PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr. V-7

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą, organizavimą, koordinavimą ir specialiojo pedagogo funkcijas Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Pagalbos gavėjai – mokiniai, kurie mokosi gimnazijoje, iki jiems sueina 18 metų, o tie, kurie mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 21 metų, pabaigos ir kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai arba mokymosi sunkumai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (toliau – Mokiniai).

3. Pagalbos teikėjai – specialieji pedagogai – pagalbą teikia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių įgyvendinimą ir apsaugą, ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir kituose šį įstatymą įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Gimnazijos vadovas atsako už pagalbos prieinamumą ir jos teikimo organizavimą Gimnazijoje.

6. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas pagalbą teikia ne daugiau kaip 27 Mokiniams;

7. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo etatui steigti ir pagalbai teikti, mokinys, turintis didelių ar labai didelių SUP, prilyginamas dviem mokiniams;

8. Specialiojo pedagogo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniam mokinių skaičiui, nei nustatyta šio Aprašo 6 punkte.

9. Specialusis pedagogas, atsižvelgdamas į Mokinio ugdymosi kontekstą, Mokinio SUP ypatumus, jo tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus ir lūkesčius, pedagoginės psichologinės tarnybos ar kitos švietimo pagalbos įstaigos vadovo mokiniams skirtos pagalbos apimtį ir pateiktas Gimnazijai rekomendacijas, Gimnazijos galimybes bei, siekdamas šalinti sėkmingos įtraukties į ugdymosi procesą trikdžius ir įgyvendinti Mokinio teisę mokytis drauge su bendraamžiais, nustato Pagalbos prioritetus, pasirenka Pagalbos teikimo būdą, formą ir trukmę.

10. Gimnazijoje dirbančiam specialiajam pedagogui suteikiama pastovi darbo vieta, sudaromos sąlygos individualiai ar grupinei Pagalbai teikti, užtikrinant kuo geresnę Mokinių emocinę savijautą ir specialiosios pedagoginės pagalbos veiksmingumą.

11. Pagalba jos gavėjams teikiama individualiai, retkarčiais grupėje (ne daugiau nei dviem Mokiniams). Kai Mokinys ugdomas šeimoje ar jam paskirtas mokymasis namuose, esant galimybei, pagalba ar jos dalis gali būti teikiama nuotoliniu būdu. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų Mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetus, peržiūrint veiklų atlikimo laiką Gimnazijos nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

12. Specialiojo pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

12.1. atlikti pirminį Mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti Mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

12.2. aptarti su Mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rezultatais, rekomendacijomis dėl ugdymo pritaikymo, išsiaiškinti jų lūkesčius;

12.3. nustatyti mokinio SUP tenkinimo kryptis ir būdus, juos išanalizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

12.4. pasirinkti ir derinti įvairias Pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

12.5. padėti Mokiniui pažinti savo stiprybes, atrasti savo mokymosi stilių, mokyti planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP ar mokymosi sunkumų, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą, siekiant kuo didesnės pažangos;

12.6. padėti mokytojui kartu su kitais švietimo pagalbos specialistais parinkti mokymo(si) strategijas, mokymo priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmenines ir pan.), įgalinti jį aktyviau dalyvauti ugdymo procese;

12.7. dalyvauti kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo (si) aplinką ir pritaikant ugdymo turinį, ieškant veiksmingų Mokinio įtraukties į ugdymą(si) strategijų.

13. Specialiojo pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

13.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti Pagalbos prioritetus, būdus ir formas, planuoti teikiamos Pagalbos intensyvumą;

13.2. pagal kompetenciją kartu su mokytoju (mokytojais, kitais švietimo pagalbos specialistais) parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus, prireikus – kompensacines priemones ir (ar) technologijas, supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus, inicijuoti veiksmingų Pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

13.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

13.4. kolegialiai inicijuoti mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas mokyklos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

13.5. dalyvauti formuojant Gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti Mokinių įvairovę ir ugdymosi poreikius;

13.6. rengti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo proceso (bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų programų) pritaikymo, prireikus, dėl Individualizuotos pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo, o jas apsvarsčius ir aprobavus Gimnazijos VGK, aptarti su mokinį ugdančiais pedagogais ir Mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

13.7. kreiptis į VGK dėl pirminio mokinio, patiriančio mokymosi sunkumų, ugdymosi poreikių įvertinimo ar pakartotinio jo SUP vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus), koordinuoti reikiamų dokumentų rengimą;

13.8. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti Individualius ugdymosi planus, kurių dalis švietimo pagalba, kartu su klasių auklėtojais koordinuoti jų vykdymą;

13.9. dalyvauti Gimnazijos VGK veikloje;

13.10. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą, identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius ir dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

13.11. rengti, tvarkyti ir pildyti Gimnazijos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

13.12. kokybiškai ir korektiškai, vadovaujantis Pedagogų etikos kodekso principais, atlikti savo darbą ir teikti siūlymus Gimnazijos vadovui dėl Pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

13.13. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pagalbos teikimas mokiniui derinamas su ugdymo procesu, neformaliuoju švietimu, kita Gimnazijoje teikiama pagalba.

15. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja dėl Pagalbos teikimo, nesprendžia vaiko ugdymosi klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą Pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, specialusis pedagogas informuoja Gimnazijos vadovą.

16. Teikiant Pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

17. Su Pagalbos teikimu susiję dokumentai yra Gimnazijos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

_____