

## **SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO MOKANTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinė – pilietinė veikla – bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio dalyvavimo gebėjimus ugdanti mokinio pasirinkta veikla. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma pagrindinio ugdymo programą yra privaloma ugdymo proceso dalis.
2. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti gimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.
3. Socialinės – pilietinės veiklos uždaviniai:
  - 3.1. stiprinti gimnazijos demokratinę kultūrą;
  - 3.2. gerinti mokinių socialines kompetencijas;
  - 3.3. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą.
4. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma ne pamokų metu. Socialinė – pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

### **II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

5. Socialinė – pilietinė veikla gimnazijoje privaloma visiems I-II klasių mokiniams. Mokinys, neatlikęs gimnazijos ugdymo plane numatytos socialinės veiklos ar/ir nustatyto laiku nepristatęs socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapo, neįgis teisės gauti Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo.
6. Socialinės – pilietinės veiklos darbą kuruoja ir apskaitą vykdo klasės auklėtojas. Atlikta socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroninio dienyno puslapyje „Socialinė veikla“ ir „Klasės socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape“ (1 priedas), kuris, baigus ugdymo procesą, patvirtinamas direktoriaus įsakymu.
8. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus ir trukmę, aptaria veiklos kryptis.
9. Socialinę – pilietinę veiklą organizuoja atsakingi asmenys: klasių auklėtojai, mokytojai, socialiniai pedagogai, psichologas, kiti mokyklos darbuotojai.
10. Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape (2 priedas) įrašo veiklą organizuojantis asmuo.
11. Mokiniai gali užsiimti socialine – pilietine veikla ir už gimnazijos ribų.
12. Socialinės – pilietinės veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą, kuriame nurodyta atlikta veikla, jos trukmė, patvirtinta atsakingo asmens parašu ir antspaudu.
13. Mokinys turi teisę rinktis, kurioje veiklos srityje norėtų lavinti savo pilietines ir socialines kompetencijas.
14. Mokinio pareiga:
  - atlikus socialinę – pilietinę veiklą gimnazijoje, pateikti socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą (2 priedas) veiklą organizavusiam asmeniui ir užpildytą perduoti klasių auklėtojui;
  - atlikus socialinę – pilietinę veiklą ne gimnazijoje, klasių auklėtojui pateikti tai patvirtinantį dokumentą.
15. Socialinės – pilietinės veiklos valandas, įrašytas socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape ar kitame dokumente, klasių auklėtojas surašo e. dienyne (o mokslo metų pabaigoje

„Klasės socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape“) ir trimestro/mokslo metų pabaigoje aptaria su mokiniais socialinės – pilietinės veiklos vykdymą.

16. Mokinįs, klasių auklėtojus socialinės – pilietinės veiklos atlikimo klausimais konsultuoja socialinis pedagogas, psichologas.

17. Socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimą gimnazijoje.

### III. GIMNAZIJOS SIŪLAMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Gimnazijoje siūlomos socialinės veiklos kryptys:

KRYPTYS	VEIKLA	ATSAKINGI
Socialinė pilietinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renginių organizavimas gimnazijoje/ pagalba organizuojant..</li> <li>2. Dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje</li> <li>3. Pilietinių akcijų organizavimas/dalyvavimas juose</li> <li>4. Savanorystė (savanoriškas darbas) organizacijose besirūpinančiuose vaikais, neįgaliaisiais, ligoniais, senyvo amžiaus žmonėmis, gyvūnų globa.</li> </ol>	
Veikla gimnazijos bendruomenės labui	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokinių pagalba mokiniams mokantis (mokiniai mokiniams)</li> <li>2. Mokinių pagalba mokytojams – pateikčių ruošimas, kitos vaizdinės medžiagos</li> <li>3. Stendų ruošimas</li> <li>4. Pagalba bibliotekoje</li> <li>5. Budėjimas renginių metu</li> <li>6. Pagalba tvarkant kabinetus gimnazijoje</li> <li>7. Dekoracijų ir kitų apipavidalinimo priemonių ruošimas (pagalba ruošiant)</li> </ol>	
Kultūrinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parodų rengimas</li> <li>2. Dalyvavimas koncertinėse programose</li> <li>3. Meno instaliacijų rengimas</li> <li>4. Kultūrinių renginių gimnazijoje organizavimas</li> <li>5. Savanorystė kultūriniuose renginiuose už gimnazijos ribų (kino, muzikos festivaliuose ir kt.)</li> <li>6. Atstovavimas gimnazijai įvairiuose konkursuose, projektuose</li> </ol>	
Ekologinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gimnazijos aplinkos tvarkymas</li> <li>2. Atliekų rūšiavimas</li> <li>3. Dalyvavimas akcijose („Darom“ ir pan.)</li> <li>4. Kapinių tvarkymas</li> </ol>	

### IV. LAUKIAMI REZULTATAI

18. Padidėjusi mokinių socialinė atsakomybė

19. Sustiprėjusi gimnazijos bendruomenė ir bendruomeninis sąmoningumas

20. Tolerancija kitoms socialinėms grupėms ir individams

21. Kūrybingumas ir gebėjimas spręsti problemas

## VILNIAUS JONO BASANA VIČIAUS GIMNAZIJOS

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ klasės

## KLASĖS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokinio vardas pavardė</b>	<b>Atliktos socialinės veiklos ir valandų sk. per m. m.</b>	<b>Pastabos</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Klasės auklėtoja(s)

\_\_\_\_\_

parašas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

vardas, pavardė

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS****KL. MOKINIO**

(vardas, pavardė)

**SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Val. skaičius	Data	Veiklą organizavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

P.S. I kl. mokiniui – 10 val. per m. m. II kl. mokiniui – 10 val. per m. m.