

## PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. V-204

# NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKA TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi biblioteka taisyklės nustato bendrą naudojimosi Jono Basanavičiaus gimnazijos biblioteka tvarką, vartotojo teises, pareigas ir atsakomybę, bibliotekos teises ir pareigas. Bibliotekos fondai yra gimnazijos turtas, saugomas valstybės įstatymų nustatyta tvarka.
2. Biblioteka garantuoja teikiamos informacijos išsamumą, spaudinių ir kitų dokumentų, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, prieinamumą.
3. Bibliotekos fondai atviri, naudojimasis jais yra nemokamas.

## II. VARTOTOJŲ REGISTRAVIMO IR APTARNAVIMO TVARKA

4. Vartotojų registravimas.
  - 4.1. Gimnazijos bendruomenės nariai, norėdami naudotis bibliotekoje saugomais spaudiniais ir kitais informacijos šaltiniais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
  - 4.2. Norintis užsirašyti į biblioteką asmuo pateikia asmens dokumentą (pasą, vairuotojo pažymėjimą ar pan. ), iš kurio bibliotekos darbuotojas išrašo žinias, reikalingas skaitytojo formuliariui užpildyti.
  - 4.3. Gimnazijos mokiniai registruojami pagal patvirtintus klasių sąrašus.
  - 4.4. Kiekvienas skaitytojas yra supažindinamas su naudojimosi gimnazijos biblioteka taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti, pasirašydamas skaitytojo formuliare.
5. Reti ir vertingi informaciniai leidiniai į namus neišduodami, jais galima naudotis tik skaitykloje.
6. Skaitytojas savo formuliare pasirašo už kiekvieną spaudinį ar kitą dokumentą. Juos grąžinus, matant skaitytojui, pasirašo bibliotekininkas.
7. Naudojimosi taisyklių nustatyta tvarka vieną kartą per metus skaitytojai yra perregistruojami, patikslinant jų asmens duomenis, būtinus bibliotekos veiklai.
8. Viešos interneto prieigos paslaugos gimnazijos bibliotekoje teikiamos be skaitytojo formuliario ir nemokamai.

## III. VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Vartotojai turi teisę:
  - 9.1. gauti iš bibliotekos fondo spaudinius ir kitus dokumentus laikinam naudojimui į namus;
  - 9.2. pateikti užklausą žodžiu, raštu;
  - 9.3. prašyti pratęsti spaudinių ir kitų dokumentų grąžinimo terminą.
  - 9.4. naudotis bibliotekos kompiuterizuotomis darbo vietomis ir vieša interneto prieiga; esant techninėms sąlygoms, bibliotekoje naudotis asmeniniais nešiojamaisiais kompiuteriais;
  - 9.5. naudotis kitomis bibliotekų paslaugomis;
  - 9.6. pareikšti savo nuomonę apie bibliotekos darbą ir jos teikiamas paslaugas;

10. Vartotojas privalo:

- 10.1. tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;
- 10.2. gautą knygą peržiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus (spaudos defektus, išplėštus lapus ir pan.) pranešti bibliotekininkui;
- 10.3. neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei spaudiniai ir kiti dokumentai neįrašyti į skaitytojo formuliaraž;
- 10.4. nustatytu laiku grąžinti paimtus spaudinius ir kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą, jeigu jų nepageidauja kiti skaitytojai;
- 10.5. nekeisti bibliotekos fondų išdėstymo tvarkos;
- 10.6. pasikeitus asmens duomenims (pavardei, gyvenamajai vietai ar pan.), nedelsiant informuoti biblioteką;
- 10.7. bibliotekos patalpose netriukšmauti, netrukdyti kitiems skaitytojams.

11. Vartotojui draudžiama:

- 11.1. be bibliotekos darbuotojo leidimo bibliotekos kompiuteriuose įdiegti atsineštą arba atsisiųstą iš interneto programinę įrangą;
- 11.2. bibliotekoje, naudojantis viešos interneto prieigos paslaugomis, skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;
- 11.3. naudotis mobiliojo ryšio telefonais bei kitais įrenginiais renginių metu ir bibliotekos patalpose (pavyzdžiui, skaitykloje), kuriose tai draudžia naudojimosi taisyklės ir yra atitinkamas ženklavimas;

12. Vartotojo atsakomybė:

- 12.1. praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį ar kitą dokumentą, skaitytojas privalo jį pakeisti tokiu pat arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu pagal jo rinkos kainą;
- 12.2. pabaigęs gimnaziją ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, mokinys privalo atsiskaityti su biblioteka;
- 12.3. bibliotekos vartotojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems bibliotekoje nustatytą tvarką ar naudojimosi biblioteka taisyklės, taikomos visuomeninio poveikio priemonės: apie pažeidimą informuojami tėvai, klasių vadovai, gimnazijos administracija. Gimnazijos vadovo įsakymu terminuotam ar visam laikui gali būti apribota teisė naudotis biblioteka.

#### **IV. BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Biblioteka privalo:

- 13.1. vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, lygių galimybių, teisingumo, nediskriminavimo, profesinės etikos principais ir šiomis taisyklėmis;
- 13.2. informuoti skaitytojus apie savo spaudinių ir kitų dokumentų fondą ir teikiamas paslaugas;
- 13.3. suteikti galimybę skaitytojams naudotis bibliotekos fondais;
- 13.4. tobulinti skaitytojų aptarnavimo organizavimą.
- 13.5. viešai (ir elektroninėmis priemonėmis) paskelbti naudojimosi biblioteka taisyklės.

14 Biblioteka turi teisę:

- 14.1. nustatyti trumpesnį panaudos terminą naujiems ir (ar) ypač paklausiems dokumentams;
- 14.3. gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais įkainiais teikti mokamas paslaugas;
- 14.4. paskutinį mėnesio penktadienį skirti patalpų ir fondų tvarkymui.

#### **V. VADOVĖLIŲ IŠDAVIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA MOKINIAMS**

15. Mokiniai, gavę vadovėlius, privalo įvertinti vadovėlio būklę, užpildyti esančią vadovėlio gale lentelę, pasirašyti vadovėlių išdavimo lape, vadovėlį aplenkti ir tausoti.
16. Už pamestus ir sugadintus (priraišytus, suteptus, suplėšytus) vadovėlius mokinys atsiskaito bibliotekininkui: grąžinamas toks pat vadovėlis arba kitas gimnazijai reikalingas vadovėlis ne mažesnės vertės negu tas, už kurį atsiskaitoma.
17. Mokiniai ir mokytojai, išeinantys iš gimnazijos mokslo metų eigoje arba mokslo metų pabaigoje, turimus vadovėlius grąžina. Mokiniam išduodami atsiskaitymo lapeliai.
18. Vadovėliai išduodami vieneriems mokslo metams.
19. Papildomam mokymuisi vadovėliai išduodami vasarai.