|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA  Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos direktorės 2016 m. balandžio 26 d.  įsakymu Nr. V- 131,  2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-200 |
|  | PRITARTA  Mokytojų tarybos posėdyje  2016 m. vasario 9 d., protokolo Nr. 4,  2017 m. rugpjūčio 30 d., protokolo Nr. 7 |
|  | APTARTA  Metodinės tarybos posėdyje  2016 m. sausio 25 d., protokolo Nr. 4,  2017 m. rugpjūčio 29 d., protokolo Nr.6 |

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA ILGALAIKĖS PROJEKTINĖS VEIKLOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
   1. Ilgalaike projektine veikla siekiama aktyvinti mokymo(si) procesą, ugdyti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atsakomybę už savo darbo rezultatus bei idėjas.
   2. Projektiniai darbai gali būti kūrybiniai, tiriamieji ir kt., gali būti integruoti. Kūrybinių, tiriamųjų darbų forma: stendinis pranešimas, bet kurios mokslo šakos x klausimo analizės ir tyrimo aprašas, dalomoji medžiaga pamokai, literatūros kūrinio analizė, literatūros/ muzikos/ dailės kūrinys, paveikslų / fotografijų/ kitų darbų parodos, filmas ir kt.
   3. Iki rugsėjo 7 dienos kiekvienas dalyko, neformalaus ugdymo mokytojas direktorės pavaduotojai, koordinuojančiai gimnazijos ilgalaikę projektinę veiklą, pasiūlo po ne mažiau kaip 2 projektinės veiklos temas (1 temą I klasei ir 1 temą III klasei) ir nurodo mokinių skaičių (nuo 1 iki 5), reikalingą darbui atlikti. Siūlant dalyko temą nurodomi ir projekte integruojami mokomieji dalykai.
   4. Iki rugsėjo 21 dienos visi pirmųjų ir trečiųjų gimnazijos klasių mokiniai pasirenka ilgalaikės projektinės veiklos temą ir suderina su dalyko, neformalaus ugdymo mokytoju. Pasitaręs (-ę) su mokytoju, temą gali pasiūlyti ir mokinys (-iai).
   5. Pasirinktų temų sąrašus darbų vadovai pristato kuruojančiam gimnazijos administracijos atstovui.
   6. Paskelbtą temą gali rinktis tik viena mokinių grupė.
   7. Ilgalaikė projektinė veikla organizuojama etapais. Prieš projektinio darbo pristatymą komisijai rekomenduojama darbą pristatyti pamokoje, klasės valandėlėje, konferencijoje ir pan.
   8. Projektinių darbų aprašai ir pristatymai rengiami remiantis 5 ir 6 priedais.
   9. Geriausius projektinius darbus rekomenduojama saugoti gimnazijoje (bibliotekoje, kitose edukacinėse erdvėse, gimnazijos Office 365 virtualiame diske ilgalaikių projektinių darbų aplanke, kabinetuose). Projektinius darbus, kurie turi sukurtą produktą, rekomenduojama fiksuoti skaitmeninėje laikmenoje.
2. **Projektinės veiklos tikslai:**
   1. Puoselėti mokinių ir mokytojų kūrybines galias.
   2. Nukreipti mokinius mokslinei-tiriamajai bei kūrybinei veiklai, ieškoti raiškos įvairovės.
3. **Uždaviniai:**
   1. Skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, inovacijas.
   2. Mokyti loginių operacijų: kaupti ir atsirinkti informaciją, faktus, analizuoti, apibendrinti, daryti išvadas.
   3. Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.
   4. Ugdyti viešojo kalbėjimo įgūdžius.
   5. Skatinti mokinius sieti mokymąsi su tikrove.
   6. Ugdyti dalyko praktinius įgūdžius.
4. **ILGALAIKĖS PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapai | Atliekami darbai | Rekomenduojamas laikas |
| I etapas | Temos pasirinkimas, darbo tikslų ir uždavinių iškėlimas, darbo struktūros aptarimas, susitarimas dėl darbo atlikimo etapų.  **Pirmoji konsultacija.** | 09-15–10-01 |
| II etapas | Medžiagos rinkimas, kaupimas. Sukauptos medžiagos sisteminimas, apibendrinimas, analizavimas, darbo kūrimas.  Pirmasis vertinimas.  **Antroji konsultacija. Tarpinis vertinimas.** | 10-01–12-01 |
| III etapas | Surinktos medžiagos sisteminimas. Kūrybinio/ tiriamojo darbo dalies atlikimas.  Antrasis vertinimas.  **Trečioji konsultacija. Tarpinis vertinimas.** | 12-01–03-01 |
| IV etapas | Kūrybinio/tiriamojo darbo ruošimas pristatymui, darbo pristatymas mokytojui.  Trečiasis ir galutinis mokytojo vertinimai.  **Ketvirtoji konsultacija.** | 03-01–05-15 |
| Darbo aprašų, anotacijų pateikimas grupės vertinimo komisijai. | iki 06-01 |
| V etapas | Kūrybinių, tiriamųjų darbų pristatymas komisijai.  Darbo pristatymui skiriama 15 min: 10 min komandos prisistatymas, 5 min. – darbo vadovo komentaras, komisijos klausimai.  Į konferenciją gimnazijoje vertinimo komisija atrenka 1-2 geriausius darbus.  Galutinis vertinimas. | 06-01–06-15 |
| VI etapas | Kūrybinių, tiriamųjų darbų konferencija gimnazijoje. | 06-01–06-15 |

