PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V-6

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) detalizuoja Gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą bei materialinių pašalpų skyrimą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Darbo kodekso, DAĮ ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Sistema sudaryta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

5. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti yra nustatoma Gimnazijos pareigybių struktūra.

6. Gimnazijos pareigybės skirstomos į lygius ir grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Pareigybių grupavimas atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį į vertės kūrimą Gimnazijoje (vaidmenį realizuojant Gimnazijos veiklos tikslus).

7. Pareigybes vertinant ir lyginant tarpusavyje, pareigybė vertinama kaip neužimta pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius siekiamam rezultatui.

8. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

8.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

8.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo

kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

8.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

8.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

8.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

9. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes (nuo aukščiausios iki žemiausios):

9.1. Gimnazijos direktorius, kurio pareigybė priskiriama A1 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą šioms pareigoms eiti;

9.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą šioms pareigoms eiti: Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

9.3. mokytojai, kurių pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą šioms pareigoms eiti: mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo programas; mokytojai, dirbantys pagal bendrojo ugdymo ir/ar neformaliojo švietimo programas;

9.4. švietimo pagalbos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui (išskyrus psichologo pareigybę, kuri priskiriama A1 lygiui), atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti: psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas;

9.5. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui: karjeros specialistas (A2), bibliotekininkas (A2), informacinių technologijų specialistas (A2), administratorius (A2), laborantas (B);

9.6. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui: sekretorius, mokinio padėjėjas, pastatų priežiūros specialistas;

9.7. nekvalifikuoti darbuotojai (toliau – darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui: budėtojas-sargas, rūbininkas, kiemsargis, valytojas.

10. Gimnazijos pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių, t. y., kai visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos, arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Gimnazijos pareigybių struktūroje nėra. Pareigybės lygis ir grupė nustatomi pareigybės steigimo metu. Pareigybės lygis ir grupė gali būti keičiami pareigybės aprašymo keitimo metu, Gimnazijos pareigybių struktūros ar pareiginės algos koeficientų intervalų peržiūros metu. Gimnazijos pareigybių sąrašas, nurodant grupę ir lygį, pateikiamas Sistemos 1 priede.

11. Gimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

12. Esant poreikiui Gimnazijoje įsteigti naują pareigybę arba, jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, Gimnazijos direktorius, suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ir neviršydamas patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei Gimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

13. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Gimnazijos direktorius pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-177 patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką (išskyrus mokytojų pareigybes).

14. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

14.1. pareigybės grupė;

14.2. pareigybės pavadinimas;

14.3. pareigybės lygis;

14.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

14.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

15. Rengiant mokytojo, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo pareigybės aprašymą atsižvelgiama atitinkamai į:

15.1. Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674;

15.2. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547;

15.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-951 (2024 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V553 redakcija);

15.4. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1228 (2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija).

III SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO SUDEDAMOSIOS DALYS

16. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

16.1. pareiginė alga;

16.2. priemokos;

16.3. piniginė išmoka (Sistemoje numatytais atvejais);

16.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

17. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – Atlyginimo bazinis dydis). Gimnazijos darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš Atlyginimo bazinio dydžio.

18. Pareiginės algos koeficientas yra susietas ir nustatomas visai darbo laiko normai, taikomai atitinkamai pareigybei pagal įstatymus (pilnam etatui). Darbuotojui dirbant ne viso ar padidinto darbo laiko sąlygomis (mažesniu ar didesniu nei vienu etatu) pareiginė alga apskaičiuojama ir mokama to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

19. Konkreti pareiginė alga ir darbo laiko norma nustatomi su darbuotoju sudarytoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios Sistemos nuostatas. Kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos gali būti nustatomos Gimnazijos direktoriaus įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente.

20. Darbuotojų profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtis, suteikta kvalifikacinė kategorija, darbo ar pedagoginio darbo stažas, kurie įtakoja pareiginės algos dydį, nustatomi įvertinus darbuotojo pateiktus duomenis. Kilus abejonių dėl darbuotojo profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirties, suteiktos kvalifikacinės kategorijos, darbo ar pedagoginio

darbo stažo, įgytų kitose darbovietėse, darbuotojas, Gimnazijos direktoriaus ar jo paskirto atsakingo darbuotojo prašymu, turi pateikti dokumentus, įrodančius kitose darbovietėse įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą. Nepateikus įrodančių dokumentų pareiginės algos koeficientas tokiam darbuotojui nustatomas vertinant tik Gimnazijoje įgytą profesinio ir (ar) vadovaujamojo darbo patirtį, kvalifikacinę kategoriją, darbo ar pedagoginio darbo stažą.

IV SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS IR KONKREČIOS PAREIGYBĖS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

21. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientą nustato Vilniaus miesto savivaldybė.

22. Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (psichologų, socialinių pedagogų, logopedų, specialiųjų pedagogų), karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal DAĮ 2 priedą (Sistemos priedas Nr. 2), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą; direktoriaus pavaduotojų ugdymui – atsižvelgiant į gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu.

23. Šių darbuotojų pareiginės algos koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui. Pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. koeficiento dydis nustatomas iš naujo nuo rugsėjo 1 d., o pasikeitus aplinkybėms laikotarpiu nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 31 d. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo nuo sausio 1 d., išskyrus pedagoginio darbo stažą; šiuo atveju koeficientas nustatomas iš karto po aplinkybių pasikeitimo.

24. Gimnazijos pareigybių (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti šios Sistemos 3 priede.

25. Nustatant Gimnazijos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus aukščiausio pareigybių lygmens maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė negali viršyti Gimnazijos direktoriui nustatyto pareiginės algos koeficiento. Pagal jį nustatomi kiti Gimnazijos pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai.

26. Šios Sistemos 3 priede nustatoma pareiginės algos koeficientų minimali ir maksimali reikšmės, kurios suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

27. Darbuotojų pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei tokiai pareigybei DAĮ nustatyta minimali riba.

28. Šios Sistemos 3 priede nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir pakeičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, DAĮ nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui bei Gimnazijai priskirtoms funkcijoms.

29. Gimnazijos darbuotojams (išskyrus direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) konkretus

pareiginės algos dydis nustatomas pagal pareiginės algos koeficientų intervalų dydžius įvertinus Gimnazijos finansines galimybes bei atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos specifiką ir pareigybėms priskirtas funkcijas. Taikomi šie pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pagal:

29.1. veiklos sudėtingumo lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

29.2. atsakomybės lygį, apibrėžiantį pareigybei nustatytas funkcijas, faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą;

29.3. darbo pobūdį, reikalingas žinias, patirtį;

29.4. darbuotojo individualias kompetencijas, patirtį ir rezultatus.

30. Darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų profesinio ar vadovaujamo darbo patirčiai, darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai arba atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos koeficientą.

31. Keičiant Sistemą, darbuotojo pareiginės algos koeficientas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai pasikeitus teisiniam reguliavimui pasikeičia pareiginės algos koeficientų minimali reikšmė ir darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą. Tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos koeficiento riba.

32. Darbininkų pareiginė alga nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio ir mokama proporcingai dirbtam laikui (nustatytam etatui).

33. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal šios Sistemos 4 priede nustatytus kriterijus ir dydžius. Padidinimai nustatomi su darbuotojų sudarytoje darbo sutartyje ar kitame Gimnazijos tvarkomajame dokumente (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente) ir galioja kol egzistuoja aplinkybės, sąlygojančios pareiginės algos padidinimą dėl veiklos sudėtingumo. Pasikeitus veiklos sudėtingumo aplinkybėms (pvz. pasikeitus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar užsieniečių skaičiui) pareiginės algos padidinimas peržiūrimas ir jo dydis atitinkamai keičiamas ar naikinamas.

V SKYRIUS
MOKYTOJŲ IR KITŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO LAIKAS, DARBO GRAFIKAS, KRŪVIO NUSTATYMO TVARKA

34. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, psichologų, socialinių pedagogų,) darbo krūvio sandara sudaroma pagal DAĮ 2 priede nustatytą darbo laiko normą ir darbo laiko paskirstymą.

35. Mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

36. Mokytojų darbo laiką sudaro:

36.1. kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei;

36.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

37. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginio darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginio darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

38. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

39. Mokytojui (jeigu jo pedagoginio darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

40. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo dalyko programoms įgyvendinti pagal Gimnazijos ugdymo plane numatytas valandas, taip pat neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, mokinių konsultacijoms, moduliams ir kitiems ugdymo poreikiams tenkinti pagal Gimnazijos ugdymo planą. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos mokymo namuose valandos, kai toks mokymas skiriamas visiems mokslo metams. Skaičiuojant metines kontaktines valandas, savaitinių valandų skaičius dauginamas iš mokymosi savaičių skaičiaus, nurodyto Gimnazijos ugdymo plane.

41. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, apskaičiuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 ir jo pakeitimais (5 priedas).

42. Per mokslo metus skiriama 210 valandų vadovauti klasei, kai joje mokosi 21 ir daugiau mokinių. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, skiriama 20 proc. didesnis valandų skaičius – 252 val. Neviršijant Gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su profesine sąjunga gali būti skiriamas ir didesnis valandų, skirtų vadovauti klasei, skaičius per metus.

43. Valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ir valandos veikloms mokyklos bendruomenei nustatomos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 bei jo pakeitimais ir Gimnazijos susitarimais (6 priedas). Valandos šioms veikloms nustatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičių, neviršijant maksimalaus valandų,

skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei skaičių, nurodytą šios Sistemos 37 punkte.

