

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, būdai ir metodai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, informavimas apie vertinimą, mokomųjų dalykų vertinimo nuostatos ir tvarka.
3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:
 - 3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
 - 3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;
 - 3.4. **vertinimo kriterijai** – bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys Išsilavinimo standartus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
 - 4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
 - 4.3. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
5. Vertinimo uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
 - 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus, suteikti reikiamą mokymosi pagalbą diferencijuojant ir individualizuojant darbą;
 - 5.3. suteikti tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio ugdymąsi;
 - 5.4. stiprinti gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, tėvų) ryšius;
 - 5.5. planuoti ir koreguoti ugdymo turinį ir procesą pagal poreikius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų supratimas ir taikymas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga.
8. Vertinimo principai:

- 8.1. humaniškumas – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus, mokosi adekvačiai vertinti save;
- 8.2. individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno vaiko pažanga;
- 8.3. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;
- 8.4. efektyvumas – savo paties galimybių ir pasiekimų įvertinimas, požiūris į savo laimėjimus ir nesėkmes skatina mokinį siekti užsibrėžtų tikslų;
- 8.5. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, formų, laiko;
- 8.6. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;
- 8.7. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi Išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai.

IV. VERTINIMO BŪDAI

9. Gimnazijos ugdymo procese derinami įvairūs vertinimo būdai. Vertinimo būdai pagal vertinimo paskirtį:
 - 9.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti mokymosi pagalbą įveikiant sunkumus. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal aiškius vertinimo kriterijus ir mokyklos susitarimus; mokinio pasiekimai fiksuojami pažymiais, kaupiamaisiais balais. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.
 - 9.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis, analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, mokyti įsivertinti ir įvertinti kitus, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.
 - 9.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
 - 9.4. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.
 - 9.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
10. Vertinimo būdai pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį :
 - 10.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos remiantis formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.
 - 10.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas gali būti fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).
 - 10.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už pasiektą pažangą įvertinamas tam tikru taškų skaičiumi. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją.
 - 10.4. **Suminis pažymys** - tai sudėtinis pažymys, kurį sudaro įvairių mokinio veiklų, mokymosi pasiekimų, pažangos, pastangų įvertinimų suminis balas.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias. Kiekvienas mokytojas ilgalaikiame plane numato, kaip vertins mokinių pažangą ir pasiekimus.
12. Mokytojai savo metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalykų vertinimo kriterijus, būdus ir metodus.

13. Mokytojai mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su dalykų ilgalaikiais planais, programomis, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, būdus ir metodus.
14. Pradėję naują pamokų etapą, ciklą, mokytojai su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek ir kokių veiklų bus rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.
15. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su rezultatų vertinimo kriterijais. Mokytojai planuoja, kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdysis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai (formalioju, neformalioju, kaupiamuoju ar kitokiu vertinimo būdu), skatinamas mokinių įsivertinimas.
16. Planuodami integruotas pamokas, projektus, dalykų mokytojai numato ir suderina bendrus vertinimo kriterijus.
17. Mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas.

VI. VERTINIMO METODAI

18. Mokytojai gali taikyti šiuos mokymosi pasiekimų vertinimo metodus:
 - 18.1. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu arba kompiuteriu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Jo metu negalima naudotis papildoma medžiaga ir konsultuotis su draugais ar mokytoju. Kontrolinio darbo rezultatų įvertinimas dešimties balų vertinimo sistemoje įrašomas į dienyną. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo jį atsiskaityti.
 - 18.2. **Apklausa žodžiu** – skirta patikrinti dalyko žinias ir/ar gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti ir vertinti. Iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalo.
 - 18.3. **Apklausa raštu** atliekama iš 1-3 pamokose išdėstytos medžiagos, trunka ne daugiau kaip 30 min. Apklausa raštu formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas... Darbai gali būti vertinami pažymiu arba kaupiamuoju vertinimu. Iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalo.
 - 18.4. **Savarankiškas darbas** atliekamas iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų programoje numatytų temų. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Darbai nebūtinai vertinami pažymiu. Mokytojas gali pasirinkti, kurių mokinių darbus jis įvertins. Iš anksto apie savarankišką darbą mokinius informuoti neprivalo.
 - 18.5. **Rašinys, teksto suvokimo patikrinimas, kūrybinis darbas ir kt.** trunka 1 – 2 pamokas. Apie juos mokiniai informuojami prieš savaitę. Darbų įvertinimas pažymiu įrašomas į dienyną. Mokiniai, praleidę rašinį dėl pateisinamos priežasties, atsiskaito individualiai susitarę su mokytoju, bet ne vėliau kaip per dvi savaites ir ne kitų pamokų metu. Jei mokinsys sirgo ilgiau nei 2 savaites, dėl atsiskaitymo individualiai tariasi su mokytoju.
 - 18.6. **Eksperimentiniai darbai** ugdo mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktiškai ir, naudojant tam tikras priemones, išspręsti iškeltą problemą. Apie eksperimentinį darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką, įvertinimas įrašomas į dienyną. Mokinsys, nedalyvavęs pamokoje, eksperimentinio darbo atsiskaityti neprivalo. Vertinimas: pasiruošimas darbui – skiriama 40 % visų galimų taškų; atlikimas, rezultatų gavimas – skiriama 40 % visų galimų taškų; išvadų formulavimas – skiriama 20 % visų galimų taškų.
 - 18.7. **Praktinis, kūrybinis darbas** skiriamas norint patikrinti, kaip mokiniai geba teorines žinias pritaikyti praktiškai ir, naudodami technologijas ar medžiagas, sukurti realų ar virtualų produktą.
 - 18.8. **Projektinis darbas** mokiniams siūlomas siekiant išplėsti ir pagilinti mokymosi turinį. Projektiniai darbai gali būti pažintiniai, kultūriniai, moksliniai, tiriamieji, sveikos gyvensenos,

ekologiniai ir t.t. Darbai būna integruoti, trumpalaikiai arba ilgalaikiai. Ilgalaikių projektinių darbų atlikimą reglamentuoja Gimnazijos ilgalaikės projektinės veiklos aprašas. Projektinį darbą gali atlikti vienas mokinyš arba mokinių grupė. Iš anksto aptariami vertinimo kriterijai. Vertinant atsižvelgiama į tikslo, uždavinių, išvadų formulavimą, temos atskleidimą, darbo pateikimo turiningumą, išsamumą, originalumą, taisyklingą kalbos vartojimą, tinkamą pristatymą auditorijai, nurodytą naudotą literatūrą, užrašų tvarkingumą ir t.t. Mokiniai skatinami įsivertinti bei motyvuoti savo įsivertinimą.

18.9. **Mokinių pasiekimų patikrinimas** vykdomas mokslo metų pradžioje ir/ar pabaigoje. Patikrinimų tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios. Patikrinimai vykdomi pamokų metu, jų įvertinimai, gauti mokslo metų pradžioje, į dienyną gali būti nerašomi, o gauti mokslo metų pabaigoje fiksuojami dienyne.

18.10. **Bandomieji egzaminai** vyksta sausio – balandžio mėn. Mokiniais lietuvių k. bandomasis egzaminas yra privalomas, o kiti egzaminai pasirenkami. Bandomojo egzamino uždavotys suderintos su PUPP ir valstybinių brandos egzaminų programa. Darbų rezultatai aptariami su mokiniais. Bandomojo egzamino pažymys įrašomas į dienyną. Mokinys, neatvykęs į bandomąjį egzaminą be priežasties, jį rašo sutartu su mokytoju metu. Egzaminas trunka 2-4 valandas, egzamino dieną mokiniai dalyvauja kitose pamokose, tik nerašo kontrolinių darbų ir nekviečiami atsakinėti.