**Pastaba.** Kiekvienas darbo vadovas gali sudaryti individualų darbo grafiką.

1. **ILGALAIKĖS PROJEKTINĖS VEIKLOS VERTINIMAS**
   1. Už II ir III projektinio darbo etapus mokiniai įvertinami balais (priedas Nr.1), pažymiai įrašomi į dienyną.
   2. Mokiniai po kiekvieno etapo įsivertina ir aptaria ilgalaikę projektinę veiklą su darbo vadovu (priedas Nr. 4).
   3. Galutiniam projektinių darbų vertinimui direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.
   4. Darbo vadovas vertinimo komisijos pirmininkui pateikia lentelę su tarpiniais projekto veiklų vertinimais ir pasirašo (priedas Nr.1).
   5. Darbo anotacija prieš savaitę iki projektinių darbų pristatymo pateikiama komisijai.
   6. Vertinimo komisijos nariai vertina darbus pristatymų metu (priedas Nr.2).
   7. Dėl pateisinamos priežasties projektinio darbo pristatyme nedalyvavusiam mokiniui galutinį vertinimą rašo darbo vadovas.
   8. Vertinimo komisijos pirmininkas po darbų pristatymo pildo vertinimo protokolą (priedas Nr.3) ir perduoda direktorės pavaduotojai ugdymui, koordinuojančiai gimnazijos ilgalaikę projektinę veiklą.
   9. Projektinio darbo neatlikęs mokinys privalo jį atlikti iki mokslo metų pabaigos.
   10. Galutinis projektinio darbo įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne. Grupės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie pažymių įrašymą. Jei mokinys nesimoko dalyko, kurio projektinį darbą vykdė, įvertinimas rašomas į artimiausios srities dalyką.
   11. Geriausi projektiniai darbai pristatomi kūrybinių, tiriamųjų darbų konferencijoje gimnazijoje.
   12. Geriausių projektų autoriai ir vadovai apdovanojami Gimnazijos padėkos raštais.

Priedas Nr. 1

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

**ILGALAIKIO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS**

Darbo pavadinimas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Darbo vadovas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eta-pas** | **Vertinimo kriterijai** | **Balai** | **Mokinių vardai, pavardės** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| II | Suformuluotas tikslas, uždaviniai.  Surinkta numatyta medžiaga. | 9-10 |  |  |  |  |  |
| Tikslą ir uždavinius reikia taisyti.  Iš dalies surinkta medžiaga. | 7-8 |  |  |  |  |  |
| Tikslas ir uždaviniai nesuformuluoti.  Medžiaga pradėta rinkti. | 4-6 |  |  |  |  |  |
| Darbas nepradėtas. | 0-3 |  |  |  |  |  |
| III | Susisteminta numatyta medžiaga.  Atlikta dalis kūrybinio/tiriamojo darbo. | 9-10 |  |  |  |  |  |
| Iš dalies susisteminta medžiaga.  Atlikta dalis kūrybinio/tiriamojo darbo. | 7-8 |  |  |  |  |  |
| Medžiaga pradėta sisteminti.  Pradėtas kūrybinis/tiriamasis darbas. | 4-6 |  |  |  |  |  |
| Darbas nepradėtas. | 0-3 |  |  |  |  |  |
| IV | Darbas atliktas labai gerai, laiku, savarankiškai, tinkamai pasiruošta pristatymui. | 9-10 |  |  |  |  |  |
| Darbas atliktas gerai, laiku, padedant mokytojui, pasiruošta pristatymui. | 7-8 |  |  |  |  |  |
| Darbas atliktas patenkinamai. Iš dalies pasiruošta pristatymui. | 5-6 |  |  |  |  |  |
| Darbas atliktas nepatenkinamai. Nepasiruošta pristatymui. | 3-4 |  |  |  |  |  |
| Darbas neatliktas. | 0-2 |  |  |  |  |  |
| **Galutinis darbo vadovo vertinimas**  (etapų vertinimo suma) | | **0-30** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbo vadovo parašas)

Priedas Nr. 2

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

**ILGALAIKIO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS**

Darbo pavadinimas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vertintojas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Vertinimo kriterijai** | **Taškai** | **Vardas, pavardė** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Suformuluotas darbo tikslas ir uždaviniai. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Parengtas darbo aprašas. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Atlikta surinktų duomenų analizė. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Gebėjimas remtis moksline, dalykine literatūra ir kitais informacijos šaltiniais. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Pateiktos medžiagos suprantamumas ir aktualumas. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Vaizdinės informacijos kokybė ir efektyvumas. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Darbo originalumas, kūrybiškumas, savitumas. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Suformuluotos išvados, atitinkančios darbo uždavinius ir tikslą. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Taisyklingas kalbos vartojimas. Santykis su klausytojais. | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Gebėjimas atsakyti į klausimus. | 1 |  |  |  |  |  |
| Iš viso | | 10 |  |  |  |  |  |

**Pastaba.** Užsienio kalba atlikti darbai pristatomi atitinkama užsienio kalba.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vertintojo parašas)

Priedas Nr. 3

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

**ILGALAIKIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMO PROTOKOLAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  nr. | Mokinio vardas, pavardė | Darbo tema | Galutinis  mokytojo įvertinimas  (1-10) | Komisijos  įvertinimas  (1-10) | Taškų  suma  (1-20) | Pažymys |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Vertinimo komisijos pirmininkas

(parašas) (vardas, pavardė)

Pirmas vertintojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Antras vertintojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Trečias vertintojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Ketvirtas vertintojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Penktas vertintojas

(parašas) (vardas, pavardė)

Priedas Nr. 4

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

**ILGALAIKIO PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS**

Darbo pavadinimas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mokinio vardas, pavardė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapas** | **Vertinimo kriterijai** | **Balai** | Mokinio įsiverti-nimas | Kas geriausiai pavyko? |
| II | Suformuluotas tikslas, uždaviniai.  Surinkta numatyta medžiaga. | 9-10 |  |  |
| Tikslą ir uždavinius reikia taisyti.  Iš dalies surinkta medžiaga. | 7-8 |  |
| Tikslas ir uždaviniai nesuformuluoti.  Medžiaga pradėta rinkti. | 4-6 |  |
| Darbas nepradėtas. | 0-3 |  |
| III | Susisteminta numatyta medžiaga.  Atlikta dalis kūrybinio/tiriamojo darbo. | 9-10 |  |  |
| Iš dalies susisteminta medžiaga.  Atlikta dalis kūrybinio/tiriamojo darbo. | 7-8 |  |
| Medžiaga pradėta sisteminti.  Pradėtas kūrybinis/tiriamasis darbas. | 4-6 |  |
| Darbas nepradėtas. | 0-3 |  |
| IV | Darbas atliktas labai gerai, laiku, savarankiškai, tinkamai pasiruošta pristatymui. | 9-10 |  |  |
| Darbas atliktas gerai, laiku, padedant mokytojui, pasiruošta pristatymui. | 7-8 |  |
| Darbas atliktas patenkinamai. Iš dalies pasiruošta pristatymui. | 5-6 |  |
| Darbas atliktas nepatenkinamai. Nepasiruošta pristatymui. | 3-4 |  |
| Darbas neatliktas. | 0-2 |  |
| Iš viso | | 30 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio parašas)