44. Mokytojų darbo krūvis Gimnazijoje nustatomas tokia tvarka:

44.1. pavaduotojai ugdymui kiekvienų mokslo metų birželio mėnesį preliminariai paskirsto pamokas mokytojams, užpildydami Mokytojo darbo krūvio sandaros lentelės (7 priedas) 1 dalį (Ugdymas, mokymas); mokytojai supažindinami su preliminariu krūviu ateinantiems mokslo metams, persiunčiant lentelę elektroniniu paštu;

44.2. kiekvienų mokslo metų birželio mėn. mokytojas užpildo ir iki savo vasaros atostogų pradžios dalyką kuruojančiam pavaduotojui atsiunčia Profesinio tobulėjimo ir pageidaujamų veiklų Gimnazijos bendruomenei sąrašą. Pavaduotojas ugdymui patikrina sąrašą (ar laikomasi 6 priede nustatytų normų, ar metodinėje grupėje priimti susitarimai dėl metodinių veiklų, renginių ir kt.); sąrašas tikslinamas rugpjūčio mėnesį;

44.3. galutinę mokytojo darbo krūvio sandarą tvirtina Gimnazijos direktorius;

44.4. vienas patvirtintos mokytojo darbo krūvio sandaros ir profesinio tobulėjimo bei veiklų bendruomenei sąrašo egzempliorius atiduodamas mokytojui, kitas saugomas mokytojo asmens byloje.

45. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Gimnazijos poreikius bei finansines galimybes, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

46. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

47. Pavaduotojai ugdymui kiekvienų metų vasario mėn. ir gegužės mėn. aptaria su mokytojais, kaip vykdomos veiklos bendruomenei, reikalui esant, jų sąrašas koreguojamas.

48. Mokytojų darbo laiko režimas:

48.1. mokytojams nustatomas darbo grafikas;

48.2. mokytojas Gimnazijoje privalo dirbti kontaktines valandas, nurodytas pamokų tvarkaraštyje, neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštyje ir konsultacijų tvarkaraštyje, klasių auklėtojai – klasės valandėlę, nurodytą tvarkaraštyje, atlikti kitas veiklas, numatytas Gimnazijos mėnesio darbo plane ir/ar patvirtintas Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

48.3. dalis mokytojo veiklų (dalyvavimas darbuotojų, mokinių tėvų susirinkimuose, metodinėse konferencijose, kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir pan.) vykdomos vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Gimnazijos mėnesio darbo planu, atskirais įsakymais, kuriuose nurodoma veiklos vieta, pobūdis ir laikas;

48.4. dalis darbo veiklų gali būti vykdoma mokinių atostogų metu; veiklų datos ir laikas tvirtinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymais;

48.5. kitas valandas mokytojas gali dirbti ne Gimnazijos patalpose;

48.6. egzaminų metu mokytojai dirba pagal atskirą direktoriaus patvirtintą darbo grafiką;

48.7. darbo grupių, metodinių grupių pasitarimai vyksta jų narių sutartu laiku.

49. Sudarant mokytojų darbo grafiką, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187 patvirtintomis Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiko grafiko sudarymo bendrosiomis nuostatomis.

50. Pagalbos mokiniui specialistų darbo laikas per savaitę:

50.1. specialiųjų pedagogų, logopedų – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir/ar švietimo pagalbos klausimais ir kt.). Dalis netiesioginio darbo valandų atliekama Gimnazijoje, likusi dalis – darbuotojo pasirinktoje vietoje. Tiesioginio ir netiesioginio darbo konkrečios proporcijos bei netiesioginio darbo atlikimo vieta nustatoma kiekvienais mokslo metais, sudarant darbuotojo darbo grafiką ir atsižvelgiant į Gimnazijos bei darbuotojo interesus;

50.2. karjeros specialistų – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.). Dalis netiesioginio darbo valandų atliekama Gimnazijoje, likusi dalis – darbuotojo pasirinktoje vietoje. Konkrečios tiesioginio ir netiesioginio darbo proporcijos bei netiesioginio darbo atlikimo vieta nustatoma kiekvienais mokslo metais, sudarant darbuotojo darbo grafiką ir atsižvelgiant į Gimnazijos bei darbuotojo interesus;

50.3. psichologų ir socialinių pedagogų – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt. Dalis netiesioginio darbo valandų atliekama Gimnazijoje, likusi dalis – darbuotojo pasirinktoje vietoje. Konkrečios tiesioginio ir netiesioginio darbo proporcijos bei netiesioginio darbo atlikimo vieta nustatoma kiekvienais mokslo metais, sudarant darbuotojo grafiką ir atsižvelgiant į Gimnazijos bei darbuotojo interesus.

