

PATVIRTINTA

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d.

įsakymu Nr. V-144

**VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS**  
**NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TVARKA**

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija:
  - 1.1. nuotoliniam mokymui(si) naudoja MS Office 365 aplinką. Gimnazija, tenkindama mokinių ugdymo(si) poreikius, pagal poreikį naudoja MS Office 365 platformą papildančias Moodle, Zoom platformas bei Eduka, Egzaminatorius programas.
  - 1.2. informacijos perdavimui nuotolinio mokymo(si) metu naudoja el. dienyną TAMO (toliau - TAMO),
2. Kiti informacijos perdavimo būdai ir formos gali būti naudojami atskiru mokytojo ir mokinio susitarimu.
3. Bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, kitus aktualius klausimus teikia gimnazijos direktorė F. Gulbinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui J. Poškaitė-Genienė (1-2 klasės), L. Armanavičė (3-4 klasės), švietimo pagalbos klausimais konsultuoja soc. pedagogė V. Šikšnienė, psichologė B. Nivinskaitė, technologijų naudojimo klausimais konsultuoja IT specialistas D. Luckus. Kontaktai skelbiami gimnazijos internetiniame puslapyje [www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt](http://www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt)
4. Mokytojai pildo TAMO pagal galiojantį pamokų tvarkaraštį, vadovaudamiesi TAMO elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais. Nurodoma pamokos tema, prie temos nurodoma: mokymas vyksta nuotoliniu būdu.
5. Mokiniai privalo prisijungti su savo įrenginiu, naudodami vaizdo kamerą, (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) pagal galiojantį tvarkaraštį mokytojo iš anksto TAMO nurodytoje sistemoje/platformoje.
6. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma TAMO. Apie tai, kad mokinys dėl pateisinamų priežasčių negali dalyvauti pamokose/atsiskaitymuose ar/ir iki mokytojo skirto termino atlikti skirtų užduočių, tėvai/globėjai auklėtojui praneša iš anksto, o klasės auklėtojas informuoja mokytojus.

7. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokinys be pateisinamos priežasties nesijungia arba neatlieka užduočių iki nurodyto termino dvi ir daugiau pamokų iš eilės, informuoja klasės auklėtoją, o klasės auklėtojas - socialinį pedagogą, vadovaudamasis mokinių lankomumo tvarkos aprašu.
8. Dalyko mokytojas, įgyvendindamas ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų dalyko pamokų per savaitę skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.
9. Švietimo pagalbos specialistai dirba nuotoliniu būdu pagal pareigybines instrukcijas ir su kuriojančiu vadovu suderintu darbo planu.
10. Mokymosi, emocinė ir švietimo pagalba mokiniui teikiama pagal „Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos mokymosi, emocinės ir švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokantis nuotoliniu būdu, tvarką”.
11. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi:
  - 10.1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
  - 10.2. asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
  - 10.3. gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 10.4. gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;
12. Gimnazija užtikrina mokinių ugdymą(si) nuotoliniu būdu, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, vertinimo procedūrų laikymąsi. Jei mokinys namuose neturi sąlygų mokytis, jam sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.
13. Mokytojai iki kiekvieno pirmadienio 12.00 val. užpildo 1 priedą: <https://forms.gle/kPckY2hGn6M4q2rO9>
14. Neformalųjį švietimą organizuojantys mokytojai rengia mokymo(si) medžiagą ir užduotis mokiniams, skelbia ją TAMO ir teikia grįžtamąjį ryšį mokiniams.
15. Nuotolinio mokymo/si tvarkos laikymosi stebėseną ir priežiūrą vykdo gimnazijos vadovai.