

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija
direktoriaus 2020 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. V-115

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOTOLINIO MOKYMO(SI) KARANTINO METU TVARKA

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija nuotoliniam mokymui(si) kaip pagrindinę renkasi Moodle platformą ir el. dienyną TAMO (toliau - TAMO), papildomai – MS Office 365, ZOOM, Facebook Messenger, Hangout, Eduka, Egzaminatorius programos.
2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinių susitarimu.
3. Gimnazijos IT specialistė H. Junevič konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais:
helena@basanaviciaus.vilnius.lm.lt, helena.junevic@jbgvilnius.lt.
4. Mokytojai pildo TAMO pagal galiojančią pamokų tvarkaraštį, vadovaudamiesi TAMO elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais. Nurodoma pamokos tema, prie temos nurodoma: mokymas vyksta nuotoliniu būdu.
5. Mokiniai privalo prisijungti su savo įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) pagal galiojančią tvarkaraštį mokytojo iš anksto nurodytoje sistemoje/platformoje.
6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma TAMO. Apie tai, kad mokinys dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti pamokose/atsiskaitymuose ar/ir iki mokytojo skirto termino atlikti skirtų užduočių, tėvai/globėjai auklėtojui praneša iš anksto, o klasės auklėtojas informuoja mokytojus.
7. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys be pateisinamos priežasties nesijungia arba neatlieka užduočių iki nurodyto termino dvi ir daugiau pamokų iš eilės, informuoja klasės auklėtoją, o klasės auklėtojas - socialinį pedagogą, vadovaudamasis mokinių lankomumo tvarkos aprašu, t.y. pateikia ataskaitą socialiniam pedagogui apie auklėtinių dalyvavimą nuotolinio ugdymo procese.

8. Švietimo pagalbos specialistai dirba nuotoliniu būdu pagal pareigybines instrukcijas ir su kuriojančiu vadovu suderintu darbo planu.
9. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi :
 - 9.1. asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 9.2. gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 9.3. gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;
10. Gimnazija užtikrina mokinių ugdymą(si) nuotoliniu būdu, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, vertinimo procedūrų laikymąsi.
11. Mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.
12. Mokytojai iki kiekvieno pirmadienio 12.00 val. užpildo 1 priedą:
<https://forms.gle/kPckY2hGn6M4q2rQ9>
13. Neformalųjį švietimą organizuojantys mokytojai rengia mokymo(si) medžiagą ir užduotis mokiniams, skelbia ją TAMO ir teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams.
14. Nuotolinio mokymo/si tvarkos laikymosi stebėseną ir priežiūrą vykdo gimnazijos vadovai.