VII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

19. Mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pajėgumą, parenka formaliojo ir neformaliojo vertinimo būdus.
20. Kiekvieną pamoką taikomas neformalusis mokinių vertinimas, kuris skirtas mokinių mokymosi motyvacijai kelti, fiksuoti asmeninei pažangai, stiprinti mokinių savigarbai ir savivertei, kurti klasėje pasitikėjimo atmosferai, ugdyti bendradarbiavimo kultūrai.
21. Adaptacinio periodo (rugsėjo mėn.) metu 1-ųjų gimnazijos klasių mokiniams pažymiai nerašomi.
22. Formaliai mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

| Pažymys | Standarto pasiekimas | Žinios ir gebėjimai | Pasiekimų lygmuo |
|--------------------------------|--|--|-----------------------|
| 1 (labai blogai) | Ryškėja gebėjimai ir žinios, kurios leis siekti standarto. | Visiškai nesupranta net svarbiausių programos klausimų, neturi elementarių įgūdžių arba pasiekimai nėra įvertinti - neatsiskaitė darbo ar nusirašė. | Nepatenkinamas |
| 2 (blogai) | Artėja prie standarto, tačiau akivaizdžiai jo nepasiekia. | Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį. Neatlieka net lengviausių užduočių, daro daug šiurkščių klaidų. | |
| 3 (nepatenkinamai) | Priartėja prie standarto, galima numatyti būdus, kaip jo siekti artimiausiu laiku. | Sunkiai suvokia mokomąją medžiagą. Dalies lengvų užduočių neatlieka net su mokytojo pagalba. Žinios gana fragmentiškos, bet atskiria, išskiria, nustato, išvardija. | |
| 4 (pakankamai patenkinamai) | Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka standarto reikalavimus. | Moka tik atsiktines kurso dalis, daro klaidų atlikdamas paprasčiausias užduotis ar atsakydamas į esminius klausimus. Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, papasakoja savais žodžiais. | Patenkinamas |
| 5 (patenkinamai) | Artėja prie pagrindinio standarto. | Atlieka lengvas tipines užduotis, neatsako į sudėtingesnius klausimus; atsakymai į paprastus klausimus be esminių klaidų. Supranta esmę: atlieka, klausia, pateikia pavyzdžių, išplečia | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------|
| 6 (vidutiniškai) | Iš esmės pasiektas standartas. | Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose. Į klausimus atsako be esminių klaidų, išmoktos medžiagos esmę supranta, tačiau nesuvokia gilesnių ryšių. Atlieka lengvas tipines užduotis. | Pagrindinis |
| 7 (pakankamai gerai) | Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartą. | Supranta ir taiko žinias naujose situacijose. Atsakymai aiškūs ir be klaidų. Supranta išdėstytos medžiagos esmę. Lengvai atlieka tipines užduotis. | |
| 8 (gerai) | Gebėjimai tvirtesni nei reikalauja standartai. | Analizuoja, išvelgia visumą: analizuoja, daro išvadas, planuoja. Į klausimus atsako tiksliai, supranta svarbiausių klausimų skirtingo traktavimo esmę. Gerai atlieka sunkesnes ir vidutinio sunkumo užduotis. | |
| 9 (labai gerai) | Ryšėja kompetencija. | Integruoja ir vertina: argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, modeliuoja. Pilnai moka mokomąjį dalyką, gerai įsisavinęs pateiktą medžiagą. Teisingai atlieka sunkias tipines užduotis. | Aukštesnysis |
| 10 (puikiai) | Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją. | Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas, pilnai, racionaliai ar originaliai atsako į visus klausimus. Dalyką moka giliai. Lengvai atlieka nestandartines užduotis. | |

23. Mokinių žinias ir gebėjimus, atitinkančius įvertinimą tam tikru pažymiu, mokytojai aptaria ir detalizuoja konkrečiam mokomajam dalykui.
24. Patenkinamas įvertimas – tai 4-10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“ („įsk.“), „atleista“ („atl.“).
25. Nepatenkinamas įvertinimas – tai 1-3 balų įvertinimas, įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“).
26. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:
- 26.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 2 pažymiais per trimestrą;
- 26.2. jei dalykui mokytis skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą;
- 26.3. jei dalykui mokytis skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per trimestrą;
- 26.4. jei dalykui mokytis skirta 4-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais per trimestrą.
27. Rekomenduojama naudoti kaupiamąjį vertinimą, tačiau kaupiamojo vertinimo pažymiai turėtų sudaryti ne daugiau kaip vieną trečdalį visų pažymių. Apie kaupiamojo vertinimo taikymą/netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymį būdus.
28. Kaupiamojo vertinimo pažymys, kurio formą pasirenka pats mokytojas, gali būti rašomas už:
- 28.1. pamokoje pasiektus rezultatus;
- 28.2. darbo grupėje pasiektus rezultatus;
- 28.3. namų darbus;
- 28.4. parengtą pranešimą, referatą, esė ir pan.;
- 28.5. dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje ir pan.;
- 28.6. kūrybinius darbus;
- 28.7. kitus darbus.

29. Mokinių pasiekimai mokantis dorinio ugdymo dalykų (etikos ir tikybos) (1-4 klasėse), bendrosios kūno kultūros (choreografijos) (3 klasėje) ir pilietiškumo pagrindų (1-2 klasėse) vertinami įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“.
30. Dėl mokinių pasiekimų mokantis menų (dailės, muzikos, šokio, teatro, fotografijos ir pan.), technologijų, kūno kultūros, integruojamų programų (žmogaus saugos; sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai; alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos), pasirenkamųjų dalykų vertinimo sprendimą priima gimnazijos taryba.
31. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:
 - 31.1. mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniais; kontroliniai darbai žymimi elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę; per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;
 - 31.2. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;
 - 31.3. rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais;
 - 31.4. kontrolinio darbo užduotys sudaromos, parenkant įvairaus sudėtingumo klausimus, kad kiekvienas mokinys galėtų patirti sėkmę;
 - 31.5. skiriama laiko kontrolinio darbo analizei: bendri kontrolinio darbo rezultatai aptariami klasėje kartu su visais mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, rekomenduojama organizuoti kontrolinio darbo įsivertinimą; pagal galimybes nesėkmės aptariamos su kiekvienu mokiniu individualiai, numatomos mokymosi pagalbos priemonės ir būdai spragoms šalinti;
 - 31.6. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites ir ne kitų pamokų metu. Jei mokinys sirgo ilgiau nei 2 savaites, dėl atsiskaitymo ir mokymosi pagalbos individualiai tariasi su mokytoju. Mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną. Mokiniais, išėjusiems iš kontrolinio darbo ir neinformavusiems mokytojo arba klasės auklėtojo, darbas gali būti vertinamas kaip neatsiskaitytas;
 - 31.7. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.
32. Mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose gali būti įvertinamas pažymiu arba kaupiamuoju vertinimu.
33. Visų dalykų mokytojai skatina mokinius rūpintis rašto kultūra, taisyklingai kalbėti. Tuo siekiama užtikrinti palankią kalbinę aplinką ir skatinti mokinius įgytas gimtosios kalbos žinias ir įgūdžius atsakingai ir tikslingai taikyti per visas pamokas:
 - 33.1. visų dalykų mokytojai vertindami mokinių pasiekimus teikia grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodo taisytinius bei tobulintinus dalykus; tikrindami savo dalyko rašomuosius darbus, juose ištaiso arba pažymi mokinių padarytas rašybos ir skyrybos, gramatikos klaidas;
 - 33.2. neaiškiai parašytas tekstas, atsakymai gali būti nevertinami.
34. Ugdymo(si) procese mokiniai nuolat skatinami įsivertinti savo pažangą, pasiekimus, mokymosi rezultatus:
 - 34.1. įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas;
 - 34.2. kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai (grįžtamasis ryšys gaunamas raštu, žodžiu, naudojami internetiniai įrankiai...), mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokinys išmoko;
 - 34.3. rekomenduojama paskutinę trimestro ar mokslo metų pamoką organizuoti mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą, kurio metu mokiniai raštu/žodžiu analizuotų savo mokymąsi, padarytą pažangą, o mokytojai apibendrintų informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguotų ugdymo procesą;
 - 34.4. esant galimybei, rekomenduojama individualiai su mokiniu aptarti, kas jam pasisekė, ką reikėtų dar pakartoti ar išmolti, kartu priimti sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo,

mokymosi pasiekimų gerinimo; informaciją mokiniui mokytojas gali pateikti žodžiu ar rašydamas komentarą;