Priedas Nr. 5

**Tiriamojo ir kūrybinio projektinio darbo aprašo struktūra ir kiti reikalavimai**

Projektinis darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių (užsienio) kalba, laikantis Lietuvoje galiojančių raštvedybos taisyklių (2002) ir turėti žemiau išvardytas struktūrines dalis.

**Titulinis lapas**

**Turinys**

Darbo turinys rašomas po titulinio puslapio. Turinyje įvadinių dalių, skyrių ir baigiamųjų dalių pavadinimai rašomi didžiosiomis raidėmis; potemių, poskyrių – mažosiomis. Skyrių ir poskyrių pavadinimai numeruojami tik arabiškais skaitmenimis ir rašomi vienoje vertikalėje be atitraukimų; žodžių ,,skyrius‘‘, ,,dalis‘‘ rašyti nereikia. Literatūra, santraukos ir priedai nei turinyje, nei tekste nenumeruojami.

**Anotacija** *(atskiras 1 puslapis).*

Perskaitęs šį skyrelį, skaitytojas turi suprasti, koks buvo tyrimo objektas, darbo tikslas, kokie pagrindiniai rezultatai bei jų teorinė ir praktinė reikšmė.

**Įvadas**

Įvade pateikiamas trumpas tiriamojo objekto apibūdinimas, suformuluojama problema.

Svarbu pagrįsti temos aktualumą, darbo tęstinumą.

**Darbo tikslas ir uždaviniai**

Formuluojamas dažniausiai vienas darbo tikslas, kuris pagal prasmę turi atitikti darbo pavadinimą ir turinį. Tikslas pasiekiamas realizavus numatytus konkrečius uždavinius.

Nurodomi tik pagrindiniai uždaviniai, užtenka 2-5. Tinkami žodžiai uždaviniams formuluoti (šie žodžiai turi nusakyti baigtinį veiksmą): nustatyti, ištirti, įvertinti, parengti, atlikti, pateikti.

**Literatūros apžvalga**

Ši darbo dalis gali būti rašoma norint parodyti nagrinėjamos temos aktualumą, problemos raidą. Ja remiantis keliamos hipotezės. Literatūros apžvalga turi būti susieta su perskaitytų knygų, straipsnių, informacijos elektroninėje erdvėje, kitų projektinių darbų analize. Mokinys turėtų vertinti, analizuoti sukauptą medžiagą, lyginti duomenis.

**Darbo eiga**

Trumpai aprašoma vykdyta veikla.

**Darbo rezultatai ir jų analizė**

Tai pagrindinė darbo dalis. Esminė šio skyriaus paskirtis **–** pateikti pačius tyrimų rezultatus ir jų analizę. Naudojami statistinio duomenų apdorojimo ir jų fiksavimo būdai (lentelės, grafikai, diagramos, piešiniai, schemos, brėžiniai, planai, kartogramos, fotografijos). Pateikiame tik svarbiausią medžiagą, mažiau reikšmingi duomenys nurodomi prieduose.

Kūrybinio/eksperimentinio darbo rezultatas gali būti filmas, paveikslas, nuotraukos ar jų paroda, laikraštis, žurnalas, sukurtas prietaisas ir kt.

Šis skyrius rašomas būtuoju laiku. Visa vaizdinė medžiaga numeruojama.

Iliustracijos turi būti aptartos tekste ir parašytos jų nuorodos, *pvz., 4 pav.* arba *žr. 4 pav.,* o pati iliustracija dedama po aprašymo. Jei iliustracija neoriginali, būtina nurodyti šaltinį. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimas rašomi virš lentelės. Pavyzdžiui,

*Dujų sudėtis (pagrindiniai junginiai). Lentelė Nr.1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Cheminis junginys* | *Koncentracija* |
| *1.* | *CH4* | *0-85% tūrio* |

**Išvados**

Darbo pabaigoje suformuluojamos aiškios konkrečios išvados, kurios turi sietis su tyrimų rezultatais. Kiekvieną darbo uždavinį atspindi 1-2 išvados.