VI SKYRIUS
PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR DYDŽIAI

51. Priemokos darbuotojams gali būti skiriamos:

51.1. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

51.1.1. mokytojams, pavaduojantiems pamokas nesutampančiu ar sutampančiu su jo pamokų tvarkaraščiu metu, mokama už faktines pavaduotas pamokas, įskaitant pasiruošimą ir vertinimą, taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą; pavaduojant kitą mokytoją už jo veiklas bendruomenei mokama tik tuo atveju, kai jos yra pavedamos atlikti ir yra atliekamos;

51.1.2. mokytojams, vaduojantiems pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, t. y. tuo pačiu metu vedant ir savo paties pamokas, priemoka mokama už faktiškai pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi sujungtas pamokas kaip vieną;

51.1.3. mokytojams už mokinių mokymą namuose, kai jis trunka ne visus mokslo metus, skiriama priemoka už faktiškai pravestas pamokas, įskaitant pasiruošimą ir vertinimą bei didinamas koeficientas dėl veiklos sudėtingumo, kai mokymas vykdomas mokinio namuose;

51.1.4. už kito darbuotojo pavadavimą priemoka skiriama, priklausomai nuo darbų pobūdžio, sudėtingumo ir pavadavimo trukmės.

51.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos:

51.2.1. mokytojui – už visus papildomai atliktus, etato struktūroje nesulygtus darbus, priklausomai nuo jų apimties, gali būti skiriama 5-20 procentų priemoka;

51.2.2. mokytojui už miesto olimpiadų, varžybų, konkursų prizininkų paruošimą gali būti skiriama 5-20 procentų pareiginės algos priemoka;

51.2.3. pavaduotojui ūkio reikalams, IT specialistams už įrangos parengimą tarpinių ir kt. patikrinimų vykdymui bei jų priežiūrą patikrinimo metu gali būti skiriama 10-30 procentų priemoka;

51.2.4. kitiems Gimnazijos darbuotojams gali būti skiriama priemoka už VBE, PUPP vykdymą ir / ar vertinimą, jei tai neapmokama kitomis formomis.

51.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

51.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pandemijos, ekstremalios situacijos, renovacijos, Dainų šventės metu ir pan.);

51.3.2. lietuvių kalbos ir literatūros III-IV klasių mokytojams už mokinių bandomųjų rašinių taisymą gali būti skiriama 5-15 procentų priemoka.

52. Kiekviena priemoka, nurodyta šios Sistemos 51 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos (netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams), o jų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Jei darbuotojas (išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) kitą darbuotoją pavadavo arba papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui, kelias valandas, dienas ar savaites), priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, apskaičiuotos proporcingai pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) vykdymo laikui, t. y. taikant vienos valandos pareiginės algos dydį ir jį padauginus iš pavadavimo (arba papildomų užduočių ar įprastos darbo krūvio viršijančios veiklos) metu dirbto laiko.

Darbuotojui nustatytas vienos valandos pareiginės algos dydis skaičiuojamas naudojant formulę:

- mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareigybei, kuriai pagal DAĮ nustatytas darbo laikas per savaitę yra 36 val., taikoma formulė V = (K x BD)/ M x 7,2 val. (kurioje V– valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius);
- pareigybei, kuriai nustatytas darbo laikas per savaitę yra 40 val., taikoma formulė - V = (K x BD)/ M x 8 val. (kurioje V– valandos įkainis, K – darbuotojui nustatytas

pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius*, BD – pareiginės algos bazinis dydis, 8 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius).

** Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos pareigines algos dydis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.*

53. Pavadavimas, papildomas darbo krūvis, papildomos darbo funkcijos ar užduotys pavedamos darbuotojui tiesioginio vadovo pritarimu. Priemoka skiriama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma išsami informacija, už ką nustatyta priemoka, konkrečios aplinkybės, kurioms esant priemoka yra mokama, priemokos dydis, konkretus priemokos mokėjimo terminas arba konkrečios aplinkybės, kurioms išnykus priemokos mokėjimas nutraukiamas.

54. Kiekvienu atveju konkrečios priemokos dydį nustato Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Gimnazijos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą. Skiriant priemoką ir nustatant jos dydį laikomasi tokių kriterijų:

54.1. šiame skyriuje numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Gimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Biudžete trūkstant lėšų skiriamos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas;

54.2. priemoka skiriama, jei papildoma užduotis (darbas) ar funkcija, kuri pavedama atitinkamam darbuotojui, susiję su Gimnazijos tiesioginių funkcijų įgyvendinimu, atitinkamo darbuotojo pareigybės aprašyme nėra nustatyta kaip nuolatinė funkcija ir (ar) nedubliuoja kito darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, išskyrus laikinai nesančio darbe darbuotojo pavadavimo atvejus ar esant laisvai pareigybei konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu atvejus;

54.3. priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, nustatoma, jei susidaro darbo užmokesčio biudžeto ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai;

54.4. kitų darbuotojų pavadavimo jų kasmetinių atostogų metu gali būti skiriamos priemokos, jei pavaduojančiajam darbuotojui žymiai padidėja darbo krūvis ir jei pavadavimas nėra numatytas pareigybės aprašyme.

55. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo nustatyta priemoka, Gimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir (ar) mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas. Apie pasikeitusias aplinkybes darbuotoją informuoja tiesioginis darbuotojo vadovas.

56. Kai pablogėja darbuotojo, kuriam nustatyta priemoka, darbo rezultatai arba jis neatlieka pavestų užduočių (darbų, funkcijų), priemoka Gimnazijos direktoriaus įsakymu panaikinama arba sumažinama. Už darbuotojams pavestų papildomų funkcijų ar užduočių vykdymo, pavadavimo kontrolę atsakingas atitinkamo darbuotojo tiesioginis vadovas, kuris, jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų funkcijų, užduočių ar pavadavimo, Gimnazijos direktoriui teikia motyvuotą siūlymą dėl priemokų sumažinimo arba mokėjimo nutraukimo.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS. PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS ATLIKUS VERTINIMĄ

57. Vertinama Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

58. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279. Kitų Gimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama, vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6.

59. Gimnazijos direktoriaus veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus Gimnazijos direktoriaus veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, direktoriaus gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir nustatyti galimybes tobulinti veiklą.

60. Kitų darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

61. Gimnazijos darbuotojo (taip pat ir direktoriaus) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Gimnazijoje.

62. Gimnazijos direktoriaus veiklą vertina Vilniaus miesto savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo. Gimnazijos direktoriaus veiklą vertina ir Gimnazijos taryba. Kitų Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai: Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams, administratoriaus, sekretoriaus – Gimnazijos direktorius; bibliotekininko ir mokinio padėjėjo – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už pagalbos mokiniams organizavimą; IT specialisto, laboranto, pastatų priežiūros specialisto – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Darbuotojai turi teisę į tiesioginio vadovo atliekamą vertinimą kviesti Gimnazijos darbuotojų atstovą.

63. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

63.1. viršijanti lūkesčius;

63.2. atitinkanti lūkesčius;

63.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

63.4. neatitinkanti lūkesčių.

64. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktoriaus sprendimu pritaikoma viena iš šio punkto 1–3 papunkčiuose nurodytų priemonių, taip pat papildomai gali būti taikomos Sistemos 68.1 ir 68.6 papunkčiuose nustatytos skatinimo priemonės:

64.1. darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis

pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

64.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes Gimnazijos darbuotojo pareigas, kurios pagal šią Sistemą priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam pagal Sistemą nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento;

64.3. darbuotojui gali būti taikomos viena ar kelios Sistemos VIII skyriaus 68.2–68.5 nustatytos skatinimo priemonės.

65. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti:

65.1. darbuotojui, atsižvelgiant į Sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

65.2. darbuotojas perkeliamas į žemesnes pareigas Gimnazijoje (kurios pagal šią Sistemą priskirto žemesnei pareigybių grupei), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant darbuotoją į žemesnes pareigas, jam gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficientas, arba

65.3. darbuotojui sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

66. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir jo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

67. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

VIII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

68. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

68.1. padėka;

68.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Gimnazijos nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

68.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per kalendorinius metus, tačiau ne daugiau kaip 10 papildomų poilsio dienų per metus (ne daugiau kaip 5 iš jų ugdymo proceso metu) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

68.4. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus; vienam darbuotojui negali būti skiriama daugiau kaip 10 proc. visų Gimnazijai skirtų mokymo lėšų kvalifikacijos tobulinimui;

68.5. vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. Nr. 1167 nutarimu patvirtintas Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašas (LR Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 17 redakcija));

68.6. kitomis skatinimo priemonėmis: edukacinių išvykų organizavimas ir dalinis jų finansavimas, kitų priemonių, numatytų Vadovo krepšelio lėšų panaudojimo tvarkoje, taikymas.

69. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam Gimnazijos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui. Trūkstant lėšų skiriamos išmokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Sistemoje nustatytų išmokos ribinių dydžių proporcijas.

70. Piniginės išmokos gali būti mokamos įvertinus per kalendorinius metus sutaupytą Gimnazijai skirtą darbo užmokesčio lėšų biudžetą ir gali būti išmokamos ne ankščiau kaip einamųjų metų ketvirtąjį ketvirtį (lapkričio – gruodžio mėnesiais).

71. Vienkartinė piniginė išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka gali būti mokama tik įvertinus darbuotojų veiklą kaip viršijančią lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė piniginė iki 100 proc. pareiginės algos dydžio išmoka turi būti nurodyta tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme darbuotojo veiklos vertinimo metu. Vienkartinės piniginės išmokos gali būti išmokamos tik esant pakankamam Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui ir ne ankščiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį (balandžio mėnesį). Biudžete trūkstant lėšų skiriamos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme nurodytų priemokų dydžius.

IX SKYRIUS
MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

72. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas Gimnazijos darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos tokios materialinės pašalpos:

72.1. mirus darbuotojui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

72.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

72.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio;

72.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

73. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa pervedama jo šeimos nariui, pateikusiam prašymą dėl materialinės pašalpos išmokėjimo ir mirties faktą patvirtinantį dokumentą, į jo nurodytą banko sąskaitą.