34.5. individualios pažangos vertinime ir įsivertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai; mokinio individualios pažangos stebėjimą reglamentuoja Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo aprašas.

VIII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

35. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą ar jos dalį taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai).
36. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus. Pagal vertinimo tikslą pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu.
37. Mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimus.
38. Trimestro ar metiniai įvertinimai:
 - 38.1. dienyne fiksuojami pažymiais arba įrašais „įskaityta“ („įsk.“). „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“), „labai blogai“ („l.blogai“);
 - 38.2. mokiniams išvedami iš visų mokinio pažangos įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį taikant apvalinimo taisyklės ($4,5 \approx 5$; $4,4 \approx 4$); mokytojas, veddamas metinį pažymį, gali atsižvelgti į akivaizdžią mokinio padarytą pažangą;
 - 38.3. jei dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui trimestrų ir metinių įvertinimų skiltyse įrašoma įvertinimai „įskaityta“, „neįskaityta“;
 - 38.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „labai blogai“;
 - 38.5. nepatenkinamų trimestrų įvertinimų turinčiam mokiniui metinis įvertinimas išvedamas iš I, II, III trimestrų teigiamų įvertinimų ir trimestrų papildomų darbų:
 - 38.5.1. turinčiam nepatenkinamą įvertinimą I trimestre skiriami papildomi darbai, kuriuos turi atsiskaityti per II trimestrą;
 - 38.5.2. turinčiam nepatenkinamą įvertinimą II trimestre skiriami papildomi darbai, kuriuos turi atsiskaityti per III trimestrą;
 - 38.5.3. neatsiskaičius už I ir II trimestrą ar III trimestre turinčiam įvertinimus „labai blogai“ arba „1“ skiriami papildomi vasaros darbai; teikiama reikiama mokymosi pagalba ir nurodomas konkretus atsiskaitymo laikas; jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirti papildomi vasaros darbai, jų įvertinimas laikomas metiniu;
 - 38.6. jei mokinys turi nepatenkinamą I arba II trimestro įvertinimą, organizuojamas trišalis susitikimas (mokinys – mokytojas – tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriame aptariamos iškilusios mokinio ugdymosi problemos, priimamas sprendimas dėl mokymosi pagalbos teikimo pagal mokinio poreikius ir pasirašomas susitarimas (1 priedas);
 - 38.7. mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos rekomendaciją ar gimnazijos direktoriaus įsakymą atleistam nuo 50% ar daugiau dalyko pamokų, trimestro ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“.
39. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pakeitus dalyko kurso programą:
 - 39.1. perėjus iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A), trimestro ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys (įvertinimas);
 - 39.2. perėjus iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B), trimestro ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos, jei mokinys ją pasirenka, pažymys (įvertinimas); jei mokinys įskaitos nelaiko, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas;
 - 39.3. mokinys, pasirinkęs trimestro ar mokslo metų pabaigoje naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už nesimokytą programos dalį; jo pasiekimai vertinami įskaita/pažymiu.
40. Kūno kultūros specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

IX. VERTINIMO FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

41. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, mokomojo dalyko vertinimo nuostatus ir tvarką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.
42. Mokytojai savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo tvarką ir vertinimo kriterijus.
43. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami pažymiais elektroniniame dienyne.
44. Trimestrų ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus trimestrai sudaro ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasių auklėtojai.
45. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, Gimnazijos taryboje, specialiojo ugdymo komisijoje, mokyklos administraciniuose posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimų nustatymo testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, trimestrų ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
46. Visų dalykų mokytojai renka vertinimo informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.
47. Klasės auklėtojas mokinių pasiekimus bent kartą per mėnesį/trimestrą aptaria su visais klasės mokiniams dėstančiais mokytojais.
48. Vertinimo informacija nuolat pateikiama mokiniams:
 - 48.1. žodžiu ugdymo procese;
 - 48.2. raštu mokinių darbuose ir elektroniniame dienyne;
 - 48.3. už atsiskaitymą žodžiu – tą pačią pamoką; už rašto darbus – per dvi savaites; už didelės apimties rašto darbus – per 3-4 savaites;
 - 48.4. mokinių pasiekimai aptariami klasės mokinių susirinkimuose.
49. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:
 - 49.1. elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną;
 - 49.2. elektroniniame dienyne reguliariai pateikiama informacija apie individualią mokinio pažangą (rašomi pranešimai, komentarai, pagyrimai, pastabos, vykdomos apklausos...);
 - 49.3. žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų metu;
 - 49.4. tėvų susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus; juose klasės auklėtojai aptaria mokinių mokymosi pažangą; iškilus problemai, į susirinkimus kviečiami dalykų mokytojai.
50. Iškilus ugdymo(si) problemoms, su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bendraujama individualiai įvairiais būdais: skambinama, rašomi pranešimai, komentarai ir pastabos elektroniniame dienyne, siunčiami laiška paprastu ar elektroniniu paštu, pildomi mokinio veiklos stebėsenos lapai (priedas Nr.2), rengiami susitikimai su dalykų mokytojais, administracijos atstovais, pasirašomas susitarimas dėl pagalbos priemonių mokiniui (priedas Nr. 1) ir t.t.
51. Administracija ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės auklėtoju.

X. DALYKŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR TVARKA

52. DORINIS UGDYMAS (ETIKA IR KATALIKŲ TIKYBA)

- 52.1. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- 52.2. Per trimestrą gautų įvertinimų (įsk./neįsk.) minimalus skaičius yra ne mažesnis kaip savaitinių pamokų skaičius + 2.

52.3. Vertinant orientuojamasi ne į mokinio dorovingumą (etika) ar tikėjimą (tikyba), ne į gebėjimą informaciją priimti ir nekritiškai atkartoti, bet į mąstymą, supratimą, interpretavimą, kūrybiškumą, individualią pažangą.

52.4. Formuojamuoju (neformaliuoju) vertinimu vertinami kiekvieno mokinio gebėjimai bei pastangos lyginant jas su ankstesniais to paties mokinio gebėjimais bei pastangomis; formuojamasis vertinimas grindžiamas individualiu mokinio stebėjimu, pokalbiu, korekciniais klausimais, diagnostiniais dalyko užrašų patikrinimais.

