

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2020/2021 M.

Vaiko gerovės komisijos veiklos tikslas ir uždaviniai 2020– 2021 metams

Tikslas:

Rūpintis mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti ir dalyvauti įvairaus pobūdžio prevenciniuose renginiuose, susitikimuose, diskusijose, paskaitose, seminaruose bendruomenei aktualiomis temomis.

2. Organizuoti ir teikti pagalbą mokiniams, turintiems elgesio ir emocijų sunkumų. Esant poreikiui, pagal įstatymą organizuoti pagalbą mokiniui, vaiko atstovams, mokytojui. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, gimnazijos lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

3. Gerinti pamokų lankomumą, kuriant patrauklią ugdymo (si) aplinką.

4. Stebėti ir analizuoti, kaip teikiama švietimo pagalba ir kaip švietimo programos pritaikomos specialiųjų poreikių mokiniams.

5. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

6. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis.

<i>EIL. NR.</i>	<i>VEIKLA</i>	<i>DATA</i>	<i>ATSAKINGI</i>
1.	Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymas.	Iki 2020-09-28	Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius
2.	Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklos programa 2020/2021 m. m. parengimas.	Iki 2020 -09-28	VGK
3.	Organizuoti VGK posėdžius teisės pažeidimų, gimnazijos nelankymo, elgesio klausimais, kartu su mokinių įstatyminiais atstovais.	2020-11-16 2021-02-08 2021-05-10	VGK
4.	Organizuoti VGK pasitarimus: 1. Dėl 2020-2021 m. plano. 2. Teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, elgesio klausimais. 3. Dėl krizių valdymo gimnazijoje. 4. Dėl spec. poreikių mokinių pažangos.	Pagal poreikį	VGK
5.	Kvalifikacijos kėlimas aktualiomis temomis.	2020 – 2021 m. m.	VGK

PREVENGINĖ VEIKLA

1.	Supažindinti I-IV klasių mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėmis, Gimnazijos lankomumo tvarka ir kitais gimnazijos darbu reglamentuojančiais dokumentais bei pagalbos mokiniui institucijomis.	2020-09 mėn. I sav. 2020-09 mėn. II sav.	I-IV klasių auklėtojai, VGK
2.	Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinio ir fizinio smurto prevencijos programas (integruotos į mokomuosius dalykus).	Pagal atskirą planą	I-IV kl. dirbantys dalykų mokytojai, kl. auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai.
3.	Dalyvavimas prevencinėje priemonėje prieš rūkymą: organizuoti reidus kartu su nepilnamečių reikalų inspektore dėl mokinių rūkymo gimnazijos teritorijoje.	2020-2021 m. m.	VGK
4.	Stebėti mokinių elgesį pamokų ir pertraukų metu.	Esant poreikiui	VGK
5.	Teikti individualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams ir mokytojams.	Esant poreikiui	VGK
6.	Bendradarbiauti su Vilkpėdės seniūnija, II VPK policija bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba, VPPT, Psichikos sveikatos, Vaiko raidos, SPPC ir Krizių centrais, PAKA.	Esant poreikiui	VGK

SPECIALUSIS UGDYMAS

1.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą. Konsultuoti spec. poreikių mokinių tėvus, mokytojus, dirbančius su šiais mokiniais.	2020-2021 m.	Psichologė Beatričė Nivinskaitė Socialinė pedagogė Vilma Šikšnienė
2.	Atlikti pirminį ir pakartotinį mokinių pedagoginį – psichologinį vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms. Nustatyti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį bendradarbiaujant su VPPT, SPPC, Psichikos sveikatos centrais.	Pagal poreikį	Psichologė Beatričė Nivinskaitė
3.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą.	2020-2021 m..	Psichologė Beatričė Nivinskaitė
4.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi, elgesio ir/ar emocinių sutrikimų ir mokymosi sunkumų.	2020-2021 m.	Mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai, VGK
5.	Užtikrinti vaikų, turinčių mokymosi sunkumų, pagalbos tenkinimą ir tęstinumą: 1. aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir mokinių tėvais; 2. aptarti namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimus bei nesėkmes; 3. ypatingą dėmesį skirti pirmokams ir kitiems naujai atvykusiems į gimnaziją mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, bei jų auklėtojų, mokytojų konsultavimui; 4. esant poreikiui rekomenduoti vaiko psichines ir fizines galias atitinkančią ugdymo ir lavinimo įstaigą;	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai, VGK

	5. teikti rekomendacijas mokytojams, mokytojų tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų ir būdų, mokymo priemonių naudojimo.		
6.	Individualiai dirbti su specialiujų poreikių mokiniais.	Visus mokslo metus	VGK, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.
7.	Individualiai dirbti su specialiujų poreikių mokinių tėvais.	Visus mokslo metus	VGK, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.

KRIZIŲ VALDYMAS

1.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	VGK Krizių valdymo komanda
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę/žiniasklaidą, gimnazijos steigėją, teritorinę policijos įstaigą, Vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	VGK Krizių valdymo komanda
3.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems, ištikus krizei, reikalinga pagalba, ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	VGK Krizių valdymo komanda
4.	Bendradarbiauti su VPPT ir kt. institucijomis,	Esant krizinei situacijai	VGK Krizių valdymo komanda
5.	Tobulinti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Kartą per metus	VGK Krizių valdymo komanda