

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS VIRGINIJOS DUDAREVIČIENĖS VADYBINĖS FUNKCIJOS IR VEIKLOS SRITYS

- Aiškina Gimnazijos bendruomenei valstybinę švietimo politiką, telkia bendruomenę valstybinės švietimo politikos uždaviniams įgyvendinti, švietimo kaitos klausimams spręsti, atsako už Gimnazijos darbo rezultatus.
- Supažindina Gimnazijos bendruomenę su Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir užtikrina jų laikymąsi.
- Puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, palankų ugdymui(si) psichologinį klimatą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą.
- Nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, leidžia juos atostogų, skatina ir skiria nuobaudas.
- Priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis.
- Teikia asmenims informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas.
- Vadovaudamasi teisės aktais Gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę.
- Vadovaudamasi LR ir kitais teisės aktais ir atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus, suderinusi su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles.
- Atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų, turto naudojimą ir disponavimą juo.
- Puoselėja sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
- Paskirsto vadybines funkcijas pavaduotojams, koordinuoja ir kontroliuoja jų darbą.
- Inicijuoja ir vadovauja Gimnazijos ugdymo plano, Strateginio plano ir metinio Veiklos plano rengimui ir vykdymui, juos tvirtina atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus.
- Inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), su pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, VTAT ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje.
- Inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų kūrimąsi ir jų veiklą.
- Atstovauja Gimnazijai įvairiose organizacijose ir institucijose.
- Inicijuoja ir palaiko bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.
- Inicijuoja projektų, skatinančių Gimnazijos plėtrą, rengimą ir įgyvendinimą.
- Koordinuoja švietimo pagalbos specialistų veiklą.

- Vadovauja rekomendacijų dėl smurto prevencijos Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui.
- Rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą.
- Užtikrina, kad pagal LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi.
- Kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.