52.5. Kaupiamuoju vertinimu (formaliuoju) vertinama:

52.5.1. tvarkingi dalyko užrašai (sąsiuvinis įvardintas, pirmajame lape – reikalavimai įskaitai gauti, paraštės, nuosekliai žymimos temos, rašomos datos, konstruktyvus pamokos medžiagos konspektas, nėra su dalyku nesusijusių įrašų ir/ar piešinių);

52.5.2. aktyvumas per pamokas (dalyvavimas diskusijose, vaizdo medžiagos analizė, teksto interpretacija);

52.5.3. trumpalaikis projektinis darbas (privalomas 4 gimnazijos klasėje: teminis pranešimas, viešasis kalbėjimas, tiriamasis rašto darbas);

52.5.4. žinios (apklausa žodžiu ir/ar raštu);

52.5.5. laiku atliktos klasės ir namų užduotys.

52.6. Formaliuoju įvertinimu „įskaityta“ vertinama už:

52.6.1. kūrybinį darbą (dorinio ugdymo renginių organizavimą, standų ruošimą, mokymo priemonių gamybą ir pan.);

52.6.2. dalyvavimą gimnazijos, miesto ar respublikiniuose edukaciniuose renginiuose (paskaitos, viktorinos, konkursai, olimpiados ir pan.).

53. LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA

53.1. Pažymiu vertinamos užduotys, kurios padeda nustatyti, kaip mokinys išmoko tam tikrą temą (pvz., kontrolinis testas baigus temą), kaip jam sekasi ugdytis tam tikrus gebėjimus (pvz., rašinys ar teksto suvokimo užduotis).

53.2. Atsiskaitomiesiems darbams skirtuose testuose prie kiekvienos užduoties nurodomas užduočiai/klausimui skirtų taškų skaičius; atlikdamas testą mokinys žino maksimalų taškų skaičių.

53.3. Teksto skaitymo ir suvokimo, rašymo (teksto kūrimo raštu) bei kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos testai vertinami kriteriniu būdu: kad gautų minimalų patenkinamą įvertinimą, mokinys turi surinkti ne mažiau kaip 30 proc. galimų taškų.

53.4. 1-2 gimnazijos klasių mokinių darbai (diktantas, atpasakojimas, kalbėjimas, rašinys) vertinami pagal 2016 m. sausio 25 d. atnaujintus Pagrindinio ugdymo bendrosios programos vertinimo aprašus, rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų PUPP vertinimo instrukciją, kuri gali būti koreguojama atsižvelgiant į konkrečią situaciją.

53.5. 3-4 gimnazijos klasių mokinių rašymo užduotys vertinamos pagal paskutinių metų valstybinio brandos egzamino rašinių vertinimo normas.

53.6. 1-3 klasių mokiniams mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuojami diagnostiniai testai.

53.7. Baigiamųjų klasių mokiniams organizuojami bandomieji egzaminai.

53.8. Naudojamas kaupiamasis vertinimas, dėl kurio mokslo metų pradžioje susitariama su mokiniais.

54. UŽSIENIO KALBA

54.1. Mokinių pasiekimai bei gebėjimai vertinami formaliuoju vertinimu (10 balų sistema), neformaliuoju (žodiniu) vertinimu ir kaupiamuoju balu.

54.2. Vertinami gebėjimai: klausymas, skaitymas, kalbėjimas ir rašymas.

54.3. Kaupiamuoju balu vertinama už aktyvų dalyvavimą pamokoje, grupinį darbą ir namų darbų užduotis.

54.4. Užsienio kalbos pamokose naudojamų formaliųjų atsiskaitymo darbų formos: kontrolinis darbas, savarankiški ir projektiniai darbai, apklausos žodžiu ir raštu.

54.5. Baigus vadovėlio skyrių, temą organizuojamas kontrolinis darbas. Kontrolinį darbą gali sudaryti skaitymo užduotys, kalbos vartojimo užduotys, klausymo užduotys ir rašymo užduotys. Kontrolinių darbų vertinimas:

| Teisingų atsakymų apimtis (procentais) | Pažymys |
|--|---------|
| 90-100 % | 10 |
| 80-89 % | 9 |
| 70-79 % | 8 |
| 60-69 % | 7 |
| 45-59 % | 6 |
| 35-44 % | 5 |
| 25-34 % | 4 |
| 17-24 % | 3 |
| 9- 16 % | 2 |
| 0- 8 % | 1 |

54.6. Mokinių namų darbai, ankstesnės pamokos žinios gali būti patikrintos įvairiais savarankiškais darbais, trumpomis apklausomis raštu ar žodžiu.

54.7. Už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose, taip pat dalyvavimą mokyklos projektuose užsienio kalba mokiniai skatinami pažymiu „10“, o už laimėtą prizinę vietą paskatinama dar papildomu pažymiu „10“.

54.8. Mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į Bendrųjų Europos kalbų metmenų lygius (žr. <http://eka.emokykla.lt/web/eka/44>).

54.9. Rašymas vertinamas pagal A2, B1 ir B2 užsienio kalbų lygius:

A2 lygio laiško vertinimo lentelė:

| Kriterijus | Aprašymas | Taškai |
|---|---|--------|
| Turinio atitikimas temą. | Turinys atitinka temą. | 1 |
| | Turinys iš dalies atitinka temą. | 0 |
| Minties rišlumas, teksto logiškumas ir nuoseklumas. | Mintys rišlios, logiškai ir nuosekliai išdėstytas turinys. | 2 |
| | Nepakankamai gerai siejamos mintys. | 1 |
| | Mintys yra siejamos neaiškiai, trūksta turinio išdėstymo logiškumo ir nuoseklumo. | 0 |
| Registras | Registras tinkamas, atitinkantis rašymo tikslą, situaciją, adresą. | 1 |
| | Registras netinkamas, neatitinkantis rašymo tikslo, situacijos, adresato. | 0 |
| Sakinių sudėtingumas | Vartojamos įvairios ir sudėtingos leksinės bei gramatinės formos ir struktūros, jų vartojimas yra taisyklingas. | 2 |
| | Vartojamos paprastos leksinės bei gramatinės formos ir struktūros, ne visada vartojamos taisyklingai. | 1 |
| | Vartojamos tos pačios leksinės bei gramatinės formos ir struktūros, beveik visada vartojamos klaidingai. | 0 |
| Gramatika | Leksinės bei gramatinės formos ir struktūros vartojamos taisyklingai. | 2 |
| | Leksinės bei gramatinės formos ir struktūros ne visada vartojamos taisyklingai. | 1 |
| | Dauguma leksinių bei gramatinių formų ir struktūrų vartojamos netaisyklingai. | 0 |
| Rašyba | Nėra rašybos klaidų. | 2 |
| | Yra keletas rašybos klaidų. | 1 |
| | Yra daug rašybos klaidų. | 0 |

B1 ir B2 lygių vertinimo lentelės

(žr. http://www.nec.lt/failai/5740_Rasymo_vertinimo_kriterijai_patvirtinta.pdf).

