

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJĄ 2026
METAIS KOMISIJOS DARBO TVARKA**

1. Komisija vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 (2025 m. lapkričio 25 d. suvestinė redakcija).
2. Komisijos posėdžių grafikas;
 - 2.1. 2026 m. gegužės 11 d. 14.00 val. 110 kab.
 - 2.2. 2026 m. gegužės 15 d. 14.00 val. 110 kab.
 - 2.3. 2026 m. gegužės 19 d. 14.00 val. 110 kab.
 - 2.4. 2026 m. gegužės 28 d. 14.00 val. 110 kab.
 - 2.5. 2026 m. birželio 15 d. 1.00 val. 110 kab. (į III gimn. klases)
 - 2.6. 2026 m. birželio 23 d. 9.00 val. 110 kab.
 - 2.7. 2026 m. rugpjūčio 21 d. 9.00 val. 110 kab.
 - 2.8. 2026 m. rugpjūčio 28 d. 9.00 val. 110 kab.
3. Komisijos posėdžių datos gali būti keičiamos esant būtinybei.
4. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 4.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 4.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 4.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 4.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 4.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 4.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į gimnazijos direktorių;
 - 4.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
 - 4.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;
 - 4.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą; informuoja atsakingą Savivaldybės skyrių apie vaikų atsisakymą lankyti ugdymo įstaigą, sudarius mokymo sutartį arba nepasirašius mokymo sutarties.
5. Priėmimo komisija:
 - 5.1. nagrinėja asmenų prašymus mokyti;

- 5.2. sudaro norinčių mokytis asmenį suvestinę pagal kriterijus;
- 5.3. Nustato Aprašo 64.1 ir 64.2 papunkčiuose nurodytų kriterijų vertę taškais;
- 5.4. Išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant.
Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;
- 5.5. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų ir nepriimtų mokytis asmenų sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-, surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į mokyklas per e. sistemą grafiką;
- 5.6. Savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatytos formos priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašus su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolus bei kitus reikalingus dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų sudarymo įkelia į e. sistemą.
6. Komisijos nariai atsako už skaidrų ir sąžiningą mokinių priėmimo vykdymą, vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 (2025 m. lapkričio 25 d. suvestinė redakcija).
7. Priimtųjų / nepriimtųjų mokinių sąrašai su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-, surinktų pirmumo taškų suma skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje vadovaujantis priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiku.
8. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie kvietimą mokytis pranešama e. sistemoje.
9. Priėmimo komisijos posėdžių protokolai saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.
10. Asmenys, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.