

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS ŪKIUI LINOS PAULAVIČIENĖS VADYBINĖS FUNKCIJOS IR VEIKLOS SRITYS

Direktoriaus pavaduotojas

- Prižiūri, analizuoja ir vertina Gimnazijos aptarnaujančio personalo darbą ir jo kokybę.
- Pildo techninio personalo darbo apskaitos žiniaraštį.
- Inicijuoja ir organizuoja Gimnazijos techninės bazės atnaujinimą, pastato bei inventoriaus einamuosius remonto darbus.
- Paruošia patalpas saugiam ir kokybiškam ugdymo procesui vykdyti.
- Atsako už priešgaisrinę apsaugą ir darbų saugą, supažindina Gimnazijos personalą su darbų saugos ir priešgaisrinėmis instrukcijomis.
- Užtikrina sanitarinių higieninių reikalavimų vykdymą.
- Rengia Gimnazijos patalpų nuomos sutartis ir kontroliuoja jų laikymąsi.
- Atsako už Gimnazijos pastato, inventoriaus, mokymo priemonių ir kito materialaus turto apskaitą ir apsaugą.
- Atsako už patalpų paruošimą Gimnazijoje organizuojamiems renginiams, brandos egzaminų ir PUPP vykdymui.
- Vykdo viešuosius pirkimus Gimnazijoje.
- Ne ugdymo proceso metu pavaduoja Direktorių jam sergant, atostogaujant ar esant komandiruotėje.
- Atlieka kitus teisėtus Direktoriaus pavedimus.