54.10. Kalbėjimas vertinamas pagal A2, B1 ir B2 užsienio kalbų lygius:

A2 lygio kalbėjimo vertinimo lentelė:

| Turinio atskleidimas/komunikacinės užduoties įvykdymas | |
|---|---|
| 4 | Atsakyta į visus užduoties punktus. Komunikacinė užduotis tinkamai įvykdyta. |
| 3 | Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta neišsamiai. Komunikacinė užduotis įvykdyta iki 75 proc. |
| 2 | Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta neišsamiai. Komunikacinė užduotis įvykdyta iki 50 proc. |
| 1 | Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta neišsamiai. Komunikacinė užduotis įvykdyta iki 25 proc. |
| 0 | Turinys neatitinka užduoties. Komunikacinė užduotis neįvykdyta. |
| Laisvumas ir rišlumas (tik monologui) | |
| 2 | Kalbama sklandžiai ir rišliai. |
| 1 | Kalbama iš dalies sklandžiai ir rišliai. |
| 0 | Kalbama nesklandžiai ir nerišliai, sunku suprasti. |
| Sąveika ir lankstumas (tik dialogui) | |
| 2 | Pokalbis vyksta tinkamai. |
| 1 | Pokalbis ne visada vyksta tinkamai. |
| 0 | Pokalbis vyksta netinkamai. |
| Žodynas/Kalbos priemonių tinkamumas ir taisyklingumas | |
| 3 | Visi/beveik visi žodžiai ir gramatinės struktūros vartojamos tinkamai. |
| 2 | Dauguma žodžių ir gramatinių struktūrų vartojama tinkamai (iki 75 proc.) |
| 1 | Dalis žodžių ir gramatinių struktūrų vartojama tinkamai (iki 50 proc.) |
| 0 | Kalbą sunku suprasti dėl netinkamo žodyno ar netaisyklingų gramatikos struktūrų. |
| Tartis ir intonacija | |
| 1 | Tartis gerai suprantama, gali būti kalbos akcento ir intonacijos netikslumų. |
| 0 | Kalbą sunku suprasti dėl netinkamos tarties, akcento ar intonacijos. |
| 10 | Bendra galimų taškų suma. |

B1 lygio kalbėjimo vertinimo lentelė:

| Turinio atskleidimas/komunikacinės užduoties įvykdymas | |
|---|---|
| 4 | Išsamiai atsakyta į visus užduoties punktus. Komunikacinė užduotis įvykdyta puikiai. |
| 3 | Atsakyta į visus užduoties punktus, tačiau trūksta detalių. Komunikacinė užduotis įvykdyta gerai. |
| 2 | Atsakyta ne į visus užduoties punktus, atsakoma glaustai. Komunikacinė užduotis įvykdyta vidutiniškai. |
| 1 | Atsakyta ne į visus užduoties punktus, nėra detalių ir pavyzdžių. Komunikacinė užduotis įvykdyta prastai. |
| 0 | Turinys neatitinka užduoties. Komunikacinė užduotis neįvykdyta. |
| Laisvumas ir rišlumas (tik monologui) | |
| 2 | Kalbama sklandžiai ir rišliai. |
| 1 | Kalbama iš dalies sklandžiai ir rišliai. |
| 0 | Kalbėjimas nesklandus ir nerišlus, sunku suprasti. |
| Sąveika ir lankstumas (tik dialogui) | |
| 2 | Pokalbis vyksta tinkamai. |
| 1 | Pokalbis ne visada vyksta tinkamai. |
| 0 | Pokalbis vyksta netinkamai. |
| Žodyno/Kalbos priemonių tinkamumas ir taisyklingumas | |
| 3 | Visi/beveik visi žodžiai ir gramatinės struktūros vartojami tinkamai. |
| 2 | Dauguma žodžių ir gramatinių struktūrų vartojami tinkamai (iki 75 proc.) |
| 1 | Dalis žodžių ir gramatinių struktūrų vartojami tinkamai (iki 50 proc.) |
| 0 | Kalbą sunku suprasti dėl netinkamo žodyno ar netaisyklingų gramatinių struktūrų. |
| Tartis ir intonacija | |
| 1 | Kalba gerai suprantama, gali būti tarties, akcento ir intonacijos netikslumų. |

| | |
|----|--|
| 0 | Kalbą sunku suprasti dėl netinkamos tarties, akcento ar intonacijos. |
| 10 | Bendra galimų taškų suma. |

B2 lygio vertinimo lentelė

(žr. http://www.nec.lt/failai/5739_Kalbejimo_vertinimo_kriterijai_patvirtinta.pdf).

55. MATEMATIKA

55.1. Matematikos pamokose naudojamų formaliųjų atsiskaitymo darbų formos:

55.1.1. kontroliniai darbai baigus skyrių;

55.1.2. savarankiški darbai ir apklausa raštu iš svarbesnių temų;

55.1.3. diagnostiniai testai 1-3 gimnazijos klasėse (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje);

55.1.4. PUPP ir VBE bandomosios užduotys;

55.1.5. projektiniai darbai.

55.2. Mokytojas gali naudoti kaupiamąjį balą (darbas klasėje, namų darbai, kūrybinės užduotys, apklausos raštu ir žodžiu).

55.3. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 30 proc. visų galimų taškų.

55.4. Surinktas taškų skaičius konvertuojamas į pažymį pagal formulę $\frac{\text{surinktų taškų skaičius}}{\text{maksimalus taškų skaičius}} \cdot 10$ ir gautas rezultatas suapvalinamas iki sveikosios dalies. Jei darbų vertinimas taškais konvertuojamas į pažymį kitaip, tai prie darbo pateikiama lentelė, kaip taškai perskaičiuojami į pažymį.

55.5. Mokytojas gali naudoti suminį pažymį - dviejų ar daugiau mažesnių darbų vertinimo taškai sumuojami ir konvertuojami į pažymį.

55.6. Mokinys, surinkęs ne mažiau kaip 50 proc. kontrolinio darbo taškų, gali gauti papildomus 0,5 taško: už taisyklingą lietuvių kalbos vartojimą (gramatika, skyryba, stilius) ir už matematinį raštingumą (matematiniai simboliai, sąvokos, brėžiniai, aiškiai, nuosekliai užrašyti pilni sprendimai ten, kur buvo prašoma, užrašyti atsakymai).

56. INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS

56.1. IT pamokose naudojamų atsiskaitymo darbų formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa raštu/žodžiu, praktiniai darbai, kūrybiniai darbai, mokinių pasiekimų nustatymo testai, bandomieji egzaminai.

56.2. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai. Taškas skiriamas už kiekvieną teisingai atliktą užduoties dalį. Kiekvienam atsiskaitymui sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė arba taikoma formulė $\frac{\text{surinktų taškų skaičius}}{\text{maksimalus taškų skaičius}} \cdot 10$.

56.3. Patenkinamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 30 proc. visų galimų taškų.

56.4. Naudojamas kaupiamasis vertinimas (darbas klasėje, namų darbai, kūrybinės užduotys, apklausos raštu ir žodžiu...). Mokslo metų pradžioje susitariama dėl kaupiamojo vertinimo tvarkos.

56.5. Kūrybiniai ir projektiniai darbai vertinami pagal iš anksto aptartus ir surašytus kriterijus priklausomai nuo darbo temos, sudėtingumo, atlikimo termino ir pan.

57. PILIETIŠKUMO PAGRINDAI

57.1. Pilietiškumo pagrindų dalyko ugdymo pasiekimai vertinami formuojamuoju (žodžiu) ir formaliuoju vertinimu (raštu).

57.2. Neformaliai žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu, originalių idėjų, klausimų iškėlimas, kruopštus užduoties atlikimas.

57.3. Neformaliai raštu teigiamai vertinama atlikus atsiskaitomąsias užduotis žodžiais: „puiku“, „gerai“, „neblogai“ arba juos atitinkančiais simboliais. Taip pat raštu teigiamai vertinamas dalyvavimas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose.

57.4. Formaliai vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. „Įskaityta“ vertinama, kai mokinys turi užrašus, yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių, suvokia ir geba paaiškinti mokomąją medžiagą pagal nustatytus kriterijus.

57.5. Pamokos įskaitas mokiniai gauna:

57.5.1. už namų darbų atlikimą;

57.5.2. už darbą grupėse, jei įtraukiami visi grupės nariai arba grupė geriausiai atlieka užduotis;

57.5.3. už papildomus darbus;

57.5.4. už aktyvų, kryptingą dalyvavimą pamokoje.

