

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS
NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TVARKA**

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija:
 - 1.1. nuotoliniam mokymui(si) naudoja MS Office 365 aplinką. Gimnazija, tenkindama mokinių ugdymo(si) poreikius, pagal poreikį naudoja MS Office 365 platformą papildančias Moodle, Zoom platformas bei Eduka, Egzaminatorius programas.
 - 1.2. informacijos perdavimui nuotolinio mokymo(si) metu naudoja el. dienyną TAMO (toliau - TAMO),
2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinio susitarimu.
3. Bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, kitus aktualius klausimus teikia gimnazijos direktorė F. Gulbinienė, direktoriaus pavaduotojos ugdymui J. Poškaitė-Genienė (1-2 klasės), L. Armanavičė (3-4 klasės), V. Dudarevičienė, švietimo pagalbos klausimais konsultuoja soc. pedagogė V. Šikšnienė, psichologė B. Nivinskaitė, technologijų naudojimo klausimais konsultuoja IT specialistas D. Luckus. Kontaktai skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt
4. Mokytojai pildo TAMO pagal galiojančią pamokų tvarkaraštį, vadovaudamiesi TAMO elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais. Nurodoma pamokos tema, prie temos nurodoma: mokymas vyksta nuotoliniu būdu ir mokytojas pateikia nuotolinės pamokos nuorodą.
5. Mokiniai privalo prisijungti su savo ar gimnazijos suteiktu įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu), naudodami vaizdo kamerą ir mikrofoną, kad galėtų dalyvauti pamokoje ir kad mokytojas būtų tikras, jog jis veda pamoką konkrečiam mokiniui, pagal galiojančią tvarkaraštį mokytojo iš anksto TAMO nurodytoje sistemoje/platformoje.
6. Namų aplinkos privatumui apsaugoti gali būti naudojamos tokios techninės priemonės kaip ekrano fono pakeitimas, videokameros kampo nustatymas, bet ne kameros išjungimas.
7. Tėvų dalyvavimas nuotolinėje pamokoje, kaip ir pamokoje gimnazijoje, galimas tik iš anksto suderinus su gimnazijos administracija ir mokytoju.

8. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma TAMO. Apie tai, kad mokinys dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti pamokose/atsiskaitymuose ar/ir iki mokytojo skirto termino atlikti skirtų užduočių, tėvai/globėjai auklėtojui praneša iš anksto, o klasės auklėtojas informuoja mokytojus.
9. Dalyko mokytojas pastebėjęs, kad mokinys be pateisinamos priežasties nesijungia arba jungiasi ne taip, kaip numatyta šios tvarkos 5 punkte, neatlieka užduočių iki nurodyto termino, informuoja klasės auklėtoją, kuris aiškinasi priežastis.
10. Jei klasės auklėtojui nepavyko išspręsti tvarkos 9 punkte nurodytų situacijų, jis kreipiasi į socialinį pedagogą, vadovaudamasis gimnazijos lankomumo tvarkos aprašu.
11. Dalyko mokytojas, įgyvendindamas ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų dalyko pamokų per savaitę skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.
12. Švietimo pagalbos specialistai dirba nuotoliniu būdu pagal pareigybines instrukcijas ir su kuruojančiu vadovu suderintu darbo planu.
13. Mokymosi, emocinė ir švietimo pagalba mokiniui teikiama pagal „Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos mokymosi, emocinės ir švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokantis nuotoliniu būdu, tvarką“ (1 priedas).
14. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi:
 - 14.1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
 - 14.2. asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 14.3. gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 14.4. gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;
15. Gimnazija užtikrina mokinių ugdymą(si) nuotoliniu būdu, prieigą prie nuotolinio mokymo(si) aplinkos, vertinimo procedūrų laikymąsi. Jei mokinys namuose neturi sąlygų mokytis, jam sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.
16. Neformalųjį švietimą organizuojantys mokytojai rengia mokymo(si) medžiagą ir užduotis mokiniams, skelbia ją TAMO ir teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams.
17. Nuotolinio mokymo/si tvarkos laikymosi stebėseną ir priežiūrą vykdo gimnazijos vadovai.