

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo 24 d.
sprendimu Nr. 1-1367

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jono Basanavičiaus gimnazija, juridinio asmens kodas – 302522904.

3. Gimnazijos istorija – Gimnazijos įsteigimo data – 1951 rugsėjo 1 d. Vilniaus 3-ioji aštuonmetė mokykla LTSR švietimo ministro 1972 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 18 reorganizuota į Vilniaus 27-ąją vidurinę mokyklą, Vilniaus miesto tarybos 1997 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 230 mokyklai suteiktas Vilniaus Jono Basanavičiaus vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. I-1559 Vilniaus Jono Basanavičiaus vidurinė mokykla reorganizuota ir padalyta į dvi švietimo įstaigas: Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnaziją ir Vilniaus Jono Basanavičiaus pagrindinę mokyklą.

4. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi merui).

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – S. Konarskio g. 34, Vilnius.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

18.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

18.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (esant poreikiui);

18.3. vidurinio ugdymo;

18.4. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.5. brandos atestatas ir jo priedas;

19.6. pažyma.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje

įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti mokinių bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, atsakomybę, nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

23.4. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.6. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.7. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.3. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

24.4. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.6. sukuria, sukonkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.7. sudaro formaliojo vaikų švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.8. atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.9. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.10. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.11. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. teikia informacinę, psichologinę pagalbą, socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

24.13. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.14. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

24.15. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

24.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.17. atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.18. kuria modernią informavimo sistemą;

24.19. telkia vietas bendruomenę;

24.20. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.21. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.22. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.23. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.1.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.8. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.10. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi Gimnazijoje, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

26.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

26.2.9. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

26.2.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus

pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Gimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

36. Nuostatuose neaparti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

37.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

37.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

37.6. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų

etikos kodekso normų laikymąsi;

37.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

37.9. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

37.10. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

37.11. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

37.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

37.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

37.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

37.15. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

37.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

37.17. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

37.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.19. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

37.20. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

37.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

37.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

37.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

37.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Gimnazijos nuostatuose.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

38.2. Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo vykdymą ir koordinavimą;

38.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.4. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodikos grupės, į kurių sudėtį įeina visi mokomųjų dalykų mokytojai. Metodikos grupių veikla organizuojama Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

40. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

41. Mokytojų metodikos grupės ir Vaiko gerovės komisija savo veiklas vykdo pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintas darbo reglamentus.

42. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

43. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokinių taryba, mokytojų taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

44. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei.

45. Gimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

45.1. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

45.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

45.3. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius;

45.4. Gimnazijos tarybą sudaro 10 narių: 3 mokytojai, 3 mokiniai, 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės (Vilkpėdės seniūnijos) atstovas;

45.5. Gimnazijos taryba sudaroma dvejiems metams;

45.6. Gimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas dviem kadencijoms iš eilės;

45.7. pirma laiko nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką;

45.8. rinkimai į Gimnazijos tarybą:

45.8.1. mokytojų taryba organizuoja mokytojų visuotinį susirinkimą ir atviru balsavimu renka 3 mokytojus. Kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Susirinkime dalyvaujantis narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę mokytojai, ugdantys mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo švietimo programas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.8.2. 3 mokinius renka mokinių taryba atviru balsavimu; kiekvienas mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.8.3. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus renka mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) visuotinio tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimo metu atviru balsavimu; kiekvienas mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.8.4. 1 vietos bendruomenės narį į Gimnazijos tarybą renka Vilkpėdės bendruomenė. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, siejamas bendrų gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikių ir interesų. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris vietos bendruomenės narys;

45.9. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių;

45.10. pirmą Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius arba Gimnazijos tarybos nariai;

45.11. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu pirmo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku, jo pavaduotoju ir (ar) Gimnazijos tarybos sekretoriumi;

45.12. pirmojo Gimnazijos tarybos posėdžio metu yra renkamas Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas;

45.13. Gimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Gimnazijos tarybos sekretorius (mokytojas), renkamas atviru balsavimu paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma iš Mokytojų tarybos narių pirmo Gimnazijos tarybos posėdžio metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys, kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, ir turi balso teisę;

45.14. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma (slaptu, atviru ar laisvai pasirinktu) balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami;

45.15. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kiti kviestiniai asmenys;

45.16. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei;

45.17. Gimnazijos taryba paleidžiama:

45.17.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

45.17.2. likviduojant Gimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant;

46. Gimnazijos taryba:

46.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

46.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui ir metų veiklos planams, Nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

46.4. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

46.5. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą, svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

46.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.7. svarsto mokytojų tarybos, mokinių tarybos ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

46.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

46.10. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

46.11. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

46.12. mokytojų ir mokinių tarybų teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

46.13. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

46.14. dalyvauja svarstant, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijai aktualiais klausimais.

47. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams (išskyrus liepą ir rugpjūtį) iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

48. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš rinkimais išrinktų mokinių,

atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

49. Mokinių tarybą sudaro 1–3 mokiniai iš kiekvienos I–IV gimnazijos klasių. Bendras mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama mokinių taryba, sudarytą Gimnazijos klasių skaičiaus. Mokinių tarybos nariai yra renkami slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma iš klasės mokinių. Klasės auklėtojas organizuoja klasės mokinių susirinkimus ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus, pirmame klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu išrenkamas klasės seniūnas ir klasės atstovai į mokinių tarybą. Jei dviem ar daugiau mokinių, surinkus vienodą balsų skaičių, yra viršijamas skiriamų mokinių taryboje vietų skaičius, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

50. Mokiniai į mokinių tarybą renkami vieneriems mokslo metams. Galimas mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės. Mokinių tarybos sklandžiai veiklai organizuoti, pagalbai teikti yra skiriamas Gimnazijos mokytojas.

51. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas iš visų I–IV gimnazijos klasių mokinių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma vieneriems metams. Mokinių tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei vienas skelbiamas pakartotinis balsavimas už po lygiai balsų skaičių surinkusius kandidatus.

52. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje:

52.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą, vykdyti prevencines programas;

52.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, svarsto mokinių saviraiškos Gimnazijoje klausimus;

52.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo, teikia siūlymus dėl neformaliojo švietimo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

52.4. pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus dėl mokinių elgesio Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse;

52.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir psichotropinių medžiagų prevenciją;

52.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo. Vykdo prevencines programas ir akcijas prieš smurtą;

52.7. etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai;

52.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

52.9. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

52.10. renka narius į Gimnazijos tarybą.

53. Pirmąją mokinių tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

54. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys, iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

55. Nutrūkus mokinių tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos naujas pirmininkas pagal mokinių tarybos pirmininko rinkimo tvarką.

56. Mokytojų taryba yra Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš rinkimais išrinktų mokytojų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

57. Mokytojų tarybą sudaro 5 mokytojai (metodikos grupių pirmininkai), išrinkti mokytojų metodikos grupėse (iš kiekvienos metodikos grupės po vieną) atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei metodikos grupėse du ar daugiau mokytojų surenka vienodą, didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

58. Mokytojų taryba renkama dvejiems metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

59. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimo posėdyje tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos pirmininku išrenkamas atviru balsavimu daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei yra keli kandidatai, surinkę po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis

balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Šiame posėdyje bendru sutarimu išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius mokytojų tarybos posėdžiams protokoluoti. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, jis, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

60. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios metodinės grupės, mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu įspėjęs mokytojų tarybą. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos pirmininko, jo pavaduotojo, sekretoriaus ar kito mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, atitinkamai mokytojų taryba į jų vietą renka kitą asmenį. Naujai išrinktas dalykų metodikos grupės pirmininkas tampa mokytojų tarybos nariu.

61. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, organizuojami ne mažiau kaip penkis kartus per mokslo metus: prasidedant mokslo metams, įpusėjus pusmečiams, pasibaigus pirmam pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

62. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, jo nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, mokytojai. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja narius apie šaukiamų posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios.

63. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas. Jei, įvykus pakartotiniam balsavimui, balsai vėl pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos specialistai.

64. Mokytojų taryba svarsto mokytojų veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

64.1. dalyvauja ir teikia siūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

64.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

64.3. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių dalykų metodikos grupių veiklą. Kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su dalykų metodikos grupių veiklą. Analizuoja pristatomų tyrimų,

darbo grupių, dalykų metodikos grupių veiklos, Gimnazijos įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves;

64.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą; teikia Gimnazijos direktoriui suderintus dalykų metodikos grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo, ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

64.5. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

64.6. svarsto mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

64.7. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

64.8. sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

64.9. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestavimo komisiją. Svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti bendruomenės narių elgesio normas;

64.10. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

64.11. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios mokytojų patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kitomis įstaigomis;

64.12. likus savaitei iki ugdymo proceso pabaigos mokytojų tarybos pirmininkas, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, organizuoja pasitarimus tik su konkrečioje klasėje dirbančiais mokytojais ir tik tuo atveju, jei šioje klasėje yra mokinys (-ių), kuriam (-iems) reikia skirti papildomus darbus arba mokinys (-iai) nėra keliamas (-mi) į aukštesnę klasę (paliekami kartoti programos);

64.13. prasidedant kiekvieniems mokslo metams (rugpjūčio mėnesio pabaigoje) mokytojų tarybos pirmininkas organizuoja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, bibliotekininkų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotinį pasitarimą profesiniams, bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, pagal poreikį renka mokytojus į Gimnazijos tarybą;

64.14. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

65. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams (išskyrus liepos ir rugpjūčio mėnesiais) iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

66. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

67. Tėvų tarybą sudaro 26 nariai (iš kiekvieno klasės komplekto po 1 atstovą). Tėvų tarybos kadencija – 2 metai. Tėvų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

68. Tėvų tarybos nariai renkami bendrame visų klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

69. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis pasitarimas. Pasitarimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau $\frac{2}{3}$ Tėvų tarybos narių.

70. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Tėvų tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs Tėvų tarybos narys. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną iš kandidatų, surinkusių didžiausią (vienodą) balsų skaičių.

71. Tėvų tarybos pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Gimnazijos direktorius, klasių vadovai. Tėvų tarybos pasitarimai protokoluojami pagal poreikį vieno iš bendru sutarimu išrinkto Tėvų tarybos nario. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

72. Tėvų tarybos kompetencija:

72.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitų atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

72.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

72.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais.

73. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

74. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvų atstovai. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą.

75. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

76. Renkant kandidatus į Gimnazijos tarybą ar kitas Gimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

77. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

78. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

79. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

81. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos lėšos:

82.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

82.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

82.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

82.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

83. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atsiskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

86. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį auditą, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

88. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

89. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

90. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

91. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