58. SOCIALINIAI MOKSLAI

58.1. Socialinių mokslų pamokose naudojamų formaliųjų atsiskaitymo darbų formos:

58.1.1. kontroliniai darbai, kurie rašomi baigus temą ar ciklą;

58.1.2. savarankiški darbai (darbas su informaciniais tekstais, žemėlapiais, schemomis);

58.1.3. atsakinėjimas žodžiu (temos išaiškinimas klasės draugams, debatų, diskusijos vedimas);

58.1.4. ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektiniai darbai, kūrybiniai darbai;

58.1.5. rezultatyvus dalyvavimas mokomųjų dalykų olimpiadose („10“ balų vertinami I-III vietų mokyklinio turo laimėtojai ir aukštesnio lygmens (miesto, respublikos) olimpiadų dalyviai);

58.1.6. aktyvus dalyvavimas konkursuose, renginiuose, konferencijose ir pan.

58.2. Kontrolinių ir savarankiškų darbų užduotys vertinamos taškais. Pažymys skaičiuojamas pagal formulę: $\frac{\text{surinktų taškų skaičius}}{\text{maksimalus taškų skaičius}} \cdot 10$ arba pagal taškų ir pažymių atitikties lentelę:

| Pažymys | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Teisingų atsakymų apimtis (procentais) | 0-14 | 15-24 | 25-34 | 35-44 | 45-54 | 55-64 | 65-74 | 75-84 | 85-94 | 95-100 |

58.3. Žinių ir įgūdžių formavimo skatinimui 1-2 klasėje taikomas kaupiamasis vertinimas ar suminis pažymys. Suminis pažymys (surinktų pažymių vidurkis) įrašomas mokiniui, surinkusiam 2-3 įvertinimus už nedidelius darbus.

58.4. Dėl kaupiamojo vertinimo mokslo metų pradžioje mokytojai tariasi su mokiniais. Kaupiamasis įvertinimas rašomas už:

58.4.1. atsakinėjimą į klausimus žodžiu frontaliuos apklausos metu pamokoje;

58.4.2. kolektyvinį ir individualų istorinių šaltinių, informacinių tekstų, statistinių duomenų, žemėlapių nagrinėjimą klasėje;

58.4.3. namų darbų atlikimą raštu pratybose, užduočių lapuose, kontūriniuose žemėlapiuose;

58.4.4. papildymus žodžiu, atsakinėjant klasės draugams;

58.4.5. klausimų formulavimą ir uždavimą pamokoje žodžiu atsakinėjantiems klasės draugams;

58.4.6. atsakinėjimą į kartojimo klausimus bei į mokytojo klausimus, kartu kolektyviai nagrinėjant naują temą;

58.4.7. darbo grupėje pasiektus aukštus rezultatus;

58.4.8. parengtą pranešimą, esė.

59. GAMTOS MOKSLAI

59.1. Gamtos mokslų pamokose naudojamų formaliųjų atsiskaitymo darbų formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, apklausa raštu ir žodžiu, praktinis darbas, eksperimentiniai darbai, kūrybinis darbas.

59.2. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai. Taškas skiriamas už kiekvieną teisingai atliktą žingsnį. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Teigiamas įvertinimas rašomas surinkus ne mažiau kaip 30 proc. visų galimų taškų.

59.3. Apie 35% užduoties taškų skiriama žinioms ir supratimui vertinti, 45 % taškų - taikymo, 20% taškų - problemų sprendimo gebėjimams tikrinti.

59.4. Patenkinamas lygmuo įvertinant pažymiu atitinka 4-5; pagrindinis - įvertinant pažymiu atitinka 6-8, aukštesnysis - įvertinant pažymiu atitinka 9-10:

59.4.1. patenkinamas lygmuo: mokinys išvardina, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementariausius vienos formulės uždavinius; šis lygmuo nusako mokinių pasiekimus, būtinus teigiamam vertinimui; mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius gamtos mokslų reiškinius, taisykles, dėsnius;

59.4.2. pagrindinis lygmuo: taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius; šis lygmuo nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą; jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti ir atrinkti duomenis, aiškiai dėstyti mintis, pasitelkti kelis skirtingus dėsnius;

59.4.3. aukštesnysis lygmuo: analizuoja, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina; šis lygmuo nusako ypač gerus pasiekimus; mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai, geba kūrybiškai taikyti kitų mokslų žinias ir supratimą; geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

59.5. Jei mokinys, spręsdamas sudėtinį uždavinį, tarpiniuose veiksmuose padarė klaidą, bet tolesnis sprendimas yra teisingas, iš jo taškų sumos atimamas tik vienas taškas.

59.6. Dėl gamtamokslinių trumpalaikių projektinių darbų vertinimo tariamasi atskirai. Vertinimo kriterijai: tikslas, uždaviniai, išvadų formulavimas, šaltiniai, darbo vaizdingumas, medžiagos išsamumas, originalumas, tinkamas pristatymas auditorijai, informacijos patikimumas, aktyvumas rengiant projektą, taisyklingas kalbos vartojimas... Mokiniai ir patys įsivertina atliktą darbą.

59.7. Visuose gamtos mokslų dalykuose naudojamas kaupiamasis vertinimas (darbas klasėje, namų darbai, kūrybinės užduotys, apklausos raštu ir žodžiu...). Mokslo metų pradžioje susitariama dėl kaupiamojo vertinimo tvarkos.

59.8. Mokslo metų pradžioje ir/ar gali būti rašomi mokinių pasiekimų nustatymo (diagnostiniai) testai.

59.9. Baigiamųjų klasių mokiniams organizuojami bandomieji egzaminai.

60. MENŲ DALYKAI IR TECHNOLOGIJOS

60.1. Mokiniai menų ir technologijų dalykų pamokose vertinami už:

60.1.1. mokinio pastangas, pasiekimus, individualią pažangą,

60.1.2. aktyvų darbą pamokoje;

60.1.3. kūrybingumą;

60.1.4. meninės raiškos priemonių valdymą;

60.1.5. techninių raiškos priemonių valdymą (muzikos pamokose, atsižvelgiant į mokinio gabumus, mokėjimą pagroti ritmą mušamaisiais instrumentais, dainavimą, stengiantis intonuoti melodiją);

60.1.6. meninių išraiškos priemonių panaudojimo įvairovę;

60.1.7. nagrinėjamos temos suvokimą, išplėtojimą;

60.1.8. atlikto darbo kokybę, originalumą, darbo eigos nuoseklumą;

60.1.9. darbo kultūrą (tvarkingą veiklą, darbo vietą visos pamokos metu bei pamokos pabaigoje), saugumą;

60.1.10. savalaikį ir tvarkingą darbo atlikimą ir pristatymą (atsiskaitymą);

60.1.11. muzikinį raštingumą.

60.2. Mokiniai, praleidę pamokas be pateisinamos priežasties, privalo atlikti darbus savarankiškai ir atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Jei praėjus nustatytam laikui mokinys neatsiskaito, už neatsiskaitytą darbą įrašomas „1“ (vienetas) (jei vertinama pažymiu) arba „neįskaityta“ (jei vertinama įskaitomis).

60.3. Menų dalykų pamokose svarbiausia yra darbo procesas visos pamokos metu, todėl vertinant atsižvelgiama į mokinio darbą kiekvienoje pamokoje. Mokymo ir mokymosi procese akcentuojamas mokinių įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

60.4. Taškai už kaupiamąjį vertinimą gali būti sumuojami mokytojui susitarus su mokiniais (arba pakeliant pažymį, arba parašant atskirą įvertinimą). Mokiniai skatinami kaupiamuoju vertinimu už:

60.4.1. pasiruošimą pamokai, darbo priemonių atsinešimą, tvarkingus užrašus;

60.4.2. darbų tobulinimą, pabaigimą papildomu, ne pamokų metu;

60.4.3. papildomus darbus (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);

60.4.4. mokinių darbų aplanką, kurį analizuodamas mokinys galėtų matyti savo raidą, sėkmes ir spragas;

60.4.5. dalyvavimą parodose, koncertuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose, meniniuose projektuose, kūrybinėse dirbtuvėse ir kt. renginiuose;

60.4.6. už personalinės parodos mokykloje ar mieste surengimą.

