

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
direktoriaus 2017 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

I. PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS

1. Susipažinti su pareiškėjų pateiktais dokumentais ir nustatyti jų atitikimą Mokinių priėmimo į Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnaziją tvarkoje (toliau – Priėmimo tvarkoje) apibrėžtiems reikalavimams.
2. Vadovaujantis Priėmimo tvarkos reikalavimais, sudaryti priimamų į Gimnaziją mokinių sąrašą, patvirtinti jį Priėmimo komisijos posėdyje ir teikti tvirtinti Gimnazijos direktoriui.
3. Išnagrinėjus pateiktus prašymus, sudaryti priimtųjų ir nepriimtųjų mokinių sąrašus ir juos viešai skelbti Priėmimo komisijos posėdžio dieną iki 17 val. Gimnazijos internetiniame puslapyje ir skelbimų lentoje.
4. Elektroniniu paštu informuoti nepriimtų mokinių tėvus ir nurodyti nepriėmimo į Gimnaziją priežastis.
5. Svarstyti Priėmimo tvarkoje neapibrėžtus individualius atvejus ir Priėmimo komisijai siūlomą nutarimo projektą suderinti su LR Vyriausybes, Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos norminiais dokumentais.
6. Priėmimo komisijoje iškilus klausimams dėl pateiktų dokumentų kokybės, Priėmimo komisijos pirmininkas gali kreiptis į pareiškėją, prašydamas patikslinimo / paaiškinimo arba kviesti jį į pokalbį.
7. Priėmimo komisijos nariai atsako už objektyvų, sąžiningą ir skaidrų mokinių priėmimo organizavimą, užtikrina mokinių ir jų tėvų informavimą.

II. PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Posėdis	Data	Laikas	Vieta
1.	Priėmimo komisijos I posėdis : kandidatų sąrašo pagal pirmumo kriterijus sudarymas; priimamų į I ir III klases mokinių sąrašo skelbimas Gimnazijos tinklalapyje ir skelbimų lentoje.	2017-06-06	10 val.	112 kab.
2.	Priėmimo komisijos II posėdis : papildomas priėmimas į I ir III klases; papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas Gimnazijos tinklalapyje ir skelbimų lentoje.	2017-06-30	10 val.	112 kab.

3.	Priėmimo komisijos III posėdis : papildomas priėmimas į I ir III klases (esant laisvų vietų); papildomai priimamų mokinių sąrašo skelbimas Gimnazijos tinklalapyje.	2017-08-28	10 val.	112 kab.
----	--	------------	---------	----------

8. Mokymosi sutarčių pasirašymo laikas bus paskelbtas atskirai.

9. 2017 m. rugpjūčio 29 d. Gimnazijos internetinėje svetainėje ir Gimnazijos skelbimų lentoje bus skelbiamas galutinis priimtų į Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos I ir III klases mokinių sąrašas.

10. Į II ir IV Gimnazijos klases mokinių priėmimas organizuojamas individualiai, jei yra laisvų mokymosi vietų. Kandidatai kreipiasi į raštinę darbo dienomis nuo 8 iki 16 val.

III. PRIĖMIMO Į I GIMNAZIJOS KLASES ORGANIZAVIMAS

11. Prašymai mokytis pagal formaliojo ugdymo programas pildomi internetu nuolat nuo 2017 m. kovo 1 d. Prašymų formos skelbiamos Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainės puslapyje www.vilnius.lt/svietimas. Asmenys, neturintys galimybių užpildyti prašymo namuose internetu, jį užpildo atvykę į Gimnaziją.

12. Prašymai mokytis nagrinėjami gavus pirmumo kriterijus (15.2. punktas) patvirtinančius dokumentus, kurie Gimnazijai pateikiami ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki pirmojo Priėmimo komisijos posėdžio.

13. Kiti privalomi dokumentai (mokymosi pasiekimų pažymėjimas) pateikiami Gimnazijai iki mokymosi sutarties pasirašymo (mokymosi sutarčių pasirašymo laikas bus paskelbtas atskirai, jos pasirašomos ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d.), paskelbus Gimnazijos interneto svetainėje preliminarius priimtųjų mokytis mokinių sąrašus.

14. Į I gimnazijos klases priimami mokiniai, gyvenantys Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje.

15. Jei mokinių, gyvenančių Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų yra daugiau, nei Gimnazija gali priimti mokytis:

15.1. be eilės priimami įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai;

15.2. kiti mokiniai priimami pagal suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

	Pirmumo kriterijus	Taškai
1.	Našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikai.	2
2.	Mokiniai, turintys teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą Gimnazijoje.	2
3.	Dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai, kurie priimami kartu.	2
4.	Deklaruotos gyv. vietos laikas Gimnazijai priskirtoje teritorijoje dveji ir daugiau metų.	2

5.	Deklaruotos gyv. vietos laikas Gimnazijai priskirtoje teritorijoje nuo pusės iki dvejų metų.	1
6.	Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal pagrindinio darbo sutartį ne mažiau kaip 1m., vaikas/ai.	1
7.	Mokiniam, kurių broliai, seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ar tęs mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.	1
8.	Mokiniam, pagal jų pageidavimą pasirinkus mokytis prancūzų, ispanų, norvegų ar kitų užsienio kalbų.	1
9.	Mokiniam miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės, mokslinės, sporto krypties) švietimo įstaigas.	0,5

16. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė suteikiama ilgiausiai Gimnazijos teritorijoje gyvenantiems mokiniams.

17. Mokinį į Gimnaziją priima direktorius, vadovaudamasis Priėmimo komisijos teikimu.

IV. PRIĖMIMO Į III GIMNAZIJOS KLASES ORGANIZAVIMAS

18. Į III gimnazijos klases priimami mokiniai, gyvenantys Vilniaus miesto savivaldybės aptarnavimo teritorijoje.

19. Prašymai mokytis pagal formaliojo ugdymo programas priimami internetu Gimnazijos raštinėje nuo einamųjų metų sausio 2 dienos iki rugpjūčio 15 dienos. Atskirais atvejais prašymų priėmimas gali būti pratęsimas. Prašymai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Prašymą galima pildyti ir internetu, prašymų formos skelbiamos Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainės puslapyje www.vilnius.lt/svietimas. Asmenys, neturintys galimybių užpildyti prašymo namuose internetu, jį užpildo atvykę į Gimnaziją.

21. Prašymai mokytis nagrinėjami gavus pirmumo kriterijus (24.2. punktas) patvirtinančius dokumentus, kurie Gimnazijai pateikiami ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki pirmojo Gimnazijos Priėmimo komisijos posėdžio.

22. Jei mokinys Pagrindinio ugdymo programą baigė šioje Gimnazijoje, Gimnazijos direktoriui pateikia:

22.1. nustatytos formos prašymą;

22.2. individualų ugdymo planą.

23. Jei mokinys Pagrindinio ugdymo programą baigė kitoje ugdymo įstaigoje, Gimnazijos direktoriui pateikia:

23.1. nustatytos formos prašymą;

23.2. individualų ugdymo planą;

23.3. Pagrindinio ugdymo programos I-os dalies baigimo pažymėjimą;

23.4. Pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus.

24. Jei norinčių mokytis yra daugiau, nei Gimnazija gali priimti mokytis:

24.1. be eilės priimami įgimtų ir įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai;

24.2. kiti mokiniai priimami pagal suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

	Pirmumo kriterijus	Taškai
1.	Našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikai.	2
2.	Mokiniai, turintys teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą Gimnazijoje.	2
3.	Dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai, kurie priimami kartu.	2
4.	Deklaruotos gyv. vietos laikas Gimnazijai priskirtoje teritorijoje dveji ir daugiau metų.	2
5.	Deklaruotos gyv. vietos laikas Gimnazijai priskirtoje teritorijoje nuo pusės iki dviejų metų.	1
6.	Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal pagrindinio darbo sutartį ne mažiau kaip 1m., vaikas/ai.	1
7.	Mokiniams, kurių broliai, seserys (įbroliai ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ar tęs mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.	1
8.	Mokiniams, pagal jų pageidavimą pasirinkus mokytis prancūzų, ispanų, norvegų ar kitų užsienio kalbų.	1
9.	Mokiniams miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės, mokslinės, sporto krypčių) švietimo įstaigas.	0,5

25. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė suteikiama mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai buvusioje ugdymo įstaigoje yra aukštesni.

26. Mokinius į Gimnaziją priima direktorius, vadovaudamasis Priėmimo komisijos teikimu.