

PATVIRTINTA  
Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. kovo 21 d.  
įsakymu Nr. V-91

## **PRIĖMIMO Į VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas į Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarką, priėmimo mokytis bendruosius kriterijus, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Gimnaziją priimami asmenys, prašymų priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo į Gimnaziją įforminimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-01-11 d. sprendimu Nr. 1-794.

2. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje adresu: [www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt](http://www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt).

### **II. ASMENŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ BENDRIEJI KRITERIJAI**

3. Asmenys į Gimnaziją mokytis priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija), Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 11 d. sprendimu Nr. 1-794 patvirtintu Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu.

4. Mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 dienos Gimnazijai nustato mokinių priėmimo laiką, mokinių ir klasių pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas skaičių ir iki spalio 1 dienos Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje patikslina klasių, grupių skaičių.

5. Asmenų priėmimo mokytis prašymų pateikimas:

5.1. Prašymai į Savivaldybės mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas teikiami nuolat, prašymų pateikimo pradžia 2017-03-01 d. Prašymai mokytis pildomi internetu. Prašymų formos skelbiamos Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainės puslapyje [www.vilnius.lm.lt/svietimas](http://www.vilnius.lm.lt/svietimas). Asmenys prašymus pateikia ne daugiau kaip į 5 Savivaldybės mokyklas.

5.2. Asmenys, neturintys galimybių užpildyti prašymo namuose internetu, jį užpildo atvykę į Gimnaziją.

6. Į Gimnaziją:

6.1. mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui pageidaujant mokytis iš Gimnazijai nepriskirtos teritorijos, vaikas priimamas tuo atveju, jei Gimnazijoje yra laisvų vietų, vadovaujantis šio Aprašo III-V skyriais;

6.2 mokyti pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai iš Savivaldybės teritorijos.

7. Mokinys, nutraukęs mokymąsi, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar sutartyse nustatyta tvarka gali jį atnaujinti Gimnazijoje ar kitoje mokykloje.

8. Gyventojo deklaruota gyvenamoji vieta, šeimos sudėtis sutikrinama automatinio būdu. Iškilus neaiškumų, pažymas apie gyventojo deklaruotą gyvenamąją vietą ir šeimos sudėtį Gimnazijos administracija gali gauti (esant tėvų sutikimui raštu) iš Vilniaus miesto gyventojų registro teisės aktų nustatyta tvarka. Tėvai (arba vienas iš tėvų, jeigu tėvai negyvena kartu, arba teisėti globėjai (-as) ar rūpintojai (-as) ir pats vaikas, kurie nuolat gyvena Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje, bet dėl įvairių priežasčių gyvenamąją vietą yra deklaravę kitur, arba tėvai (arba vienas iš tėvų, jeigu tėvai negyvena kartu, arba teisėti globėjai (-as) ar rūpintojai (-as) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, Gimnazijai pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pvz.: patalpų nuomos sutartį, pažymą iš registro apie įsigytą nekilnojamąjį turtą, nekilnojamojo turto pirkimo pirkimo ar kitus dokumentus).

9. Kiti privalomi dokumentai (mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje) pateikiami Gimnazijai iki mokymo sutarties pasirašymo, paskelbus Gimnazijos interneto svetainėje preliminarinius priimtųjų mokytis mokinių sąrašus.

10. Informacijai apie mokinio dalyvavimą neformaliojo ugdymo veikloje (meninės, mokslinės, sporto kryptių švietimo įstaigų lankymą) ir turimiems pasiekimams pagrįsti asmenys pateikia neformaliojo ugdymo pažymėjimą, įstaigos pažymą, padėkos, diplomo, įsakymų, pagyrimo raštų, sertifikatų ir kt. dokumentų kopijas.

11. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo II dalį Gimnazijoje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi šioje Gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą, Gimnazijos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą.

12. Gimnazijos klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

13. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvautų tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pateikę nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą, išduotą ne anksčiau kaip prieš metus (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“). Naujai Gimnazijoje pradėjęs mokytis mokinys vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a) turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos.

14. Jei į Gimnaziją, prasidėjus mokslo metams, atvyksta:

14.1. asmuo, gyvenantis Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, o Gimnazijoje nėra laisvų mokymosi vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą;

14.2. asmuo, gyvenantis Gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje, ir Gimnazijoje yra laisvų vietų, sprendimą dėl mokinio priėmimo į atitinkamą klasę priima Gimnazijos direktorius;

14.3. asmuo, gyvenantis ne Gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje, ir Gimnazijoje yra laisvų vietų, sprendimą dėl mokinio priėmimo į atitinkamą klasę priima Gimnazijos direktorius.

15. Mokinys tęsti mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo II dalies ar vidurinio ugdymo programą priimamas pateikęs Gimnazijai nustatytos formos prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

16. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustatius, kurios klasės programą jos atitinka.

17. Asmuo, baigęs užsienio šalies pagrindinio ugdymo programą arba tam tikrą jos dalį, vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka pagal Aprašo III–V skyrius.

18. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę arba atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

19. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, pateikę prašymą Gimnazijos vadovui, lietuvių kalbos, istorijos ar visų atitinkamos klasės dalykų gali mokytis savarankiškai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Pageidaujantieji mokytis nuotolinio mokymosi būdu kreipiasi į mokyklą, vykdančią nuotolinį mokymą.

### III. ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

20. Asmenų priėmimą į Gimnaziją vykdo Mokinių priėmimo komisija (toliau – Priėmimo komisija) ir Gimnazijos direktorius.

21. Gimnazijos direktorius:

21.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. dienos tvirtina įsakymu mokinių priėmimo komisiją (toliau – Priėmimo komisiją), kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3-5 nariai ir Priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą. Priėmimo komisijos sudėtis, posėdžių grafikas ir darbo vieta skelbiami viešai Gimnazijos interneto svetainėje;

21.2. skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti. Šis asmuo už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

21.3. padeda sudarytajai Priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus;

21.4. įsakymu tvirtina į Gimnaziją priimtųjų asmenų sąrašus.

22. Priėmimo komisijos pirmininku skiriamas vienas iš gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Priėmimo komisijos pirmininkas:

22.1. vadovauja komisijos darbui;

22.2. šaukia komisijos posėdžius, paskirsto funkcijas komisijos nariams;

22.3. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

22.4. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

22.5. pasirašo komisijos posėdžio protokolą.

23. Priėmimo komisija:

23.1. per tris darbo dienas parengia darbo tvarkos aprašą, jame nurodo Priėmimo komisijos posėdžių grafiką, darbo vietą, narių atsakomybes, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, Priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus;

23.2. nagrinėja asmenų prašymus mokytis, sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

23.3. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra Priėmimo komisijos pirmininko balsas;

23.4. per dvi darbo dienas nuo Priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro preliminarų priimtų mokytis asmenų sąrašą ir jį skelbia Gimnazijos interneto svetainėje.

24. Pirmasis Priėmimo komisijos posėdis kviečiamas pasibaigus ugdomajai veiklai pagal Bendruosius ugdymo planus birželio mėn. pradžioje, bet ne vėliau kaip birželio 7 d.

25. Asmenys, pateikę prašymus mokytis po pirmojo Priėmimo komisijos posėdžio, paskelbus preliminarūs priimtų mokytis į atitinkamą klasę asmenų sąrašus negali pretenduoti į kito

asmens vietą sąrašė. Šie asmenys priimami mokytis atsiradus laisvų mokymosi vietų pagal atitinkamai ugdymo programai nustatytus pirmumo kriterijus.

26. Priėmimo komisija viešai skelbia priimtųjų mokinių sąrašus interneto svetainėje. Asmenis, kurių prašymai nebuvo patenkinti, Gimnazija informuoja individualia tvarka ir nurodo atsisakymo priimti į Gimnaziją priežastis.

#### **IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄJĄ DALĮ (I-II KLASĖS)**

27. Gimnazija vykdo priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

28. Į Gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje pagal pirmumo kriterijų taškų skaičių.

29. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

29.1. našlaičiams, vaikams, tirintiems globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikams skiriami 2 taškai;

29.2. mokiniams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, pedagoginės psichologinės tarnybos išvada ar kitos įstaigos išduotas dokumentas), skiriami 2 taškai;

29.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

29.4. mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų, skiriami 2 taškai. Šis pirmumo kriterijus taikomas ir mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje įsigytame ar išsinuomotame būste, kuriame faktiškai gyvenama. Nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registrų centre.

29.5. mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra nuo pusės iki dvejų metų, skiriamas 1 taškas;

29.6. Gimnazijos darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje pagal pagrindinio darbo sutartį ne mažiau kaip vienus metus, vaikams skiriamas 1 taškas;

29.7. mokiniams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ar tęs mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, skiriamas 1 taškas;

29.8. mokiniams, pagal jų pageidavimą pasirinkus mokytis prancūzų, ispanų, norvegų ar kitų užsienio kalbų, skiriamas 1 taškas;

29.9. mokiniams miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės, mokslinės, sporto krypties) švietimo įstaigas, skiriama 0,5 taško.

30. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama ilgiausiai Gimnazijos teritorijoje faktiškai gyvenantiems mokiniams.

31. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių pageidavimu į Gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį gali būti priimti mokiniai, negyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei Gimnazijoje yra laisvų mokymosi vietų. Jei Gimnazija negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal šio aprašo 28, 29, 30 punktuose nustatytus pirmumo kriterijus.

32. Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokslą nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje Gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, priimami bendra tvarka pagal šio aprašo 28, 29, 30 punktus.

33. Mokytiis į I Gimnazijos klases pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami mokiniai, pateikę Gimnazijai:

33.1. nustatytos formos prašymą (internetu) ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą ir pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, jei pageidauja mokytiis nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos. Pirmumo kriterijus patvirtinantys dokumentai Gimnazijai pateikiami ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki pirmojo Priėmimo komisijos posėdžio. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas ar pažyma pateikiami iki mokymosi sutarties pasirašymo, paskelbus Gimnazijos interneto svetainėje preliminarinius priimtųjų mokytiis mokinių sąrašus.

33.2. prašymą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą ir (ar) pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje, jei pageidauja mokytiis prasidėjus mokslo metams. Šie asmenys priimami pagal šio aprašo 28, 29, 30 punktuose nustatytus pirmumo kriterijus.

## **V. PRIĖMIMAS MOKYTIIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ (III-IV KLASĖS)**

34. Gimnazija vykdo priėmimą mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą.

35. Pradėti mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą priimami Savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai, pateikę Gimnazijos direktoriui:

35.1. nustatytos formos prašymą ir individualų ugdymo planą, jeigu mokėsi šioje Gimnazijoje;

35.2. nustatytos formos prašymą, individualų ugdymo planą ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

36. Jei norinčiųjų mokytiis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, tai be eilės priimami: įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys specialiujų ugdymosi poreikių mokiniai, taip pat mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį šioje Gimnazijoje ir apsisprendę tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.

37. Kiti asmenys, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, priimami pagal šio aprašo 38 punkto suminį pirmumo kriterijų skaičių.

38. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

38.1. našlaičiams, vaikams, turintiems globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikams skiriami 2 taškai;

38.2. mokiniams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą gimnazijoje, skiriami 2 taškai;

38.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

38.4. mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas savivaldybės teritorijoje yra dveji ir daugiau metų, skiriami 2 taškai. Šis pirmumo kriterijus taikomas ir mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje įsigytame ar išsinuotomame būste, kuriame faktiškai gyvenama. Nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registrų centre.

38.5. mokiniams, kurių vieno iš tėvų (teisėto globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas savivaldybės teritorijoje yra nuo pusės iki dvejų metų, skiriamas 1 taškas;

38.6. Gimnazijos darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje pagal pagrindinio darbo sutartį ne mažiau kaip vienus metus, vaikams skiriamas 1 taškas;

38.7. mokiniams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ar tęs mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, skiriamas 1 taškas;

38.8. mokiniams, pagal jų pageidavimą pasirinkus mokytis prancūzų, ispanų, norvegų ar kitų užsienio kalbų, skiriamas 1 taškas;

38.9. mokiniams miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės, mokslinės, sporto kryptių) švietimo įstaigas, skiriama 0,5 taško.

39. Esant vienodai pirmumo kriterijų taškų sumai pirmenybė teikiama mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai (metiniai įvertinimų ar antrojo trimestro (pirmojo pusmečio) įvertinimų vidurkiai) buvusioje mokykloje yra aukštesni.

40. Gimnazija mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, atsižvelgiant į esamas galimybes užtikrina mokymosi tęstinumą, sudaro galimybes keisti bendrojo ugdymo dalykus, jų kursus ar pasirenkamųjų dalykų modulius.

41. Mokiniai, pageidaujantys mokytis 12 klasėje, priimami bendra tvarka pagal šio aprašo 36, 37, 38, 39 punktus.

## **VI. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS**

42. Asmuo priimamas mokytis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai). Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

43. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

44. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

45. Mokymo sutartis sudaroma su kiekvienu atvykusiu nauju asmeniu bei Gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

46. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos knygoje.

47. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę, formuojama jo asmens byla. Jei mokinys yra atvykęs iš kitos ugdymo įstaigos, persiunčiama jo asmens bylos kopija.

48. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu (-ais) iki rugpjūčio 31 d.

## **VII. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ**

49. Priėmimo į Gimnaziją priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

50. Už priėmimo į Gimnaziją vykdymo pažeidimus atsako Gimnazijos direktorius. Nustačius mokinių priėmimo į Gimnaziją mokytis pažeidimus, Gimnazijos direktoriui, priklausomai nuo pažeidimo aplinkybių, gali būti taikomos administracinio poveikio priemonės.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymo lydimaisiais teisės aktais ir Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 11 d. sprendimu Nr. 1-794. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir Aprašo atitinkami punktai.

52. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.