60.5. Testas ar savarankiška užduotis sudaryta iš 10 užduočių. Kiekvienas teisingas atsakymas vertinamas 1 tašku. Jei testas ar savarankiška užduotis sudaryti iš 5 užduočių, tai teisingas atsakymas vertinamas 2 taškais.

60.6. Dailės dalyko pamokose vertinami meniniai mokinių kūriniai. Kūrinys gali būti vertinamas tik tada, kai mokinys pateikia baigtą darbą. Kūriniai vertinami pagal iš anksto sutartus kriterijus. Vidurinio ugdymo klasėse formaliai vertinami didesnės apimties, ilgesnės trukmės ar specialios paskirties kūriniai, pateikiami vieną du kartus per trimestrą. Pagrindinio ugdymo klasėse kūriniai formaliai vertinami dažniau, jų atlikimo trukmė trumpesnė. Meniniai mokinių kūriniai gali būti iš šių veiklos sričių:

60.6.1. dailės raiška: aplinkos (gamtos ir žmogaus sukurtos) stebėjimas, fiksavimas ir interpretavimas tradicinės ir šiuolaikinės dailės raiškos priemonėmis; vaizdavimo objektų, temų ir idėjų pasirinkimas ir perteikimas šiuolaikinių vizualinių menų priemonėmis; kūrybos medžiagų, darbo priemonių, technikų pažinimas ir praktinis taikymas; įvairios stiliškos ir vaizdavimo būdų savitas interpretavimas; kompozicinių dėsnų bei struktūrų pasirinkimas ir taikymas;

60.6.2. dailės raiškos ir dailės kūrinių interpretavimas ir vertinimas: tradicinės dailės (profesionaliosios ir tautodailės) ir jos reiškinių tarpusavio įtakų, ištakų ir meninės sąveikos nustatymas; įvairių epochų, kultūrų bei kūrybinių stilių santykiai ir jų palyginimas įvairiais požiūriais; žmogaus idėjos dailėje, žmogaus santykių su pasauliu vizualinės išraiškos pažinimas; muziejų, tradicinės ir avangardinės dailės parodų ir jų ekspozicijų, meninių akcijų socialinės kultūrinės reikšmės įvertinimas;

60.6.3. vizualiųjų reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje: Lietuvos kultūrinės informacijos (pavyzdžiui, periodikos, radijo, TV ir kitos) analizė; dailės kūrėjų ir jų gyvenamo laikotarpio dailės reiškinių tyrinėjimas ir vertinimas; dailės, architektūros, dizaino objekto, medijų meno idėjos, formos, turinio ir funkcionalumo derinimas; estetinis objekto įprasminimas aplinkoje; šiuolaikinių profesijų, kurioms būtinos dailės žinios, įvairovės pažinimas.

60.7. Technologijų dalyko pamokose mokinių pasiekimai vertinami iš šių veiklos sričių:

60.7.1. projektavimas – projektinių idėjų paieška, užduočių formulavimas, detalizavimas, tikslinimas, apibendrinimas grafine/aprašomąja forma;

60.7.2. informacijos, skirtos projektinėms užduotims, medžiagoms pažinti ar technologiniams procesams atlikti, paieška, parodų lankymas, informacijos kaupimas, taikymas ir pateikimas;

60.7.3. medžiagų pažinimas, jų pritaikymas projektinėms užduotims atlikti;

60.7.4. technologinių procesų pažinimas, atlikimas ir rezultatų pristatymas – projektinių užduočių praktinio atlikimo procesai ir pasiektų rezultatų pristatymas.

60.8. Muzikos dalyko pamokose mokinių pasiekimai vertinami iš šių veiklos sričių:

60.8.1. muzikinė raiška - ji apima mokinių dainavimo, grojimo, kūrybos ir pasirodymo gebėjimų, būtinų žinių ir supratimo, šiems veikloms būtinų nuostatų ugdymą;

60.8.2. muzikos klausymasis, apibūdinimas ir vertinimas; jis apima mokinių akustinės patirties ir muzikinio žodyno plėtrą remiantis įvairių kultūrų ir laikotarpių muzikos kūrinių pavyzdžiais; muzikos suvokimo ir meninių išgyvenimų, estetinių įspūdžių išreiškimo žodžiu, analitinių ir vertinimo gebėjimų ugdymą, muzikinių sąvokų žodyno įvaldymą;

60.8.3. muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje; jis apima įvairių muzikinių reiškinių, tradicijų, muzikos reikšmingumo visuomenės gyvenime tyrinėjimą ir asmeninės muzikinės patirties savistabą.

60.9. Šokio dalyko pamokose mokinių pasiekimai vertinami iš šių veiklos sričių:

60.9.1. šokio žanrų įvairovė; žinoti ir taikyti teisingos laikysenos reikalavimus; gebėti įžvelgti ir įvardyti, apibūdinti šokio, kūrinio žanrą, jo esminę idėją, apibrėžti, pareikšti savo nuomonę;

60.9.2. ritmika, šokio kompozicija; mokinys turi gebėti atskirti skirtingus šokių ritmus, juos atpažinti ir įvardyti; atpažinti šokio kūrinio muzikos metrą; atskirti grojamų skirtingų šokių ritmus, juos įvardyti; turėti šokio dramaturgijos žinių ir suprasti šokio kūrinio struktūrą;

60.9.3. kūryba ir improvizacija; šokio projektas; sukurti grupei (klasei) pasirinkto šokio žanro kompoziciją, ją atlikti pavieniui, poroje arba grupėje; gebėti pristatyti savo projektą; gebėti įvardyti šokio projekto dalyvių funkcijas, nurodyti jų ypatumus bei sąsajas siekiant bendro tikslo, šokio projekto sudedamąsias dalis ir organizavimo etapus.

61. KŪNO KULTŪRA

61.1. Gimnazijos kūno kultūros pamokose mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant į mokinių daromą individualią pažangą. Rudenį ir pavasarį atliekami fizinio pajėgumo testai (jų rezultatai formaliai nevertinami). Vertinant formaliai, didelis dėmesys skiriamas sportiniams (fiziniams) pasiekimams ir atsižvelgiama į pasirinktų judėjimo formų (sporto šakų) pasiektus kompetencijų lygius atitinkamai pagal Bendrąsias programas.

61.2. Formaliai mokiniai vertinami ne mažiau kaip vieną kartą per mėnesį.

61.3. Kaupiamuoju balu vertinama:

61.3.1. dalyvavimas gimnazijos varžybose;

61.3.2. dalyvavimas miesto ir kitose varžybose;

61.3.3. aktyvumas įvairiuose viešuose fizinio aktyvumo renginiuose;

61.3.4. dalyvavimas organizacinėje fizinio aktyvumo veikloje.