74. Materialinę pašalpą Gimnazijos darbuotojams skiria Gimnazijos direktorius iš Gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui pašalpą skiria Vilniaus miesto savivaldybės įgaliotas asmuo.

X SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

75. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

76. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

77. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

78. Už viršvalandinį darbą mokamas du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

79. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

80. Darbo kodekso nustatyta tvarka, darbuotojo prašymu, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šiame skyriuje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

81. Darbuotojo savavališkai (nesant Gimnazijos rašytiniam pavedimui) kitu laiku atliekamas darbas viršijant nustatytą darbo laiką, taip pat poilsio ar švenčių dieną nėra laikomas viršvalandiniu darbu arba darbu poilsio ar švenčių dieną ir už jį nėra apmokama.

82. Už kelionės laiką komandiruotės metu apmokama viengubu tarifu už faktiškai dirbtas valandas. Jei kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, papildomai priklauso poilsio diena artimiausią darbo dieną iš karto po kelionės arba ši diena pridedama prie kasmetinių atostogų, už šią dieną paliekant darbo užmokestį.

83. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų. Dienpinigiai ir kitos komandiruotės išlaidos apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruojant darbuotojus, atsižvelgiant į turimas lėšas, gali būti skiriama 50 proc. maksimalios dienpinigių sumos.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

85. Darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami žodžiu ir/ar el. paštu.

86. Sistema peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

87. Gimnazija turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą ir jos priedus. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

_____

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Pareigybė	Pareigybių grupė	Pareigybės lygis	Pogrupio kodas pagal profesijų klasifikatorių
Direktorius	Vadovai	A2	1345
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vadovai	A2	1345
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vadovai	A2	1345
Mokytojas	Specialistai	A2	2330
Psichologas	Specialistai	A1	2634
Socialinis pedagogas	Specialistai	A2	2359
Specialusis pedagogas	Specialistai	A2	2352
Logopedas	Specialistai	A2	2352
Karjeros specialistas	Specialistai	A2	2423
Bibliotekininkas	Specialistai	A2	2622
Informacinių technologijų specialistas	Specialistai	A2	2434
Administratorius	Specialistai	A2	4120
Laborantas	Technikai ir jaunesnieji specialistai	B	3141
Mokinio padėjėjas	Kvalifikuoti darbuotojai	C	5312
Sekretorius	Kvalifikuoti darbuotojai	C	4120
Pastatų prižiūrėtojas	Kvalifikuoti darbuotojai	C	7119
Budėtojas-sargas	Nekvalifikuoti darbuotojai	D	9629
Rūbininkas	Nekvalifikuoti darbuotojai	D	9629
Kiemsargis	Nekvalifikuoti darbuotojai	D	9613
Valytojas	Nekvalifikuoti darbuotojai	D	9129

PASTABA. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, socialinių pedagogų), mokinio padėjėjų pareigybių skaičius nustatomas kiekvieniems mokslo metams, kitų – kalendoriniams metams, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl skiriamų pareigybių gimnazijai skaičiaus. Mokytojų pareigybių skaičius nustatomas atsižvelgiant į pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus ir vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, tvirtinamu Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

_____

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	2,2778	2,3235	2,3568

2. Mokytojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

3. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginių algų koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai
	Pedagoginio darbo stažas (metais)

	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
logopedas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

4. Psichologų ir socialinių pedagogų pareiginių algų koeficientai

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau	nuo daugiau kaip 5 iki	nuo	nuo	nuo	daugiau kaip 25

		kaip 2 iki 5	10	daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15 iki 20	daugiau kaip 20 iki 25	
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS DIREKTORIŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJUS UGDYMUI, MOKYTOJUS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUS IR DARBININKUS) PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DYDŽIAI

	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
Pareigybės grupė (pareigybė)	**iki 2 metų**	**nuo daugiau kaip 2 iki 5**	**nuo daugiau kaip 5 iki 10**	**daugiau kaip 10**
Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams), kurio pareigybė priskiriama A lygiui* *išskyrus pavaduotoją ugdymui	1,04 - 1,15	1,15 - 1,25	1,25 - 1,35	1,35 - 1,75
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (administratorius, bibliotekininkas)	0,83 - 1,01	1,01 - 1,05	1,05 - 1,15	1,15 - 1,50
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui (informacinių technologijų specialistas)	0,83 - 1,01	1,01 - 1,05	1,05 - 1,15	1,15 - 1,50
Specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui (laborantas)	0,73 - 0,80	0,75 - 0,82	0,77 - 0,84	0,80 – 1,49
Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybė priskiriam C lygiui (sekretorius, mokytojo padėjėjas, pastatų priežiūros specialistas)	0,71 - 0,78	0,73 – 0,80	0,75 – 0,82	0,78 - 1.49

_____

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
4 priedas

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DIDINIMAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

1. Pareiginės algos koeficientas didinamas 5–10 procentų pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą:

1.1. jei mokoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių: 5 proc. – 10–19 mokinių, 10 proc. – 20 ir daugiau mokinių;

1.2. gali būti didinama 1-5 procentais, jei ugdoma 10 ir daugiau mokinių, turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir esant pakankamai valdymui skirtų lėšų: 1-3 proc. – 10–19 mokinių, 4-5 proc. – 20 ir daugiau mokinių.