**Šaltinių ir literatūros sąrašas**

Sąrašas pateikiamas abėcėlės tvarka, visi pacituoti šaltiniai turi būti nurodyti literatūros sąraše.

Pavyzdys:

1. Lekevičius E., Motiejūnienė E. *Gamta ir žmogus*. Vadovėlis 6 klasei. I dalis. Vilnius.: Šviesa, 1988  
2. Interneto puslapio adresas nurodomas tikslus ir nurodomas laikas, kada buvo žiūrėta. Pvz.: <http://www.fahn.com/kafka.jpg> [žiūrėta 2017-05-12].

**Priedai**

**Pristatymas**

Forma gali būti įvairi. Pristatymą patartina ruošti su vadovaujančiu mokytoju, būtina pristatant darbą aiškiai pasakyti darbo idėją, tikslą, uždavinius, išvadas, problemas, su kuriomis teko susidurti atliekant darbą.

**Projektinio darbo maketavimas**

Rašto kultūra:

* lietuviškos kabutės, dešimtainės trupmenos kablelis, ilgas brūkšnys;
* lietuviškos raidės;
* taisyklingas stilius;
* korektūra;
* vartojamų terminų lietuviški atitikmenys (skliausteliuose kursyvu pateikiami orginalo kalba).
* Naudojami A4 formato popieriaus lapai.
* Šriftas: Times New Roman.
* Šrifto dydis: 12 pt.
* Tarpas tarp eilučių: 1,5 eil.
* Paraštės: iš viršaus ir iš apačios – po 2 cm; iš kairės – 3cm; iš dešinės – 2 cm.
* Pirma pastraipos eilutė atitraukta nuo krašto 1,27 cm.
* Teksto lygiavimas: iš abiejų pusių.
* Numeravimas: puslapiai numeruojami nuo titulinio lapo, tačiau pradedami žymėti nuo turinio, dešiniajame apatiniame puslapio kampe.
* Rašant pagrindinio skyriaus pavadinimą rekomenduojama pasirinkti *Antraštė 1* stilių, poskyrių pavadinimus rekomenduojama rašyti *Antraštė 2* arba *Antraštė 3* stiliumi. Pagrindinio skyriaus pavadinimus rekomenduojama rašyti paryškintu 14 pt. dydžio šriftu, didžiosiomis raidėmis. Poskyrių pavadinimus rekomenduojama rašyti paryškintu 14 pt. dydžio šriftu mažosiomis raidėmis, o temų, potemių pavadinimus neparyškintu 14 pt. šriftu mažosiomis raidėmis. Nenumeruotus pavadinimus galima rašyti kursyvu (pasvirusiu) ar pabrauktu 12 pt. šriftu. Pavadinimus rašyti centre.

**Titulinio puslapio reikalavimai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antraštinio lapo dalys** | **Šriftas ir raidžių dydis** | **Padėtis lape** |
| 1. Mokyklos pavadinimas | 18 pt., didžiosios raidės | Vidurys |
| 2. Darbo pavadinimas | 20 pt., didžiosios raidės,  pusjuodis (bold) | Vidurys |
| 3. Darbą atliko | 14 pt., mažosios raidės | Vidurys |
| 4. Darbo vadovas | 14 pt., mažosios raidės | Dešinysis pakraštys |
| 5. Darbo atlikimo vieta, metai | 14 pt., mažosios raidės | Vidurys |

Priedas Nr. 6

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJA**

(18 šriftas, paryškintomis didžiosiomis raidėmis)

**TAUTOS PATRIARCHAS JONAS BASANAVIČIUS**

**IR JAUNIMAS**

(20 šriftas, paryškintomis didžiosiomis raidėmis)

**Atliko:** 11 klasės mokinys Vardenis Pavardenis

(14 šriftas) (12 šriftas)

**Vadovas:** vyr. mokytojas (a) Vardenė Pavardenienė

(14 šriftas) (12 šriftas)

Miestas

2017-2018 m.m.