61.4. Mokinių pasiekimų vertinimas balais:

| | |
|---------|--|
| 10 balų | mokinys padarė labai didelę pažangą, žino ir geba pritaikyti įgytas teorines žinias, visada pasiruošęs pamokai, stengiasi viską atlikti sąžiningai, drausmingas ir t.t. |
| 9 balai | mokinys padarė labai didelę pažangą, žino ir geba pritaikyti įgytas teorines žinias, labai dažnai pasiruošęs pamokai, stengiasi viską atlikti, kartais trūksta aktyvumo |
| 8 balai | mokinys padarė didelę pažangą, dažnai pasiruošia pamokai, trūksta teorinių žinių, ne visada jas geba pritaikyti, trūksta aktyvumo, iniciatyvumo |
| 7 balai | mokinys padarė pažangą, kartais nepasiruošia pamokai, stengiasi atlikti mokytojo skirtas užduotis, trūksta teorinių žinių, jas retai kada stengiasi pritaikyti, trūksta aktyvumo, iniciatyvumo, savarankiškumo |
| 6 balai | mokinys padarė pažangą, dažnokai nepasiruošia pamokoms, pamokose pasyvus, trūksta teorinių žinių, dažnai jų nesugeba pritaikyti, nesistengia bendradarbiauti su draugais, ne visada sąžiningai atlieka mokytojo užduotis |
| 5 balai | mokinys padarė mažą pažangą, dažnai nepasiruošia pamokai, dažnai nesąžiningai atlieka mokytojo užduotis, trūksta teorinių žinių |

| | |
|---------|--|
| 4 balai | mokinys retai siekia asmeninės pažangos, labai dažnai nepasiruošęs pamokai, teorinės žinios menkos jų nesistengia pritaikyti |
| 3 balai | mokinys nepadarė pažangos, jos nesiekia, nežino teorijos, labai dažnai nepasiruošęs pamokoms |
| 2 balai | mokinys nepadarė pažangos, jos nesiekia, nuolat nepasiruošęs pamokai, pasyvus, konfliktuoja su kitais |

61.5. 3 kartus per mokslo metus kiekvieno trimestro pabaigoje vykdomas mokinių fizinio pajėgumo (ištvermės, greitumo, jėgos ištvermės, vikrumo bei lankstumo) testavimas. Testų rezultatai pažymiu nevertinami, vertinamos pastangos ir daroma pažanga. Testai atliekami pagal individualų pajėgumą bei sveikatos būklę. Testai atliekami atskirai vaikinams ir merginoms. Mokiniai testus renka iš kiekvienos fizinių ypatybių grupės:

61.5.1. ištvermės testas – 1000m bėgimas vaikinams arba 600m bėgimas merginoms, arba “šaudyklinis” 20m arba 6 min bėgimas;

61.5.2. jėgos ištvermės testas – “sėstis ir gultis” (atsilenkimai) per 30 sek. arba “lenta”, prisitraukimai arba atsispaudimai (vaikinams); atsispaudimai arba kybojimas sulenktomis rankomis (merginoms);

61.5.3. vikrumo testas - 3x10m arba 10x5m“ šaudyklinis bėgimas” (vaikinai ir merginos);

61.5.4. lankstumo testas;

61.5.5. greitumo testai (100 m arba 60m) bėgimas.

61.6. Mokinių pasiekimai vertinami pagal sveikatos grupes:

61.6.1. pagrindinės kūno kultūros ugdymo grupės mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai:

| Eil. Nr. | Kriterijai | Procentais | Pastabos |
|----------|---|------------|--|
| 1 | Dalyvavimas pamokose | 55 | Pateisintos pamokos dėl ligos ar kitų priežasčių neturi įtakos |
| 2. | Pasiruošimas pamokai | 5 | Tvarkinga sportinė apranga |
| 3. | Kompetencijų lygis (pasiekimai) | 15 | Pasirinktos sporto šakos (pagal individualius gebėjimus) |
| 4. | Individualios pastangos | 10 | Daroma pažanga |
| 5. | Nuostatos, žinios, supratimas | 5 | |
| 6. | Dalyvavimas fizinio aktyvumo veiklose | 5 | Dalyvavimas sporto renginiuose už gimnazijos ribų |
| 7. | Dalyvavimas gimnazijos sporto renginiuose ir projektinėje veikloje. | 5 | Varžybų, netradicinių veiklų, projektų organizavimas ir dalyvavimas. |

61.6.2. parengiamosios kūno kultūros ugdymo grupės mokiniai vertinami pagal pagrindinės kūno kultūros ugdymo grupės vertinimo kriterijus, tačiau atleidžiami nuo testų laikymo ir pratimų, pagal gydytojų rekomendacijas;

61.6.3. specialiosios sveikatos grupės mokinių pasiekimai vertinami įskaita; dalyvaujantiems pamokose kartu su pagrindinės grupės mokiniais, pratimai ir fizinis krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas, jų pasiekimai pažymiais nevertinami, įrašoma “įskaityta“ arba “ neįskaityta”; specialiosios sveikatos grupės mokiniai, dalyvavę 51 proc. pamokų, vertinami „įskaityta“; “neįskaityta” vertinama tada, kai lankyta mažiau kaip 50 procentų pamokų ir neatliktos individualios užduotys pagal susirgimo pobūdį ar gydytojų rekomendacijas.

61.7. Atleisti dėl ligos nuo kūno kultūros pamokų mokinių pasiekimų vertinimas:

61.7.1. mokiniams, kurie yra dėl ligos gydytojų atleisti nuo kūno kultūros pamokų visą trimestrą arba praleido daugiau nei 50% pamokų, trimestre rašoma „atleista“;

61.7.2. dėl laikino sveikatos sutrikimo tėvai (globėjai) per trimestrą gali pateisinti tris kūno kultūros pamokas;

61.7.3. jei mokinys sirgo ir turi gydytojo pažymą, pasibaigus gydytojų ar tėvų nurodytam atleidimo laikotarpiui jis turi atsiskaityti už praleistas programos sritis ir gauti už tai įvertinimus;

61.7.4. jei mokinys dėl ligos atleistas nuo kūno kultūros pamokų visus mokslo metus, trimestrą ir laikinai (mėnesį ir daugiau), jis gali jų nelankyti; tėvai direktoriui rašo prašymą dėl atleidimo nuo kūno kultūros pamokų ir imasi atsakomybės už mokinio saugumą kūno kultūros pamokų metu.

61.8. Jei mokinys praleido pamokas be pateisinamos priežasties (nepasiruošę pamokai, neturi sportinės aprangos ir kt), vertinamas nepatenkinamai; mokinys, praleidęs ir nepateisinęs 50 proc. ar daugiau kūno kultūros pamokų per trimestrą, įvertinamas “labai blogai”.

61.9. Kūno kultūros pamokos vykdomos lauke atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10d. įsakymą Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugsėjo 1d. įsakymo Nr. V-284 redakcija) “Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai” patvirtinimo”.

61.10. Gimnazistai, lankantys sporto mokyklas ir kitas neformaliojo ugdymo institucijas, pristatę patvirtinimą apie jų lankymą, gali būti atleisti nuo kūno kultūros pamokų lankymo pagal einamųjų mokslo metų Bendrųjų ugdymo planų atleidimo ir vykdymo tvarką. Iki rugsėjo mėn. 15d. mokinys pristato pažymą iš ugdymo institucijos, kurioje sportuoja, tėvai rašo prašymą gimnazijos direktorei dėl atleidimo nuo kūno kultūros pamokų. Už atleistų mokinių saugumą kūno kultūros pamokų metu atsako tėvai.

Mokinio veiklos stebėsenos lapas

| Eil. Nr. | Dalykas, mokytojas | Veikla pamokoje | Motyvacija, pastangos | Asmeninė pažanga | Mokytojo bendradarbiavimas su mokiniu | Mokytojo bendradarbiavimas su tėvais | Mokytojo bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais |
|----------|--------------------|-----------------|-----------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |