

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
direktorės 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-200

PRITARTA

Gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje
2016 m. gegužės 17 d., protokolo Nr. 6,
2017 m. rugpjūčio 30 d., protokolo Nr. 7

APTARTA

Gimnazijos Metodinės tarybos posėdyje
2016 m. balandžio 27 d., protokolo Nr. 7,
2017 m. rugpjūčio 29 d., protokolo Nr. 6

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR ĮSIVERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2011-02-17 įsakymu Nr. V-147 (2015-07-21 Nr. V-174 redakcija), Gimnazijos 2015-2018 m. m. strateginiu planu, gimnazijos bendruomenės susitarimais.
2. Apraše įvardijami individualios mokinių pažangos stebėjimo ir įsivertinimo tikslai, uždaviniai ir tvarka, nurodomi pagalbos mokiniui specialistų, klasių auklėtojų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai.
3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos LR Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos sąvokos:
Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio priimami sprendimai dėl pasiekimų ir pažangos.
Trišalė sutartis – mokinio, tėvų ir gimnazijos sudaroma sutartis, kurioje numatomas priemonių planas siekti individualios pažangos.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR ĮSIVERTINIMO TIKSLAI BEI UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 4.2. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas.
5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, įsivertinti savo pasiekimus, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. padėti nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;
 - 5.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 5.4. sukurti palankią ugdymui(si) edukacinę aplinką;
 - 5.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pažangą;
 - 5.6. stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų.

III. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR ĮSIVERTINIMO PROCESAS

Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo procese dalyvauja šie dalyviai:

6. Mokinys:
 - 6.1. reguliariai, atsakingai ir įskaitomai pildo asmeninės pažangos knygelę, lapus arba elektroninį dokumentą, stebi ir fiksuoja savo veiklą ir pasiekimus, apibendrina;
 - 6.2. pildydamas knygelę, lapus ar elektroninį dokumentą bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalyko mokytojais, pagalbos mokytojui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 6.3. per dvi savaites po trimestro pabaigos per klasės valandėlę užpildo Asmeninio tobulėjimo knygelės, lapų ar elektroninio dokumento reikiamus skyrius;
 - 6.4. per dvi savaites po trimestro pabaigos supažindina tėvus su Asmeninio tobulėjimo knygelėje, lapuose ar elektroniniame dokumente įrašyta informacija.
7. Mokytojas:
 - 7.1. padeda mokiniui išsikelti ir realizuoti dalyko mokymosi tikslus, padėsiančius siekti asmeninės pažangos;
 - 7.2. numato mokinių konsultavimo galimybes ir būdus, padėsiančius siekti individualios mokinio pažangos;
 - 7.3. esant būtinybei aptaria mokinių individualią pažangą su klasės auklėtoju;
 - 7.4. aptaria individualios mokinių pažangos kaitą per metodinių grupių susirinkimus, gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius, esant būtinybei su pagalbos mokiniui specialistais, Vaiko gerovės komisija;
 - 7.5. esant poreikiui inicijuoja trišalės (mokinys-tėvai-gimnazija) sutarties sudarymą.
8. Klasės auklėtojas:
 - 8.1. konsultuoja mokinį asmeninės ugdymo(si) pažangos planavimo klausimais;
 - 8.2. su auklėjamąja klase aptaria ir pasirenka, koku būdu stebės asmeninę ugdymo(si) pažangą – pildys knygelę, lapus ar elektroninį dokumentą;

- 8.3. per dvi savaites po trimestro pabaigos per klasės valandėlę skatina mokinius užpildyti Asmeninio tobulėjimo knygelės, lapų, elektroninio dokumento reikiamus skyrius;
 - 8.4. susipažįsta su kiekvieno mokinio Asmeninio tobulėjimo knygelėje, lapuose, elektroniniame dokumente įrašyta informacija;
 - 8.5. esant poreikiui aptaria individualią mokinių pažangą su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais;
 - 8.6. esant poreikiui inicijuoja trišalės sutarties (mokinys-tėvai-gimnazija) sudarymą.
9. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 9.1. skatina mokinį siekti asmeninės pažangos, įsivertinti ir pildyti Asmeninio tobulėjimo knygelę, lapus, elektroninį dokumentą;
 - 9.2. per dvi savaites po trimestro pabaigos susipažįsta su Asmeninio tobulėjimo knygelėje, lapuose ar elektroniniame dokumente įrašyta informacija ir pasirašo reikiamose vietose;
 - 9.3. esant poreikiui aptaria su mokiniu, klasės auklėtoju ir/ar dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais mokinio asmeninio tobulėjimo galimybes.