ugdymo kokybę kryptingai ir nuosekliai organizuojant mokytojų kvalifikacijos tobulinimą šiuolaikinės pamokos vadybos aspektu.</p>	<p>Nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius atsižvelgiant į gimnazijos įsivertinimo ir gimnazijos išorės vertinimo rezultatus, mokinių pasiekimus, gimnazijai kylančius iššūkius.</p> <p>Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas ir kolegialiai dalintis patirtimi, įgyta kvalifikacijos tobulinimo metu.</p> <p>Per ugdymo proceso stebėseną analizuoti kvalifikacijos tobulinimo poveikį ugdymo kokybei bei parengti rekomendacijas.</p>	<p>Pokalbiai su mokytojais, kuriuose aptariami asmeniniai lūkesčiai, metų sėkmės, siektini tolesnio profesinio tobulėjimo tikslai.</p> <p>Mokytojai reflektuoja profesinę praktiką ir naudoja grįžtamąjį ryšį savo pamokai tobulinti.</p> <p>Mokytojai maksimaliai išnaudoja internetinės sistemos <a href="http://www.iqesonline.lt">www.iqesonline.lt</a> galimybes profesiniam tobulėjimui, grįžtamajam ryšiui.</p>	<p>Pagal iš anksto su metodinėmis grupėmis suderintą grafiką, 2018 m. birželio mėn. vyko metiniai pokalbiai su kiekvienu mokytoju, kuriuose buvo aptartos metų sėkmės, tobulintini veiklos aspektai, asmeniniai lūkesčiai, tolesnio profesinio tobulėjimo tikslai. Apibendrinta informacija buvo panaudota rengiant gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą ir kt. dokumentus.</p> <p>Atsižvelgiant į gimnazijos įsivertinimo ir išorės vertinimo rezultatus parengtas gimnazijos veiklos tobulinimo planas (2018-04-26, įsak.Nr. V-127), kuriuo vadovaujantis buvo numatyti ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.</p> <p>Gimnazijos Office 365 sistemoje sukurtas ir nuolat atnaujinamas mokėjimo mokyti „strategijų bankas“, kuriame mokytojai dalinasi gerąja patirtimi.</p> <p>Buvo laimėtas Erasmus+ KA1 kvalifikacijos tobulinimo projektas „Inovatyvus ugdymas“, 6 gimnazijos mokytojai dalyvavo mokymuose Graikijoje, grįžę dalinosi įgyta gerąja patirtimi su gimnazijos bendruomene bei Vilniaus ir kitų Lietuvos miestų mokytojais.</p> <p>Pamokos kokybei gerinti gimnazijos mokytojai naudoja IQES online platformoje pateiktus grįžtamojo ryšio ir refleksijos instrumentus, padedančius jiems gauti svarbios informacijos apie savo pamokas. Pokytis buvo stebimas lyginant</p>



			ugdymo proceso rezultatus kas trimestrą.
1.4. Atnaujinti darbo santykius reglamentuojančius gimnazijos dokumentus.	Parengti naują darbo tvarkos taisyklių redakciją, pradėti svarstymus su darbuotojais bei atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašus ir kitus dokumentus.	Parengta nauja darbo tvarkos taisyklių redakcija.  Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Parengta nauja darbo tvarkos taisyklių redakcija.  Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. Nr. V-674 įsakymu „Dėl mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“, parengti ir, aptarus su Metodine taryba, patvirtinti nauji pareigybių aprašymai (2018-02-06 direktoriaus įsakymas Nr.V-32, 2018-11-13 direktoriaus įsakymas Nr.V-267) ir su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pagrindinių lauko laiptų rekonstrukcija (10.464,05 eurai).	Įvaizdis, saugumas.
3.2. Sporto aikštyno įrengimas gimnazijos vidiniame kieme (15.000,00 eurų).	Bendruomenės sveikatinimas.
3.3. Istorijos kabineto interjero ir baldų atnaujinimas (322,00 eurai).	Ugdymo(si) aplinkos, skatinančios kūrybiškumą, modernizavimas.
3.4. Atlikti vidaus turėklų pakeitimo darbai (12.000,00 eurų).	Aplinka atitinka higienos normų reikalavimus.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencija.
6.2. Procesų ir išteklių valdymo kompetencija.

Direktoriė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

J. Suleikis Justina Gultinė 2019-01-18  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduočių įvykdymas ir rezultatus vertinama labai gerai. Dalis užduočių viršijo lėtinesius, taip pat įgyvendintus ir papildomas uždavinius

Gimnazijos tarybos narys  
(mokykloje-mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje-savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas] Kęstutis Andruškevičius 2019 01/13  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Nėra pasiekta įvykdyti užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai. Nėra pasiekta įvykdyti užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai. Nėra pasiekta įvykdyti užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai. Nėra pasiekta įvykdyti užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai.

Ailina Kovalevskaja  
201 - -  
(švietimo įstaigos savininko ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas] (vardas ir pavardė) 2019-02-26  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai



**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(Nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, siekiant tobulinti praktinės – tiriamosios veiklos pritaikymo ugdymo procese galimybes ir padėti mokiniams atrasti, sukurti ir realizuoti idėjas.</p>	<p>Palaikomas ryšys su esamomis, užmegzti nauji ryšiai su Vilniaus ir Lietuvos įstaigomis, vykdomi bendri projektai, organizuojami susitikimai.</p> <p>Skatinami glaudūs mokinių ir mokytojų ryšiai su socialiniais partneriais.</p> <p>Ugdymo proceso metu mokiniai realizuoja idėjas vykdydami tiriamąją veiklą gimnazijoje ir socialinių partnerių pasiūlytose erdvėse.</p>	<p>Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais.</p> <p>Mokiniai mokydami naudojami socialinių partnerių suteiktomis galimybėmis gilinti savo žinias ir jas kompleksiskai taikyti inžinerijos, technologijų, gamtos mokslų, informatikos, dizaino, verslumo ugdymo ir kitų dalykų srityse.</p>
<p>9.2. Stiprinti aktyvų tėvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime.</p>	<p>Tėvai dalyvauja tobulinant gimnazijos veiklą, skatinamos įvairios tėvų iniciatyvos.</p> <p>Aktyvus tėvų dalyvavimas priimant sprendimus, svarbius gimnazijos ateities siekiams ir kasdieniam gyvenimui.</p>	<p>Vykdomos tėvų apklausos IQES online platformoje dėl gimnazijos ugdymo proceso kokybės gerinimo, į siūlymus atsižvelgiama planuojant gimnazijos veiklą.</p> <p>Organizuojami bendri gimnazijos renginiai (tėvai-mokiniai-mokytojai), tėvai aktyviai dalyvauja ugdymo karjerai ir kt. renginiuose.</p> <p>Organizuoti administracijos susitikimai su klasių tėvų komitetais, skatinantys tėvų savanorišką pagalbą gimnazijoje, abipusis bendravimas suteikia tėvams informacijos apie vaikų pažangą ir įtraukia tėvus į mokinių mokymo ir mokymosi procesus.</p> <p>Švietimo pagalbos specialistai organizuoja tėvų mokymus aktualiomis temomis.</p>
<p>9.3. Puoselėti funkcionalią ir dinamišką ugdymo(si) aplinką.</p>	<p>Atnaujintos edukacinės gimnazijos erdvės.</p>	<p>Dalykų kabinetai pritaikomi multimedijos naudojimui (įrengiamas naujas tinkamas langų užtamsinimas).</p>

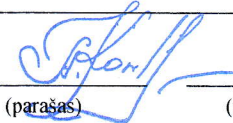
	Toliau kuriamos erdvės mokinių bendravimui ir bendradarbiavimui.	Įrengta 3D klasė, organizuoti mokymai mokytojams.  Įrengtos naujos poilsio erdvės mokiniams (amfiteatrinė poilsio zona cokoliniame aukšte, poilsio zonos 2 aukšto koridoriuje, papildomi suoliukai vidiniame gimnazijos kieme).
--	--	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Socialiniai partneriai dėl objektyvių priežasčių neįvykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų.
10.2. Dalis tėvų dėl užimtumo neaktyviai įsitraukia į gimnazijos veiklas.
10.3. Nepakankamas finansavimas.

**Alina Kovalevskaja**

201 - - -  
(švietimo įstaigos savininko ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26

(data)

Susipažinau.

*direktoriė*

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*F. Sulejz* *Fauste Gulbinaičė*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-27

(data)