

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS VIDURINIO UGDYMO INDIVIDUALAUS
UGDYMO PLANO (DALYKO, KURSO, MOKĖJIMO LYGIO, LAIKINOSIOS GRUPĖS)
KEITIMO TVARKA**

1. Keisti dalyką, dalyko kursą, mokėjimo lygį, laikinąją grupę mokinys gali pasibaigus I-ajam trimestriui ir mokslo metams (nuo rugsėjo 1 d.) bet ne vėliau kaip iki III gimnazijos klasės III-ojo trimestro pabaigos. Jei mokinys pageidauja keisti individualų ugdymo planą kitu metu nei numatyta, išanalizuojamos mokinio nurodytos keitimo priežastys ir priimamas sprendimas leisti mokiniui keisti individualų ugdymo planą kitu, nei numatyta, laiku ar ne.
2. **Mokinys**, nusprendęs keisti dalyką, dalyko kursą, mokėjimo lygį ar laikinąją grupę:
 - 2.1. konsultuojasi su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą;
 - 2.2. ne vėliau kaip 2 savaitės iki I-ojo trimestro ar ugdymo proceso pabaigos rašo prašymą gimnazijos direktoriui dėl dalyko, dalyko kurso, kalbėjimo lygio ar laikinosios grupės keitimo. Prašyme (pridedama) nurodoma:
 - norimi pakeitimai;
 - individualaus ugdymo plano keitimo priežastys;
 - kiek valandų individualiame ugdymo plane iki keitimo ir po keitimo;
 - kiek dalykų individualiame ugdymo plane iki keitimo ir po keitimo.
3. Pasirinkus kitą dalyką, kitą dalyko kursą (iš kurso B į kursą A), kitą kalbos mokėjimo lygį (iš žemesnio į aukštesnį) atsiskaityti iš programų skirtumo leidžiama vieno trimestro eigoje pagal mokytojo parengtą programą ir nustatytą laiką.
4. Perėjus iš kurso A į kursą B ar iš aukštesnio į žemesnį mokėjimo lygį, galima nelaikyti įskaitos, jei mokiniui tenkina dalyko įvertinimas. Mokiniui pageidaujant, atsiskaitymas organizuojamas pagal 3 šios tvarkos punktą.
5. Išanalizavus laikinosios grupės keitimo priežastis, laikinoji grupė mokiniui pakeičiama, esant laisvų vietų norimoje laikinojoje grupėje.
6. **Mokytojai:**
 - 6.1. el. dienyne įtraukia/išbraukia mokinius į/iš sarašą/-o.
 - 6.2. el. dienyne mokiniui, pakeitus dalyką, dalyko kursą, mokėjimo lygį, įrašo atsiskaitymo įvertinimą.
7. **Klasės auklėtojas:**
 - 7.1. el. dienyne nurodo įsakymo numerį, pagal kurį mokinys keitė dalyką, dalyko kursą, mokėjimo lygį ar laikinąją grupę, įrašo mokinio atsiskaitymo įvertinimą ir grupę, kuriai mokinys priskirtas;
 - 7.2. mokinio individualiame ugdymo plane pažymi pakeitimus;
 - 7.3. pataria mokiniui dėl dalyko programos, kurso, mokėjimo lygio keitimo tikslingumo;
 - 7.4. supažindina mokini, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su šia tvarka;
8. **Direktoriaus pavaduotoja ugdymui**, atsakinga už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą:
 - 8.1. parengia direktoriaus įsakymą dėl dalyko, dalyko kurso, mokėjimo lygio ar laikinosios grupės keitimo iki pirmos naujo trimestro dienos;
 - 8.2. kontroliuoja įrašų dėl dalyko, dalyko kurso, mokėjimo lygio ar laikinosios grupės keitimo teisingumą;
 - 8.3. sudaro mokinio, keitusio ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį;
 - 8.4. konsultuoja mokinius jų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl individualaus ugdymo plano keitimo.

Vardas, pavardė

gimnazijos klasė

Adresas, telefonas

Vilniaus Jono Basanavičiaus
gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

Data

Prašau leisti man, _____, _____
Vardas, pavardė

_____ mokiniui (-ei) nuo _____ :
gimnazijos klasė data

- pakeisti kursą iš A į B: _____
nurodyti dalyką (-us)
- pakeisti kursą iš B į A: _____
nurodyti dalyką (-us)
- pakeisti mokėjimo lygį: _____
nurodyti užsienio kalbas
- atsisakyti: _____
nurodyti dalyką (-us)
- pradėti mokytis: _____
nurodyti dalyką (-us)
- kitas pakeitimas: _____
nurodyti keitim (-us)

Keitimo priežastys: _____

Individualiame ugdymo plane *po keitimo*:

- val. skaičius _____ (3 kl.) _____ (4 kl.)
- iš jų modulinį val. _____ (3 kl.) _____ (4 kl.)
- dalykų skaičius _____ (3 kl.) _____ (4 kl.)

Vardas, pavardė, parašas

SUDERINTA: