

## VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio aprašo tikslas – apibrėžti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos lankomumo problemas.
2. Lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, administracijos, mokinių tėvų bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.
3. **Linkusiais praleidinėti pamokas** laikomi mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia **iki 7 pamokų**.
4. **Vengiančiais lankyti gimnaziją** laikomi mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia **daugiau kaip 7 pamokas**.
5. **Epizodiškai lankančiais** laikomi mokiniai, kurie į pamokas ateina **2-3 dienas per mėnesį**.
6. **Nelankančiais gimnazijos** laikomi mokiniai, kurie dėl įvairių priežasčių **visiškai nelanko** gimnazijos.
7. Vengiantys lankyti gimnaziją, linkę ją praleidinėti, epizodiškai lankantys ir nelankantys pamokų mokiniai yra įtraukiami į **rizikos grupės mokinių apskaitą**.

### II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinys yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės auklėtojui.
9. Dalyko mokytojas yra atsakingas už pamokų lankomumo žymėjimą.
10. Klasės auklėtojas yra atsakingas už auklėjamosios klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir mokinio tėvų (ar globėjų) informavimą.
11. Socialinis pedagogas atsakingas už prasto gimnazijos mokinių lankomumo priežasčių aiškinimąsi ir jų sprendimą.
12. Psichologas atsakingas už pagalbą, sprendžiant mokinio nelankymo problemą
13. Vaiko gerovės komisija svarsto mokinio gimnazijos nelankymo problemą, teikia jos sprendimo būdus.

### III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

14. Mokinio pamokų lankomumą mokytojas kiekvieną dieną fiksuoja el. dienyne TAMO. Praleistos pamokos žymimos raide **n**, vėlavimas - **p**.
15. **Praleistų pamokų pateisinimas:**
  - 15.1. Mokinio tėvai ar globėjai per trimestrą gali pateisinti 2 praleistas dienas;
  - 15.2. jeigu mokinys gimnazijoje nebuvo daugiau kaip 2 dienas, privalo pateikti klasės auklėtojui gydytojo išduotą pažymą;
  - 15.3. jeigu mokinys dėl sporto varžybų, konkursų ir ar kt. priežasčių praleidžia daugiau nei 2 dienas, jo tėvai pateikia gimnazijos direktoriui dokumentą, liudijantį apie tai, dėl individualaus atsiskaitymo už praleistas pamokas;
  - 15.4. kai mokinys pamokose nedalyvauja, nes atstovauja gimnazijai renginiuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt., praleistas jo pamokas klasės auklėtojas pateisina vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus įsakymu.
  - 15.5. kai, dėl svarbių priežasčių iš pamokų mokinį išleidžia klasės auklėtojas, gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar gimnazijos administracija, el. dienyne pamokas pateisina ir jų tėvus informuoja klasės auklėtojas.
16. Praleistos pamokos **nepateisinamos** pažeidus bet kurią 17 punkto dalį.  
**Lankomumo apskaita:**
  17. Klasės auklėtojas kontroliuoja klasės mokinių lankomumą;
  - 17.1. apie mokinių praleistas pamokas klasės auklėtojas informuoja mokinio tėvus (globėjus);

17.2. kai yra ar numatomas ilgalaikis mokinio gydymas, tėvai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl vaiko mokymo namuose, pateikdami reikiamus dokumentus;

17.3. jei mokinys su tėvais planuoja išvykti ilgesniam laikui nei 2 dienos, tėvai raštu kreipiasi į gimnazijos direktorių, nurodydami neatvykimo laiką ir priežastis; bei prašo organizuoti individualų atsiskaitymą mokiniui grįžus;

17.4. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (ar globėjai) raštu kreipiasi į dalyko mokytoją ar klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo iš pamokų priežastį;

17.5. klasės auklėtojas kiekvieną mėnesį sudaro klasės praleistų pamokų suvestinę ir imasi kitų priemonių, kurios numatytos šio aprašo IV skyriuje.

#### **IV. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJA**

18. Mokiniui neatvykus į gimnaziją ir apie tai neinformavus klasės auklėtojo, klasės auklėtojas tą pačią dieną susisieikia su mokinio tėvais ar globėjais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis.

19. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus **iki 7** pamokų, klasės auklėtojas išsiaiškina priežastis.

20. Mokiniui per mėnesį praleidus ir nepateisinus **daugiau kaip 7** pamokas, klasės auklėtojas pildo lentelę **Pagalbos mokiniui veiksmai** (Priedas Nr.1) ir teikia ją socialiniam pedagogui.

21. Jeigu per 2 savaites situacija nesikeičia ir mokinys toliau nelanko mokyklos socialinis pedagogas sprendžia problemą.

22. Jei **du mėnesius iš eilės** taikytos prevencinės poveikio priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai dalyvauja **Vaiko gerovės komisijos posėdyje**.

23. Jeigu gimnazijos taikytos prevencinės poveikio priemonės yra neveiksmingos, gimnazijos direktorius raštu kreipiasi į **2PK Viešosios policijos skyriaus Prevencijos poskyrį** dėl administracinės nuobaudos skyrimo nepilnamečio tėvams ir į **Vaikų teisių apsaugos tarnybą**.

24. Esant reikalui, gimnazija kreipiasi į **savivaldybės administracijos direktorių** dėl minimalios priežiūros priemonės mokiniui paskyrimo.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Už Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos aprašo nuostatų laikymosi stebėseną atsakingas gimnazijos socialinis pedagogas.