2. Pareiginės algos koeficientas didinamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuruojančiam lietuvių kalbą, jei gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių lietuvių kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje: 5 proc. – 10–24 mokiniai, 10 proc. – 25 ir daugiau mokinių.

3. Pareiginės algos koeficientas pavaduotojui ugdymui gali būti didinamas iki 20 procentų, jei užtenka gimnazijos valdymui skirtų lėšų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

3.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

3.2. papildomų įgūdžių arba naujų, svarbių einamoms pareigoms, žinių įgijimo būtinumą;

3.3. pavaduotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų (pvz. ugdymo projektų inicijavimas, organizavimas ir vykdymas);

3.4. pavaduotojui, įgijusiam mokslų daktaro ar habilituoto daktaro laipsnį.

4. Jei gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 1–3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 1–15 procentų:

5.1. pažymoje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo nurodytų dalykų mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi bent po 1 mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, visų dalykų mokytojams, mokantiems 1 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas; (toliau – užsieniečių) laikantis taisyklės:

5.1.1. išvedamas sąlyginis mokinių (SMS) su specialiaisiais ugdymosi poreikiais skaičius ir užsieniečių skaičius grupėje: 1 mokinys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, sutrikimų turintis mokinys ir užsienietis skaičiuojamas kaip du vidutinių poreikių mokiniai: SMS=NV+2ND (NV- vidutinių sutrikimų turinčių mokinių skaičius, ND – didelių sutrikimų turinčių mokinių skaičius);

5.1.2. išvedamas sąlyginis pamokų su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais ir užsieniečiais pamokų skaičius: grupės, kurioje yra bent 1 vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys arba bent vienas didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys, pamokų skaičius dauginamas iš atitinkamo koeficiento. Jeigu yra 1-3 SMS pamokų skaičius dauginamas iš 1, jeigu 4-5 – iš 1,5, jeigu 6-7 – iš 2, jeigu 8-9 – iš 2,5;

5.1.3. sudedamos visos mokytojo turimos sąlyginės pamokos;

5.1.4. skaičiuojama pamokų su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais ir užsieniečiais dalis nuo visų turimų savaitinių mokytojo pamokų (sąlyginės pamokos su SUP dalinamos iš visų kontaktinių) ;

5.1.5. taikomas pareiginės algos koeficiento didinimas: jeigu pamokos su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais ir užsieniečiais sudaro iki 30 proc. visų mokytojo pamokų, koeficientas didinamas 2 proc., jeigu nuo 31 iki 60 proc. – 3 proc., nuo 61 iki 90 proc. – 4 proc., daugiau kaip 91 proc. koeficientas didinamas 5 proc.

5.2. mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (mokymo namuose laikotarpiu) – 1–3 proc. Koeficientas nedidinamas tais atvejais, kai mokinys mokomas gimnazijos patalpose ar nuotoliniu būdu.

6. Didinant pareiginės algos koeficientą 5 punkte nustatytais atvejais atsižvelgiama ir į gimnazijos ugdymo planui įgyvendinti skiriamus asignavimus, siekiant išvengti kreditorinių įsiskolinimų.

7. Pareiginės algos koeficientai mokytojams, esant lėšų, gali būti didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

7.1. už darbą su didelėmis klasėmis, kai klasėje mokosi 30 mokinių, įvertinus tokių klasių ir pamokų jose skaičių, nuo 2 iki 5 proc.;

7.2. už darbo specifiką (ugdymo skirtumų išlyginimas, rengimas PUPP ir brandos egzaminams ir pan.) I–IV gimnazijos klasėse – 5–10 procentų;

7.3. mokytojams įgijusiems mokslų daktaro ar habilituoto daktaro laipsnį (savivaldybės lėšos).

8. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau 5 ir 6 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

9. Pareiginės algos koeficientai pagalbos mokiniui specialistams didinami taip:

9.1. psichologo (A1 lygio pareigybė) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų;

9.2. pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 1–15 procentų specialiesiems pedagogams, logopedams, socialiniams pedagogams, psichologams, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Procento dydis nustatomas, atsižvelgiant į mokinių sutrikimų pobūdį ir teikiamos pagalbos apimtį bei gimnazijai skirtus darbo užmokesčio asignavimus.

10. Specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, karjeros specialisto, socialinio pedagogo pareiginės algos koeficientai gali būti didinami, esant darbo užmokesčio lėšų, iki 20 procentų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, įvertinus:

10.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

10.2. darbuotojo savanoriškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių gimnazijos veiklos rezultatų (pvz., savitos pagalbos mokiniui sistemos sukūrimas ir įgyvendinimas);

10.3. darbo krūvį dėl atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo (5,5-6 proc.).

11. Jei specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau 8.2 papunktyje ir 9 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

_____

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
5 priedas

VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo programas.

Pastabos: 1. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl

Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti, arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, tokį veiklos sudėtingumo kriterijų nustačius įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100$ %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento. Šioje pastaboje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus (procentais nuo kontaktinių valandų) didinimas taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą. Kitais atvejais taikomas šioje pastaboje nurodytas pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo. *1 pastaba netenka galios nuo 2027 m. rugsėjo 1 d.*

2. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su Gimnazijos darbo taryba ar profesine sąjunga, pagal Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

3. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
6 priedas

VALANDOS, SKIRTOS FUNKCIJOMS, SUSIJUSIOMS SU VEIKLA BENDRUOMENEI IR PROFESINIAM TOBULĖJIMUI

	Veiklos gimnazijos bendruomenei	Metinės val.	
Veiklos susijusios su profesiniu tobulėjimu	4.1. Dalyvavimas gimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: ugdomosios veiklos (pamokos) stebėjimas ir praktinės veiklos reflektavimas, dalijimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse.	***10***	**102** val. <u>Privalomos</u> (proporcingai užimamam etatui)
	4.3. Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu.	***20***	
	4.4. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas (strateginio, veiklos, ugdymo planų ir kt.).	***10***	
4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti gimnazijos bendruomenei	4.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.	***42***	
	4.2. Bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.	***10***	
	4.3.Gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.	***10***	
6.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti	6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas: *Įsivertinimo darbo grupė:* ***25*** *VGK:* ***15*** *Atestacinė komisija:* ***5***	(sumuojamos valandos, jei dirbama daugiau nei vienoje grupėje)	

	Įtraukiojo ugdymo darbo grupė: ***15***	
	6.1.2. dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir (ar) savivaldos veiklos administravimas: *Metodinės tarybos pirmininkas:* ***90*** *Metodinės grupės pirmininkas:* ***42*** *Metodinės grupės pirmininko pavaduotojas:* ***30*** *Metodinės grupės narys:* ***15*** *Gimnazijos taryba:* ***5*** *Mokinių tarybos veiklos koordinavimas:* ***18*** *Mokytojų tarybos posėdžių sekretorius:* ***6*** *Mokytojų profesinės sąjungos pirmininkas:* ***40*** *Mokytojų profesinės sąjungos pirmininko pavaduotojas:* ***20*** *Mokytojų profesinės sąjungos finansininkas:* ***20*** *Mokytojų profesinės sąjungos komiteto nariai:* ***10***	(sumu ojamos valandos, jei dirbama daugiau nei vienoje grupėje)
	6.1.3. gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.	***iki 42***
	6.1.4. gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	***72***
6.2. Gimnazijos ugdymo turinio planavimo veiklos	6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose.	***15***
	6.2.2. gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas (ilgalaikiai planai, modulių, neformaliojo švietimo programos).	***5-10***
	6.2.3. gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas.	***21***
	6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir (ar) regioniniuose projektuose ir (ar) jų	***30***

	įgyvendinimas (tarptautiniai, šalies, miesto ir pan.)	
	6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas.	***25***
	6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra. Laboratorijos priežiūra: ***74*** FabLab priežiūra: ***135***	***6***
6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos	6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas.	***10***
	6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	***10***
6.4. Vertinimo ekspertavimo veiklos	6.4.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų mokinių rezultatų vertinimas.	***30***
	6.4.2. gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas.	***15***
	6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas.	***10***
6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	6.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose.	***21***
skirtos edukacinės veiklos	6.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas.	***15***
	6.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms, egzaminams ir pan.	***50***
	6.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	***30***
6.6. Kita	Bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veiklos, bendrų projektų, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas mokykloje ar už jos ribų.	***iki 21***

Pastaba. Skiriant valandas šioms ir kitoms veikloms, įvertinamas veiklai skiriamas laikas, numatomas rezultatas, atsižvelgiama į turimas ugdymo lėšas.

VALANDŲ, SKIRTŲ VEIKLOMS, SUSIJUSIOMS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU, SKYRIMO PRINCIPAI

1. Valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, skiriamos visiems gimnazijos mokytojams.

2. Mokytojams, kurių darbo krūvis – viena pareigybė ar daugiau, skiriama 30 valandų per mokslo metus.

3. Mokytojams, kurių darbo krūvis yra mažesnis nei viena pareigybė, gali būti skiriama iki 30 valandų per mokslo metus. Skiriant valandas, atsižvelgiama į mokytojo poreikius, jo kvalifikaciją, gimnazijos veiklos planus, pavaduotojų ugdymui rekomendacijas.

_____