

## VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių gimnazijos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigų vadovams, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, kitais ŠMMSM teisės aktais, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos Darbo tvarkos taisyklėmis, Mokymo(si) sutartimi, Mokinio elgesio taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiuo lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. **ligos ar apsilankymo pas gydytoją:**

6.1.1. **ne daugiau nei 5 mokymosi dienas** per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis. Gimnazija leidžia nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pačiam mokiniui, jei jis yra pilnametis, pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

6.1.2. mokiniui praleidus **daugiau nei 5 dienas** per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pvz., išrašu (informacija) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninė sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau **nei 3 mokymosi dienos per pusmetį**. Gimnazija leidžia pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Mokinio praleistas pamokas dėl jo dalyvavimo renginyje pateisina klasės auklėtojas;

6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas;

6.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ GIMNAZIJOS LANKOMUMĄ**

7. Už mokinio gimnazijos lankomumą atsakingi:

7.1. mokinys, kuris privalo lankyti gimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta gimnazijos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame gimnazijos vidaus teisės akte;

7.1.2. jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į gimnaziją ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės auklėtoją, raštu pateisinti praleistas pamokas;

7.1.3. jei kyla įtarimas, kad pilnametis mokinys sąmoningai praleidžia pamokas, klasės auklėtojas informuoja pilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.2. nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, turi:

7.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų gimnaziją (pamokas);

7.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios tėvai (globėjai, rūpintojai) Tamo žinute (iš savo paskyros), elektroniniu laišku ar telefonu (skambučiu ar žinute) informuoja klasės auklėtoją, jei vaikas negalės atvykti į gimnaziją ar pamoką; raštu pateisina praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į gimnaziją (pamokas);

7.2.3. pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

7.2.4. reguliariai patikrinti vaiko lankomumą Tamo elektroniniame dienyne;

7.2.5. atsakyti į gautus pranešimus Tamo elektroniniame dienyne;

7.2.6. kviečiami prevencinio pokalbio dėl vaiko gimnazijos nelankymo, privalo dalyvauti susitikime;

7.2.7. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į gimnaziją vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“;

7.2.8. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“;

7.2.9. jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, taikytos prevencinės poveikio priemonės yra neveiksmingos, gimnazijos direktorius turi teisę kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Vilniaus miesto antrąjį policijos komisariatą.

7.3. gimnazija turi:

7.3.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ir nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepranešė gimnazijai apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, gimnazija tą pačią dieną informuoja jį apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą. Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją pateikiama raštu, pvz., perduodama informacinių technologijų priemonėmis: įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko), elektroniniu paštu ir / arba mobiliuoju įrenginiu ir kt. Informacijos tinkama pateikimo forma laikomi tie atvejai, kai galima nustatyti informacijos turinį, jos pateikėją, pateikimo faktą ir laiką;

7.3.2. kreiptis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko gimnazijos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

7.3.4. stebėti mokinių pamokų lankomumą, analizuoti gimnazijos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo.

#### **7.4. Dalyko mokytoja(-as):**

7.4.1. atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą elektroniniame dienyne (praleistas pamokas būtina pažymėti kiekvieną darbo dieną iki 17 val.);

7.4.2. jeigu visa klasė dalyvauja edukacinėse programose, gimnazijos suplanuotose kultūrinės ir pažintinės veiklos dienose ar panašaus pobūdžio renginiuose, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nedalyvavo veiklose. Mokytojai, organizuojantys edukacines veiklas, apie jas mokytojus, mokinius, tėvus informuoja Tamo dienyne;

7.4.3. nuotolinės pamokos metu, jei vyksta sinchroninė pamoka, rašoma „n“ raidė, kai mokinys yra neprisijungęs ar nereaguoja į mokytojo klausimus;

7.4.4. jeigu mokinio nėra pamokoje/nesijungia į pamoką, mokytojas komunikuoja su klasės auklėtoju, mokiniu bei mokinio tėvais/globėjais;

7.4.5. jeigu mokinio nėra pamokoje/nesijungia į pamoką keletą (2-3) pamokų iš eilės, mokytojas komunikuoja su socialiniu pedagogu.

#### **7.5. Klasės auklėtoja(-as):**

7.5.1. atsakingas už klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų informavimą bei priemonių taikymą sprendžiant auklėtinių gimnazijos nelankymo problemas;

7.5.2. kasdien stebi klasės mokinių pamokų lankomumą;

7.5.3. pastebėjęs mokinio emocinius sunkumus ir išsiaiškinęs, ar mokinys nesilanko pas psichikos sveikatos specialistus, siūlo jam psichologo pagalbą gimnazijoje;

7.5.4. gavęs praleistas pamokas pateisinantį dokumentą, pažymi TAMO dienyne;

7.5.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

7.5.6. negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į gimnaziją, klasės auklėtojas susisieikia su mokiniu ir tėvais/globėjais ir išsiaiškina priežastis bei stebi, ar laikomasi susitarimų;

7.5.7. kiekvieną penktadienį raštu TAMO žinute informuoja socialinį pedagogą apie klasės mokinių praleistas pamokas bei nelankymo priežastis, vykdytas priemones ir pagalbos poreikį;

6.7.9. mokiniui praleidžiant pamoką(as) be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu kviečia mokinį su tėvais/globėjais pokalbio.

#### **7.6. Socialinis pedagogas:**

7.6.1. gavęs lankomumo ataskaitas, informaciją apie sistemingą mokinio pamokų nelankymą/nesijungimą aptaria situaciją su dalykų mokytojais ir auklėtojais, numato veiksmų planą;

7.6.2. individualiai taiko poveikio priemones mokiniui, teikia prevencinę pagalbą ir stebi mokinių lankomumą iki teigiamo pokyčio;

7.6.3. konsultuojasi su kolegomis ir prireikus siunčia mokinį pas kitus specialistus;

7.6.4. kreipiasi pagalbos į socialinius partnerius;

7.6.5. rengia ir nuolat atnaujina nelankančių, nesistemiškai lankančių mokinių sąrašą, gavęs duomenis iš klasės auklėtojų ar dalykų mokytojų.

### **7.7. Vaiko gerovės komisija**

- 7.7.1. jeigu per mėnesį taikytos prevencinės poveikio priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai/globėjai dalyvauja Vaiko gerovės komisijos pasitarime. Į pasitarimą kviečiami dalykų mokytojai, kurių pamokas mokinys linkęs praleisti be priežasties;
- 7.7.2. jeigu taikytos prevencinės poveikio priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai/globėjai dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
- 7.7.3. jeigu prevencinės poveikio priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai/globėjai, švietimo pagalbos specialistai dalyvauja direkciniam posėdyje;
- 7.7.4. Gimnazijos vadovas, kuruojantis prevenciją, analizuoja klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą ir teikia direktoriui bei mokytojų tarybai siūlymus.

## **IV SKYRIUS MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ GIMNAZIJOS LANKOMUMĄ**

8. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu TAMO žinute (iš savo paskyros), elektroniniu laišku ar telefonu (skambučiu ar žinute) informuoja klasės auklėtoją, ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją, pamokų pradžios, nurodydami priežastį. Jei mokinys yra pilnametis, šią informaciją raštu pateikia pats TAMO žinute (iš savo paskyros), elektroniniu laišku ar telefonu (skambučiu ar žinute) klasės auklėtojais.

9. Jei mokinys neatvyksta į gimnaziją (pamokas) ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis neinformuoja gimnazijos arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio ir pilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką.

10. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1, 6.2 ir 6.3 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba iš kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės auklėtojas informuoja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 10 ir 11 punkte nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas nagrinėjamas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

11. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga, gimnazijos vadovas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

12. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Gimnazija, rengdama mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

14. Su mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis.

15. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

16. Gimnazijoje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.