

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS

LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos aprašas nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas.
2. Šiame lankomumo tvarkos apraše apibrėžiama mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos, administracijos ir tėvų bendradarbiavimo tvarka, vykdam lankomumo prevenciją ir sprendžiant pamokų nelankymo priežastis.
3. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos Darbo tvarkos taisyklėmis, Mokymo(si) sutartimi, Mokinio elgesio taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiuo lankomumo tvarkos aprašu.
4. Nuotolinio mokymosi metu vadovaujamosi Gimnazijos patvirtinta Nuotolinio mokymo(si) tvarka.

II. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

5. Vadovaujantis Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, vėlavimas „p“.
6. **Praleistos pamokos pateisinamos, kai:**
 - 6.1. tėvai, globėjai pateikia pateisinimo dokumentą;
 - 6.2. iš pamokų išleidžia klasės auklėtojas, gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokytojas ar gimnazijos administracija suderinę su tėvais (liga, nelaimingas atsitikimas, artimojo mirtis, laidotuvės);
 - 6.3. mokinys atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, (galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, gimnazijos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas pažymos ar sąrašai, patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu);
 - 6.4. mokinys dalyvauja edukacinėse išvykose, projektuose, akcijose ir kituose ugdymo renginiuose (galioja pažymos ar sąrašai, patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu);
 - 6.5. yra svarbių šeimos aplinkybių: planuotas apsilankymas pas gydytoją; tiksliniai iškvietimai, artimųjų liga, nelaimingas atsitikimas, mirtis ir kt.
7. **Praleistos pamokos nepateisinamos, kai:**
 - 7.1. mokinys vyksta su tėvais (globėjais/rūpintojais) į pažintinę-poilsinę kelionę ne mokinių atostogų metu;
 - 7.2. lanko neformaliojo švietimo veiklas pamokų metu;
 - 7.3. papildomai mokosi su korepetitoriumi;

- 7.4. lanko vairavimo mokyklą;
- 7.5. dirba apmokamą darbą pamokų metu;
- 7.6. atlieka kitas veiklas, nesuderinamas su vaiko geriausių interesų užtikrinimu, tinkamu teisės ir pareigos mokytis įgyvendinimu.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinys:

- 8.1. punktualiai ir reguliariai lanko visas ugdymo plane numatytas pamokas, į jas nevēluoja;
- 8.2. praleidęs pamoką (-as) / ugdymo(si) dieną (-as), privalo pasirūpinti, kad tėvai pateisintų praleistą pamoką(-as);
- 8.3. jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą. Jeigu specialisto tuo metu nėra, kreipiasi į klasės auklėtoją, mokytoją, švietimo pagalbos specialistą ar administracijos atstovą. Asmuo, išleidžiantis mokinį iš gimnazijos, privalo informuoti jo tėvus.

9. Tėvai/globėjai:

- 9.1. užtikrina vaiko punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia gimnazijos nelankymo klausimus;
- 9.2. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą Tamo elektroniniame dienyne;
- 9.3. atsako į gautus pranešimus Tamo elektroniniame dienyne;
- 9.4. tėvai ar globėjai ne vėliau kaip tą pačią dieną, kai mokinys praleidžia pamoką dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties, praneša TAMO žinute (iš tėvų, globėjų paskyros), elektroniniu laišku ar telefonu (skambučiu ar žinute) klasės auklėtojui apie mokinio neatvykimą;
- 9.5. jei mokinys serga ilgiau kaip 5 dienas, jam pasveikus tėvai privalo užpildyti „Dėl ligos praleistų pamokų pateisinimo pažymą“ ir pristatyti/atsiųsti klasės auklėtojui (forma pridedama);
- 9.6. dėl kitų priežasčių praleistas pamokas mokinio tėvai pateisina raštu, TAMO žinute (iš tėvų, globėjų paskyros), elektroniniu laišku ar telefonu (skambučiu ar žinute) klasės auklėtojui;
- 9.7. kai numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai kreipiasi į direktorių ir pateikia prašymą;
- 9.8. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai ar globėjai turi kreiptis (raštu, telefonu ar TAMO žinute elektroniniame dienyne (iš tėvų, globėjų paskyros)) į dalyko mokytoją ar klasės auklėtoją ir nurodyti išėjimo priežastį;
- 9.9. kviečiami prevencinio pokalbio dėl vaiko gimnazijos nelankymo, privalo dalyvauti susitikime;
- 9.10. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“;
- 9.11. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“;

9.12.jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, taikytos prevencinės poveikio priemonės yra neveiksmingos, gimnazijos direktorius turi teisę kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Vilniaus miesto antrąjį policijos komisariatą.

10. Dalyko mokytoja(-as):

- 10.1. atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą elektroniniame dienyne (praleistas pamokas būtina pažymėti kiekvieną darbo dieną iki 17 val.);
- 10.2. jeigu visa klasė dalyvauja edukacinėse programose, gimnazijos suplanuotose kultūrinės ir pažintinės veiklos dienose ar panašaus pobūdžio renginiuose, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nedalyvavo veiklose. Mokytojai, organizuojantys edukacines veiklas, apie jas mokytojus, mokinius, tėvus informuoja Tamo dienyne;
- 10.3. nuotolinio mokymo metu, jei vyksta sinchroninė pamoka, rašoma „n“ raidė, kai mokinys yra neprisijungęs ar nereaguoja į mokytojo klausimus;
- 10.4. jeigu mokinio nėra pamokoje/nesijungia į pamoką, mokytojas komunikuoja su klasės auklėtoju, mokiniu bei mokinio tėvais/globėjais;
- 10.5. jeigu mokinio nėra pamokoje/nesijungia į pamoką keletą (2-3) pamokų iš eilės, mokytojas komunikuoja su socialiniu pedagogu.

11. Klasės auklėtoja(-as):

- 11.1.atsakingas už klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, tėvų informavimą bei priemonių taikymą sprendžiant auklėtinių gimnazijos nelankymo problemas;
- 11.2.kasdien stebi klasės mokinių pamokų lankomumą;
- 11.3.pastebėjęs mokinio emocinius sunkumus ir išsiaiškinęs, ar mokinys nesilanko pas psichikos sveikatos specialistus, siūlo jam psichologo pagalbą gimnazijoje;
- 11.4.gavęs praleistas pamokas pateisinantį dokumentą, pažymi elektroniniame dienyne;
- 11.5.bendradarbiauja su dalykų mokytojais;
- 11.6.negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į gimnaziją, klasės auklėtojas susisiekiama su mokiniu ir tėvais/globėjais ir išsiaiškina priežastis bei stebi, ar laikomasi susitarimų;
- 11.7.jeigu mokinys dėl ligos nedalyvauja pamokose trimestro pabaigoje, klasės auklėtojas pateisina praleistas pamokas, pasitikslinęs, jog mokinys serga;
- 11.8.kiekvieną penktadienį raštu informuoja socialinį pedagogą apie klasės mokinių praleistas pamokas bei nelankymo problemas ir pagalbos poreikį;
- 11.9.mokiniui praleidžiant pamoką(as) be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu kviečia mokinį su tėvais/globėjais pokalbio.

12. Socialinis pedagogas:

- 12.1.gavęs lankomumo ataskaitas, informaciją apie sistemingą mokinio pamokų nelankymą/nesijungimą aptaria situaciją su dalykų mokytojais ir auklėtojais, numato veiksmų planą;
- 12.2.individualiai taiko poveikio priemones socialinių problemų turinčiam mokiniui, jo šeimai;
- 12.3.parengia pagalbos planą mokiniui, teikia prevencinę pagalbą ir stebi mokinių lankomumą iki teigiamo pokyčio;
- 12.4.konsultuojasi su kolegomis ir prireikus siunčia mokinį pas kitus specialistus;
- 12.5.kreipiasi pagalbos į socialinius partnerius;
- 12.6.rengia ir nuolat atnaujina nelankančių, nesistemingai lankančių mokinių sąrašą, gavęs duomenis iš klasės auklėtojų ar dalykų mokytojų.

13. Vaiko gerovės komisija

- 13.1. jeigu per mėnesį taikytos prevencinės poveikio priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai/globėjai dalyvauja Vaiko gerovės komisijos pasitarime. Į pasitarimą kviečiami dalykų mokytojai, kurių pamokas mokinys linkęs praleidinėti be priežasties;
- 13.2. jeigu taikytos prevencinės poveikio priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai/globėjai dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
- 13.3. jeigu prevencinės poveikio priemonės neveiksmingos, mokinys, klasės auklėtojas ir mokinio tėvai/globėjai, švietimo pagalbos specialistai dalyvauja direkciniam posėdyje.
14. Gimnazijos vadovas, kuruojantis prevenciją, analizuoja klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą ir teikia direktoriui bei mokytojų tarybai siūlymus.

IV. DRAUSMINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

15. Mokytojo(-os) pastaba elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“.
16. Auklėtojo(-os) pastaba elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“.
17. Socialinio pedagogo mokiniui taikomos poveikio priemonės.
18. Pagalbos teikimo priemonių plano sudarymas, vykdymas, kontrolė.
19. Direktorius išsakydamas skiriama drausminimo priemonė mokiniui, sistemingai per trimestrą be pateisinamos priežasties praleidusiam 50 procentų pamokų.
20. Pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) direkciniam susirinkime ir siūlymas dėl mokymosi sutarties sąlygų keitimo (jei mokiniui yra 16 ir daugiau metų ir jis yra baigęs privalomojo švietimo programą) arba rekomendacija dėl kitos mokymosi įstaigos pasirinkimo.
21. Kreipimasis dėl minimalios ir vidutinės priežiūros skyrimo mokiniui.
22. Su Gimnaziją nelankančiais mokiniais, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (vyresni nei 16 metų), gali būti nutraukta mokymosi sutartis.

V. LANKOMUMĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

23. Mokiniai, nepraleidę per trimestrą nė vienos pamokos (išskyrus pamokas, kai mokinys atstovauja gimnazijai), skatinami:
 - 23.1. klasės valandėlių metu žodiniu ar kitos formos klasės auklėtojo pagyrimu;
 - 23.2. padėkos žinute mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne skiltyje „Pagyrimai / pastabos“;
 - 23.3. apdovanojimu knyga, atminimo dovanėle, kultūrine-pažintine išvyka, renginiu ir kt.;
 - 23.4. apdovanojimu gimnazijos padėkos raštu už puikų pamokų lankymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos mokinių lankomumo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingi klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.
25. Stebėseną vykdo ir pagalbą teikia gimnazijos socialinis pedagogas.
26. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę arba atnaujinus dokumentą.
27. Tėvai su šiuo Aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Aprašas aptariamas tėvų susirinkimų metu.
28. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

(tėvų, globėjų vardas, pavardė)

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos

_____ klasės auklėtojai/ui

DĖL LIGOS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO PAŽYMA

20 __ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters _____

praleistas pamokas nuo _____ iki _____.

(metai, mėn., dienos)

Ar buvo kreiptasi į gydytoją? TAIP/NE (pažymėkite).

Kokios gydytojų/tėvų, globėjų rekomendacijos dėl dalyvavimo fizinio ugdymo pamokose?
(įrašykite) _____

(tėvų, globėjų parašas)