

**VIDURINIO UGDYMO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO
(DALYKO, KURSO, LAIKINOSIOS GRUPĖS)
KEITIMO TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazijos) dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko kurso ir dalyko modulio keitimo (atsisakymo) tvarką.

2. Šios Tvarkos tikslas – reglamentuoti keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.

**II SKYRIUS
DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO KEITIMAS**

3. Mokinys gali keisti individualaus ugdymosi plano dalyką ar dalyko modulį:

3.1. iki einamųjų metų lapkričio 15 d., pateikdamas Gimnazijos direktoriui argumentuotą prašymą;

3.2. iki II pusmečio pabaigos III Gimnazijos klasėje, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (mokinio ugdymo plane ne mažiau kaip 25 savaitinės pamokos ir ne daugiau 35 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 mokomieji dalykai);

3.3. IV Gimnazijos klasės mokinys individualų ugdymo planą gali keisti tik išimtiniais atvejais, pateikdamas argumentuotą prašymą Gimnazijos direktoriui. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

4. Mokinys privalo parašyti motyvuotą prašymą (vieną visiems pageidavimams) (1 priedas) dėl individualaus ugdymo plano keitimo Gimnazijos direktoriui: I pusmetyje iki lapkričio 15 dienos (imtina); II pusmečio pabaigoje – iki gegužės 25 dienos (imtina).

5. Mokinys, norintis keisti (atsisakyti) dalyką, dalyko programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir klasės auklėtoju.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą Gimnazijoje, konsultuoja mokinius dėl mokytojo, į kurį mokinys turi kreiptis programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

**III SKYRIUS
INDIVIDUALAUS PLANO SUDARYMAS, KEITIMAS**

7. II gimnazijos klasės mokinys, apsisprendęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės auklėtojo bei direktoriaus pavaduotojo ugdymui, kuruojančio vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą Gimnazijoje, II klasėje sudaro individualų ugdymo planą dvejimms mokslo metams.

8. Mokinys užpildytą individualų ugdymo planą iki gegužės 15 d. pateikia klasės auklėtojui, o šis, suvedęs duomenis į dalykų pasirinkimo sistemą, pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

9. Mokinys savo pasirinkimą, suderinęs su klasės auklėtoju, gali koreguoti II klasėje iki birželio 10 d.

10. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ir to dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

IV SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO YPATUMAI

11. Išanalizavus laikinosios grupės keitimo priežastis, laikinoji grupė mokiniui pakeičiama, esant laisvų vietų norimoje laikinojoje grupėje.

12. Pasirinkus kitą dalyką, kitą dalyko kursą (iš bendrojo kurso (B) į išplėstinį kursą (A) atsiskaityti už programų skirtumus leidžiama vieno pusmečio eigoje pagal mokytojo parengtą programą ir nustatytą laiką.

13. Perėjus iš išplėstinio kurso (A) į bendrąjį kursą (B) galima nelaikyti įskaitos, jei mokinį tenkina dalyko įvertinimas.

14. Mokytojas:

14.1. el. dienyne įtraukia/išbraukia mokinius į/iš sarašą/-o.

14.2. el. dienyne mokiniui, pakeitus dalyką, dalyko kursą, įrašo dalyko keitimo įskaitos įvertinimą.

15. Klasės auklėtojas:

15.1. el. dienyne nurodo įsakymo numerį, pagal kurį mokinys keitė dalyką, dalyko kursą ar laikinąją grupę;

15.2. konsultuoja mokinį dėl dalyko programos, kurso keitimo tikslingumo;

15.3. supažindina mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su šia tvarka;

16. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą:

16.1. parengia direktoriaus įsakymą dėl dalyko, dalyko kurso ar laikinosios grupės keitimo;

16.2. kontroliuoja įrašų dėl dalyko, dalyko kurso ar laikinosios grupės keitimo teisingumą;

16.3. koreguoja mokinio, keitusio individualų ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį;

16.4. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl individualaus ugdymo plano keitimo.

V SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKOS APRAŠU

17. Klasių auklėtojai pasirašytinai iki rugsėjo 10 dienos III ir IV gimnazijos klasių mokinius supažindina su dalyko, dalyko kurso ar laikinosios grupės keitimo tvarka.

18. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju, pavaduotoju ugdymui sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

20. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

 (Mokinio vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS

Dėl individualaus ugdymo plano koregavimo

.....
(data)
Vilnius

Prašau leisti 20__ – 20__ m. m. koreguoti individualų ugdymo planą:

Eil. Nr.	Pasirinkti mokytis (dalyko pavadinimas, kursas)	Atsisakyti mokytis (dalyko pavadinimas, kursas)
1		
2		
3		

Keitimus prašau atlikti dėl šių priežasčių:

.....
.....
.....
.....

Šiuo metu pagal individualų ugdymo planą mokausi val. per savaitę, po korekcijų bus val. per savaitę

.....
(Mokinio parašas)

SUDERINTA

Klasės auklėtojas
(vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
(vardas, pavardė)(parašas)