

BRANDOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

Brandos darbas – vidurinio ugdymo programos baigiamosios (arba kitos, jei dalyko programa intensyvinama ir baigiama anksčiau) klasės mokinio (kelių mokinių) ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese. Brandos darbą galima rengti iš visų individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos dalykų. Gali būti rengiamas ir integruotas brandos darbas.

Brandos darbo tikslas. Ugdyti(-is), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko ar ugdymo srities kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą.

Brandos darbo uždaviniai:

1. Sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią brandos darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;

2. Suteikti informacijos mokiniui, planuojant tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą. Brandos darbas prilyginamas mokykliniam brandos egzaminui, tačiau jis nėra privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino atitikmuo.

Mokinys renkasi pats – mokomąjį dalyką, kryptį, idėją ir jos įgyvendinimo strategiją;

Mokinys rengia brandos darbą ugdymo procese – pažįstamoje aplinkoje, pats planuodamas laiką ir organizuodamas savo veiklas, prisiimdamas atsakomybę už siekiamą rezultatą. Pagal veiklos pobūdį brandos darbo metu gali būti atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas (pavyzdžiui, istorijos šaltinių analizė, gamtamoksliniai tyrimai, duomenų bazės kūrimas ir pan.). Jei mokinys atlieka tyrimą, tuomet jo aprašymas laikomas brandos darbo aprašu. Kuriant produktą papildomai rengiamas brandos darbo aprašas.

Brandos darbo vadovas privalo supažindinti mokinius su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio brandos darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo brandos darbo vadovo vertinimo lapą ir jį pateikia Brandos darbo vertinimo komisijai.

Taškai, skiriami už brandos darbo dalis skirstomi taip: už pristatymą skiriama 20 procentų taškų (už pristatymo turinį, kalbėjimo situaciją, refleksiją ir įsivertinimą).

Brandos darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:

1. brandos darbo vadovas vertina brandos darbo procesą ir rezultatą;
2. vertinimo komisija vertina brandos darbo rezultatą ir pristatymą.

Visos brandos darbo dalys mokiniui yra privalomos. Jei bent viena brandos darbo dalis yra neatlikta, brandos darbas nevertinamas ir galutiniu brandos darbo įvertinimu laikomas įvertinimas – „neišlaikyta“.

Brandos darbo struktūra			
	Procesas (proc.)	Rezultatas	Pristatymas
		Tyrimas, produktas ir aprašas (proc.)	
Rengimas	30	50	20
Vertinimas	Darbo vadovas	Darbo vadovas	Vertinimo komisija
		Vertinimo komisija	
	30 proc.	25/25 proc.	20 proc.

Vieno mokinio rengiamas BD – 0,5 valandos jo individualiame ugdymo plane (priedas prie 56 minimalių privalomų pamokų per du metus – 11–12 klasėje). Preliminariai mokiniui – 17 valandų krūvis pusei metų planavimui, atlikimui, aprašo rengimui.